

Назва дисципліни, обсяг у кредитах ECTS	Комунікативний менеджмент, 4 кредити
Загальна інформація про викладача	Марценюк Лариса Володимирівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри економіки та менеджменту
Семестр, в якому можливе (планується) вивчення дисципліни	VIII
Факультети/ІНЦ, студентам яких пропонується	Економіко-гуманітарний
Перелік компетентностей та результати навчання, що забезпечує дисципліна	<p>Здатність до пошуку, оброблення, аналізу та застосування інформації з різних джерел <i>В когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні застосування знань запропонувати заходи з підвищення основних результативних показників діяльності структурних підрозділів залізниць; - на рівні застосування отриманої інформації та аналізу зовнішнього середовища вміти передбачати та прогнозувати можливі загрози щодо виконання запланованих показників виробничо-господарської та фінансової діяльності залізниць; - на рівні вивчення особливостей управління комунікаціями приймати управлінські рішення з метою підвищення комунікаційної ефективності організації. <p>Розуміння предметної та професійної діяльності <i>В когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні застосування знань тлумачити та правильно застосовувати до конкретних практичних завдань економіко-правові норми, положення законів Верховної Ради України, постанов КМУ, Міністерства інфраструктури України та АТ «Укрзалізниця» щодо здійснення діяльності у сфері залізничного транспорту; - на рівні застосування знань щодо класифікації, джерел формування та напрямів використання фінансових ресурсів підприємств залізничного транспорту постійно визначати напрями підвищення ефективності їх використання; - на рівні застосування основних знань розробляти стратегію та тактику діяльності організації в сфері комунікативного менеджменту; виявляти причини відхилення від плану, недоліків в роботі та виявленні резервів у сфері організаційних комунікацій; – самостійно розробляти моделі ефективних комунікацій на підприємстві; аналізувати ефективність автоматизованого робочого місця керівника підприємства та різних категорій спеціалістів; проводити функціональний аналіз та контролінг діяльності ділового середовища організації. <p>Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами будь-якого господарства залізничного транспорту) <i>В когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на рівні знання знаходити найбільш передові концептуальні та

	<p>методологічні засади в управлінні підприємством;</p> <p>- на рівні розуміння досліджувати, аналізувати та оцінювати існуючі моделі управління підприємствами у країнах світу; самостійно розробляти програми залучення ЗМІ до поширення інформації про підприємство; розробляти рекомендації, щодо вирішення задач, що постають перед сучасними керівниками у різних сферах комунікаційної діяльності.</p> <p><i>В психомоторній сфері:</i></p> <p>- на рівні імітації спостерігати за розвитком ринкових відношень на транспорті в Україні та Європі;</p> <p><i>В емоційній сфері:</i></p> <p>- на рівні сприйняття вміти дискутувати в галузі професійної діяльності та чітко і правильно виконувати поставлені керівництвом завдання та своєчасно звітувати про їх виконання.</p>
Опис дисципліни	
Попередні умови, необхідні для вивчення дисципліни	Вивчення наступних дисциплін: теорія організації, менеджмент організацій, управління персоналом
Основні теми дисципліни	<p>Змістовий модуль 1 Вступ до комунікативного менеджменту.</p> <p>Тема 1 Теоретичні та методологічні засади менеджменту комунікацій.</p> <p>Тема 2 Типологічні моделі комунікативного менеджменту.</p> <p>Тема 3 Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті.</p> <p>Змістовий модуль 2 Комунікативний менеджмент як бізнес-процес.</p> <p>Тема 4 Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища.</p> <p>Тема 5 Комунікативні технології побудови персонального та організаційного Бренду.</p> <p>Тема 6 Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту.</p> <p>Змістовий модуль 3 Система внутрішніх і зовнішніх комунікацій організації.</p> <p>Тема 7 Специфіка формування внутрішніх комунікативних систем.</p> <p>Тема 8 Управління зовнішніми системами комунікацій.</p> <p>Тема 9 Організація ефективного комунікативного процесу в організаціях.</p>
Мова викладання	Українська
Список основної та додаткової літератури	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> Баєва О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учеб. пособие /О. А. Баева. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування : навч. посібник / Н. В. Ботвина. – Київ : АртЕк, 2002. – 206 с. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учебник для студенческих вузов, специализирующихся в обл. сервиса / О. Я. Гойхман, Т. М. Наедина. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 272 с. Грейдина Н. Л. Основы коммуникативной презентации / Н. Л. Грейдина. –М. : АСТ: Восток-Запад, 2005. – 380 с. Грушевицкая Т. Г. Основы межкультурной коммуникации / Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попков, А. П. Садохин. – М. : Дело, 2005. – 256 с.

6. Долинська Л. В. Формування комунікативної компетентності майбутніх менеджерів : навч.-метод. посібник/ Л. В. Долинська, В. П. Черевко. – Київ : ЛСП, 2001. – 95 с.
7. Зарецкая Е. Н. Деловое общение : учебник : в 2 т. / Е. Н. Зарецкая. – М. : Дело, 2004. – 168 с.
8. Зарецкая Е. Н. Риторика : теория и практика речевой коммуникации : монография / Е. Н.Зарецкая. – 4-е изд. – М. : Дело, 2002. – 447 с.
9. Колтунова М. В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: учеб.пособие для студ. высш. учеб. Заведений. – М. : Энциклопедическая литература, 2002. – 228 с.
10. Кострицкая Н. М. Методика навчання студентів спілкування в управлінській діяльності : навч. посібник / Н. М. Кострицкая, В. І. Свистун, В. В. Ягупов. – Київ : Центр навч. л-ри, 2006. – 272 с.
11. Мальханова И. А. Коммуникативный тренинг : учеб. пособие / И. А. Мальханова. – М. : Академический проект: Трикта, 2005. – 224 с.
12. Мальханова И. А. Коммуникативный тренинг : учеб. пособие / И. А. Мальханова. – М.: Академ. проект, 2006. – 224 с.
13. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій / Г. В. Осовська. –Київ : Кондор, 2003. – 218 с.
14. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : практикум / Г. В.Осовська. –Київ : Кондор, 2003. – 218 с.
15. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 223 с.
16. Руденко А. М. Психология социально-культурного сервиса и туризма /А. М. Руденко, М. А. Довгалева. – Ростов н/Д. : «Феникс», 2005. – 256 с.
17. Симонова Л. М. Кросс-культурные взаимодействия в предпринимательстве / Л. М. Симонова, Л. Е. Стровский. – М. : ЮНИТИ, 2003. – 345 с.
18. Стоян Т. А. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: навч. посібник / Т. А.Стоян. – Київ : ЦУЛ, 2004. – 232 с.
19. Хміль Ф. І. Ділове спілкування: навч. посіб. / Ф. І. Хміль – Київ :Академвидав, 2004. – 278 с.
20. Шеломенцев В. М. Етикет і суасна культура спілкування / В. М. Шеломенцев. – Київ : Лібре, 2003. – 415 с.
21. Щекин Г. В. Визуальная психодиагностика: познание людей по их внешности и поведению: учеб. - метод. пособие / Г. В. Щекин. – Киев : МАУП, 2001.– 616 с.

Додаткова література:

22. Сагач Г. М. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації: навч.посібник / Г. М. Сагач. – Київ : Зоря, 2003. – 255 с.
23. Садохин А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации /А. П. Садохин. – М. : Высшая школа, 2005. – 310 с.
24. Сидоренко Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Е. В. Сидоренко. – СПб.: Речь, 2006 – 208 с.