

СО ВНЗ-ДНУЗТ-2.05-2010
СТАНДАРТ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ імені академіка В.
ЛАЗАРЯНА

СТАНДАРТИ З ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ РОБОТИ

Положення про кафедру університету

Видання офіційне

Дніпропетровськ – 2010

Передмова

1 РОЗРОБЛЕНО

навчально-методичним управлінням ДНУЗТ

ВНЕСЕНО

навчально-методичним управлінням ДНУЗТ

2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора від 30.12.2010 № 801

на підставі рішення Вченої ради Університету 27.12.2010 р.,
протокол № 6

3 Положення про кафедру університету відповідає Законам України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенню «Про державний вищий заклад освіти», що затверджене Постановою Кабінету Міністрів від 05.09.1996 № 1074, нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Статуту університету та стандарту СО ВНЗ-ДНУЗТ-1.00- 2010

4 РОЗРОБНИКИ

Б. Є. Боднар, проф.; О. О. Матусевич, доц.; Г. В. Белейчик; Л. С. Казаріна;
С. М. Гончаренко

Цей стандарт не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу НМУ ДНУЗТ

Зміст

Вступ.....	IV
1 Сфера застосування.....	1
2 Основні завдання, функції, права та обов'язки кафедри.....	1
3 Керівництво кафедрою.....	4
4 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри.....	4
5 Процедура запровадження Положення та внесення змін до нього.....	4

Вступ

Кафедра є базовим структурним підрозділом університету (факультету), що здійснює навчально-виховну й методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін, а також наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом, підготовку науково-педагогічних кадрів, планування й організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічного та інженерно-технічного персоналу кафедри.

Кафедра здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення «Про державний вищий заклад освіти», затвердженого Кабінетом Міністрів, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету.

1 Сфера застосування

Цей стандарт є складовою комплексу стандартів з організаційно-управлінської роботи в Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

Стандарт установлює основні функції, права та обов'язки кафедри, порядок її створення, реорганізації або ліквідації.

Виконання цього стандарту є обов'язковим для всіх навчальних і управлінських підрозділів університету.

2 Основні завдання, функції, права та обов'язки кафедри

2.1 Основними завданнями кафедри є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців належної якості відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти згідно з її стандартами;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення наукової і науково-технічної діяльності, участь у науковому обґрунтуванні та прогнозуванні розвитку певного напрямку економіки в цілому, окремих галузей, наукових напрямів тощо;
- вивчення попиту на фахівців на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, сприяння здоровому способу життя, виховання осіб, які навчаються в університеті, у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;
- підвищення кваліфікації або стажування фахівців, зайнятих у сфері освіти або сферах суспільного виробництва, а також надання другої вищої освіти;
- забезпечення постійних зв'язків з професійних питань (методика викладання дисциплін, розробка навчальної документації, сумісна розробка завдань до модульних контролів тощо) з кафедрами Львівської філії університету, відповідними предметними та цикловими комісіями підпорядкованих коледжів;
- підготовка та атестація науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.2 Для виконання завдань кафедра здійснює такі функції:

- розробляє на основі затверджених освітньо-кваліфікаційних характеристик фахівців та освітньо-професійних програм навчальні плани

спеціальностей, програми і робочі програми навчальних дисциплін, що відбивають останні досягнення науки, техніки і культури та перспективи їх розвитку, враховує потреби галузі, регіональні умови та особливості підготовки фахівців, структурно-логічні схеми спеціальностей та сприяє підвищенню значущості фундаментальних наук у теоретичній, практичній і професійній підготовці фахівців;

– здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри, підготовку й видання навчальної, наукової, методичної літератури, розробку навчально-методичних матеріалів для проведення всіх видів навчальних занять, а також інших методичних матеріалів, створюючи тим самим належні умови для виконання робочих навчальних планів і графіка навчального процесу, організовуючи раціональне сполучення методичних прийомів відповідно до сучасного стану навчальної техніки й лабораторного устаткування;

– забезпечує безперервне підвищення якості викладання: удосконалення змісту лекцій як провідної форми теоретичного навчання, активізацію пізнавальної діяльності під час проведення практичних, семінарських, лабораторних занять і самостійної роботи як ефективних форм закріплення знань, впровадження сучасних інформаційних технологій, прищеплювання необхідних умінь і навичок, розвиток творчих здібностей студентів;

– організовує науково-дослідну роботу студентів, навчальну й виробничу практики, курсове та дипломне проектування і керівництво ними, сприяючи наближенню до реальних умов виробничої і дослідницької діяльності; здійснює контроль та оцінювання знань студентів, аналізує його результати;

– організовує та здійснює оцінювання залишкових знань студентів;

– виконує керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, проведення консультацій докторантів, рецензування, обговорення на засіданнях поданих дисертацій та досліджень;

– здійснює підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Налагоджує творчі зв'язки з кафедрами інших ВНЗ; вивчає, узагальнює й поширює досвід роботи кращих науково-педагогічних працівників; надає допомогу викладачам-стажистам в оволодінні педагогічною майстерністю;

– бере активну участь у виховній роботі колективу університету;

– розвиває співробітництво з підприємствами залізничного транспорту, науково-дослідними й іншими організаціями у справі підготовки фахівців, спрямоване на затвердження у студентів професійних навичок, оволодіння сучасними методами організації праці й керування, набуття досвіду організаційно-управлінської діяльності, науково-дослідної роботи;

– організовує виступи керівників і провідних спеціалістів підприємств, установ і організацій галузі, новаторів виробництва перед студентами та науково-педагогічними працівниками кафедри; залучає до педагогічної діяльності провідних учених;

– бере участь в організації й проведенні попереднього розподілу по об'єктах працевлаштування випускників університету, здійснює контроль за стажуванням молодих фахівців і надає методичну допомогу керівникам стажування; підтримує зв'язки з випускниками університету;

– бере участь у заходах з підвищення кваліфікації фахівців галузі, організовує в установленому порядку заняття в центрі післядипломної освіти, що відбивають нові, перспективні напрями науки і техніки за профілем кафедри;

– веде пропаганду наукових знань шляхом участі науково-педагогічних працівників у роботі науково-технічних семінарів, конференцій, симпозіумів;

– провадить наукові дослідження з найважливіших науково-технічних і соціально-економічних проблем за профілем кафедри, використовує результати досліджень для забезпечення якості підготовки фахівців;

– обговорює завершені науково-дослідні роботи й розробляє рекомендації щодо їх опублікування, бере участь у впровадженні результатів досліджень у практику;

– готує відзиви на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до університету;

– бере участь в організації прийому студентів до університету, професійної орієнтації молоді, проведенні занять на підготовчому відділенні, підготовчих курсах та в центрах підготовки до вступу у ВНЗ;

– здійснює у встановленому порядку співробітництво з кафедрами закордонних ВНЗ у навчальній, методичній і науково-дослідній роботі, а також із закордонними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри;

– готує документи для ліцензування освітньої діяльності та акредитації спеціальностей;

– забезпечує вимоги охорони праці під час проведення всіх видів робіт.

2.3 Кафедра має право:

– визначати зміст, методи та форми проведення навчання, види організації навчального процесу відповідно до навчального плану;

– готувати пропозиції щодо прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників;

– надавати додаткові освітні послуги, у тому числі й платні, згідно з відповідними наказами й затвердженими кошторисами;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової, науково-технічної і науково-виробничої діяльності;

– створювати за рішенням Вченої ради університету філії;

– мати у своєму складі навчальні та науково-дослідні лабораторії, класи ПЕОМ, навчально-методичні кабінети.

2.4 Кафедра повинна мати документи, які визначені чинними нормативними положеннями з організації навчального процесу, наукової та

організаційної роботи і перелік яких затверджений певним наказом ректора університету.

3 Керівництво кафедрою

3.1 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету на сім років із числа науково-педагогічних працівників. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Завідувач кафедри, яка є випусковою за спеціальністю, що акредитована IV рівнем, обов'язково повинен мати вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук. Для очолювання кафедр, які є випусковими за спеціальностями, що акредитовані III рівнем, та інших, допускається мати звання доцента або ступінь кандидата наук.

Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

3.2 До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, викладачі-сумісники, наукові співробітники, докторанти, аспіранти, завідувачі лабораторіями.

3.3 Кафедра безпосередньо підпорядковується деканові того факультету, до складу якого вона входить відповідно до структури університету, затвердженої наказом ректора.

3.4 Для розгляду питань змісту, методів, форм і засобів навчання створюється методична комісія кафедри, яку очолює завідувач кафедри або за його дорученням один з науково-педагогічних працівників кафедри.

4 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри

4.1 Кафедра створюється наказом ректора за поданням декана факультету на підставі рішення Вченої ради університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

4.2 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація кафедри здійснюються за ініціативою (ухвалою) Вченої ради університету, на підставі наказу ректора.

У разі реорганізації кафедри вся сукупність прав і обов'язків переходить до її правонаступника.

У разі реорганізації (ліквідації) кафедри науково-педагогічним працівникам та співробітникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

5 Процедура запровадження Положення та внесення змін до нього

Це Положення запроваджується наказом ректора, виданим на підставі ухвали Вченої ради університету. Зміни до Положення вносяться наказом ректора згідно з СО ВНЗ-ДНУЗТ-1.01-2010, розділ 5.