

РІШЕННЯ

Вченої ради Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна з питання

«Про підсумки прийому до університету у 2017 році»

від 25.09.2017

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Волнянського Д. М. «Про підсумки прийому до університету у 2017 році», Вчена рада університету відмічає, що за час 2016/2017 навчального року приймальною комісією та факультетами університету виконана значна робота щодо підготовки до вступної кампанії та проведення прийому до університету у 2017 році.

Вчена рада університету постановляє:

1. Схвалити в цілому роботу, яку виконано приймальною комісією та факультетами університету з підготовки та проведення прийому до університету у 2017 році.

2. Факультетам та кафедрам університету разом із приймальною комісією розробити план заходів з профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл, училищ, коледжів, робітничої молоді та підготовки до вступної кампанії 2018 року. Обґрунтовані пропозиції надати до приймальної комісії до 10.10.2017р.

Термін виконання: 15.10.2017 р.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з нового набору, завідуючі випускових кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії.

3. Факультетам та кафедрам університету протягом 2017/2018 навчального року проводити активну і цілеспрямовану профорієнтаційну та агітаційну роботу в школах міста та області, в школах населених пунктів, що знаходяться поруч з залізничними вузлами, в училищах, коледжах та підприємствах. Впроваджувати нові підходи в профорієнтаційній та агітаційній роботі з метою залучення більшої кількості молоді для вступу до університету.

Термін виконання: жовтень 2017 року – квітень 2018 року.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з нового набору.

4. Враховуючи позитивний досвід вступної кампанії 2017 року та залучення додаткового контингенту майбутніх абітурієнтів, організувати при університеті Центр тестувань ЗНО – 2018. Факультетам та кафедрам університету за участю приймальної комісії провести профорієнтаційну та агітаційну роботу з учнями, які візьмуть участь в тестуваннях ЗНО. Для забезпечення роботи центру ЗНО викладачам та співробітникам університету пройти навчання та сертифікацію.

Термін виконання: жовтень 2017 року – квітень 2018 року.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з нового набору, завідуючі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, відповідальний за центр ЗНО.

5. Факультетам та кафедрам університету за участю приймальної комісії провести всеукраїнську олімпіаду з загальноосвітніх предметів (українська мова та література, математика, фізика, іноземна мова, хімія) серед учнів випускних класів середніх загальноосвітніх шкіл.

Термін виконання: жовтень 2017 року – квітень 2018 року.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з нового набору, завідуючі відповідних кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії.

6. Факультетам та кафедрам університету разом з Центром довузівської підготовки і роботи з іноземними студентами відновити роботу Центрів профорієнтації молоді в різних містах України, які працювали до 2008 року, та створити максимально можливу кількість нових центрів. На базі центрів провести презентації університету, факультетів, напрямів підготовки та спеціальностей.

Термін виконання: жовтень 2017 року – грудень 2017 року.

Відповідальні: директор Центру довузівської підготовки і роботи з іноземними студентами, декани факультетів, заступники деканів з нового набору, завідувачі кафедр.

7. Центру довузівської підготовки і роботи з іноземними студентами продовжити роботу підготовчих курсів (в тому числі за дистанційною формою) та Центрів довузівської підготовки абітурієнтів. Забезпечити активну агітаційну та профорієнтаційну роботу в регіонах розташування Центрів довузівської підготовки. Центру довузівської підготовки і роботи з іноземними студентами привести у відповідність до економічно обґрунтованого мінімуму вартість підготовчих курсів для заохочення більшого числа слухачів з метою формування контингенту майбутніх абітурієнтів та максимально збільшити контингент слухачів дистанційних курсів.

Термін виконання: жовтень 2017 року – квітень 2018 року.

Відповідальний: директор Центру довузівської підготовки і роботи з іноземними студентами.

8. Приймальній комісії та факультетам організувати та провести Дні відкритих дверей в університеті, під час яких ознайомити майбутніх абітурієнтів з Правилами прийому до університету у 2018 році, провести презентації факультетів, спеціальностей та спеціалізацій, провести тестування абітурієнтів з базових предметів з метою визначення рівня їх підготовки. Факультетам та кафедрам підготувати стенди та демонстрації.

Термін виконання: жовтень 2017 року – квітень 2018 року.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр, декани факультетів.

9. Факультетам та кафедрам університету проводити активну профорієнтаційну та агітаційну роботу в коледжах, звернувши особливу увагу на агітацію щодо вступу випускників коледжів в університет на денну форму навчання. Проводити також роботу щодо включення до комплексу „Коледж-університет” нових коледжів, особливо тих, які готують фахівців за економічними, будівельними, комп’ютерними, енергетичними, електротехнічними та електромеханічними спеціальностями.

Термін виконання: жовтень 2017 року – квітень 2018 року

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з нового набору.

10. Приймальній комісії провести профорієнтаційні заходи серед випускників коледжів, які бажають продовжити навчання в університеті за спорідненими спеціальностями. Організувати проведення всеукраїнської фахової олімпіади у коледжах, які входять до комплексу „Коледж-університет”.

Термін виконання: лютий – травень 2018 року.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі випускових кафедр.

11. Редакційно-видавничому відділу підготувати необхідні рекламно-агітаційні матеріали (рекламні буклети, плакати та інше) в єдиному корпоративному стилі для проведення профорієнтаційної роботи у школах, училищах, коледжах, Центрах профорієнтації молоді та Центрах довузівської підготовки. Випусковим кафедрам оновити та подати до редакційно-видавничого відділу необхідну інформацію про спеціальності, кафедри та наукову роботу з студентами.

Термін виконання: не пізніше жовтня 2017 р.

Відповідальний: начальник редакційно-видавничого відділу, завідувачі випускових кафедр, декани.

12. Інформаційно обчислювальному центру постійно забезпечувати та підтримувати безперервний цілодобовий зв'язок комп’ютерів приймальної комісії з центральним сервером університету. У відповідності з вимогами Міністерства освіти і науки України забезпечувати зв'язок університетського серверу з «Єдиною державною електронною базою з питань освіти».

Термін виконання: жовтень 2017 року – вересень 2018 року

Відповідальний: начальник інформаційно обчислювального центру.

13. Бюро програмних засобів навчання (БПЗН) разом з Інформаційно обчислювальним центром сформувати колектив фахівців наступного складу: інженер-системотехнік – адміністратор мережі, інженер-програміст який володіє протоколами http та SOAP; інженер-програміст – адміністратор бази даних, який володіє мовою SQL та засобами візуалізації (наприклад html, GS) для забезпечення функціонування Приймальної комісії на всіх етапах її роботи в частині взаємодії з ЄДЕБО та для оновлення інтернет-порталу приймальної комісії.

Термін виконання: не пізніше грудня 2017 р.

Відповідальний: керівник БПЗН, начальник інформаційно обчислювального центру, заступник відповідального секретаря з обробки інформації на ЕОМ.

13. Бюро програмних засобів навчання (БПЗН) разом з Інформаційно обчислювальним центром сформувати колектив фахівців наступного складу: інженер-системотехнік – адміністратор мережі, інженер-програміст який володіє протоколами http та SOAP; інженер-програміст – адміністратор бази даних, який володіє мовою SQL та засобами візуалізації (наприклад html, GS) для забезпечення функціонування Приймальної комісії на всіх етапах її роботи в частині взаємодії з ЄДЕБО та для оновлення інтернет-порталу приймальної комісії.

Термін виконання: не пізніше грудня 2017 р.

Відповідальний: керівник БПЗН, начальник інформаційно обчислювального центру, заступник відповідального секретаря з обробки інформації на ЕОМ.

14. Створити маркетингово-аналітичну групу для підбору та обробки інформації необхідної для проведення вступної кампанії, вивчення досвіду, методів та результатів інших ВНЗ, розробки та запровадження нових способів залучення абітурієнтів до університету.

Термін виконання: не пізніше жовтня 2017 р.

Відповідальний: проректор з навчальної роботи Матусевич О.О.