

СТАНДАРТ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ імені академіка В. ЛАЗАРЯНА

СТАНДАРТИ З ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ РОБОТИ

Положення про факультет

Видання офіційне

Дніпропетровськ – 2010

Передмова

1 РОЗРОБЛЕНО

навчально-методичним управлінням ДНУЗТ

ВНЕСЕНО

навчально-методичним управлінням ДНУЗТ

2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора від 30.12.2010 № 801

на підставі рішення Вченої ради університету від 27.12.2010 р., протокол № 6

3 Стандарт відповідає СО ВНЗ-ДНУЗТ-1.00-2010

4 РОЗРОБНИКИ:

Б. Є. Боднар, проф.; О. О. Матусевич, доц.; Г. В., Белейчик, Л. С. Казаріна,
С. М. Гончаренко

Цей стандарт не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу НМУ ДНУЗТ

Зміст

Вступ.....	IV
1 Сфера застосування.....	1
2 Нормативно-правова база.....	1
3 Загальні положення.....	1
4 Основні завдання та напрями діяльності факультету.....	2
5 Структура та органи управління факультетом.....	4
6 Органи громадського самоврядування факультету.....	7
7 Контроль за діяльністю факультету.....	8
8 Створення, реорганізація та ліквідація факультету.....	8
9 Порядок внесення змін і доповнень до Положення.....	9

Вступ

Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, який об'єднує відповідні кафедри та лабораторії, що беруть участь у реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти.

У стандарті викладені основні вимоги до цього структурного підрозділу, порядок його створення або ліквідації, інші питання діяльності.

Стандарт створений з метою визначення напрямів діяльності та обов'язків структурного підрозділу, його автономії в структурі університету.

СТАНДАРТ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИ-
ТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ імені академіка В. ЛАЗАРЯНАСТАНДАРТИ З ОРГАНІЗАЦІЙНО-
УПРАВЛІНСЬКОЇ РОБОТИ

Положення про факультет

Чинний від 2010.12.30
рік, місяць, число

1 Сфера застосування

Цей стандарт встановлює порядок організації або ліквідації, структуру та органи управління, основні завдання та напрями діяльності, права і повноваження факультету.

Вимоги цього стандарту є обов'язковими для застосування всіма підрозділами університету.

2 Нормативно-правова база

Положення про факультет Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі – Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. № 1074 про затвердження «Положення про державний вищий заклад освіти», наказу МОН України від 01.06.2013 р. № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів», Статуту ДНУЗТ.

3 Загальні положення

3.1 Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, який створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.

Рішення про створення факультету поза місцем розташування Університету на підставі обґрунтування та подання останнього приймає Міністерство освіти і науки України.

3.2 Факультет об'єднує всі кафедри і лабораторії, що відносяться до спеціальностей факультету, а також загальнонаукові і загальноосвітні кафедри, які включені до складу факультету.

3.3 Факультет здійснює підготовку фахівців за однією або декількома спеціальностями, координує науково-дослідну роботу кафедр, виконує управлінські функції відповідно до структури університету, що затверджена наказом ректора і викладена у Статуті університету.

3.4 У своїй діяльності факультет керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішення-

ми Вченої ради університету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету, вченої ради факультету.

4 Основні завдання та напрями діяльності факультету

4.1 Основними завданнями факультету є:

у навчальній роботі:

– організація навчального процесу за певними формами організації навчального процесу (аудиторні заняття, індивідуальна та самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи);

– забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

– здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

– координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців за спеціальностями;

– контроль за організацією та проведенням практик;

– контроль за організацією та проведенням державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;

– контроль за організацією та проведенням вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР) «спеціаліст» і «магістр»;

– проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;

– сприяння професійному росту науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації.

у методичній роботі:

– разом із випусковими кафедрами: розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів з напрямів підготовки та спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів; розроблення складових стандартів вищої освіти за напрямками підготовки та спеціальностями кафедр;

– розроблення та вчасне перероблення інформаційних пакетів;

у науково-інноваційній роботі:

– підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації, надання рекомендацій до складу наукового резерву зі студентів випускних курсів;

– обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

– створення умов для проведення науково-дослідних робіт;

– проведення госпдоговірних розробок і досліджень, виконання грантів та міжнародних проектів;

– створення умов для залучення студентів до наукової роботи, а також участь у наукових конференціях, семінарах;

– підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах наукових робіт;

– обговорення та організація участі дипломних проектів/робіт магістрів і спеціалістів у конкурсах університету і Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

в організаційній роботі:

– формування кадрового складу і штатного розпису в межах затверджених нормативів для всіх категорій;

– створення умов для професійного росту студентів і співробітників, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

– контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

– установа зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі іноземними);

– сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

– організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

– організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників факультету;

– організація систематичного зв'язку з випускниками університету;

– контроль за підготовкою ліцензійних й акредитаційних справ із напрямів підготовки та спеціальностей;

– організація створення і супроводження веб-сайту факультету;

– організація висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах інформації;

– визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр.

у виховній роботі:

– забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання молоді (студентів) в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;

– призначення та організація роботи кураторів академічних груп і кураторів ECTS;

– проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки в університеті і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

– проведення заходів із упровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

– підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

у міжнародній діяльності:

– реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

– вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та його використання в навчальному процесі;

– організація обміну студентами з проходження практики за спорідненими спеціальностями університетів-партнерів;

– інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

– сприяння вивченню та використанню іноземних мов науково-педагогічними і науковими працівниками кафедр;

– участь у міжнародній інтеграції щодо підготовки фахівців через реалізацію програми «Подвійний диплом»;

– організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

5 Структура та органи управління факультетом

5.1 Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту університету, цього положення.

Виборним, представницьким колегіальним органом факультету є **вчена рада**, персональний склад якої ректор затверджує наказом на сім років. У разі потреби ротацію членів вченої ради факультету виконує декан, затверджує ректор наказом.

5.2 Декан є головою вченої ради факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.3 Виборних представників обирають органи громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа осіб, які навчаються, – вищий орган студентського самоврядування факультету.

5.4 До компетенції вченої ради факультету належать:

– вирішення поточних і перспективних питань з організації навчально-виховного процесу на факультеті;

– визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

– обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;

– ухвалення програм і робочих програм навчальних дисциплін, навчальних планів.

5.5 Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою університету.

5.6 Управління факультетом забезпечує, відповідно до діючого законодавства, **декан**.

5.7 Вчена рада факультету обирає і рекомендує ректору кандидатуру на посаду декана факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора/науковий ступінь.

5.8 Призначається декан на цю посаду наказом ректора строком до семи років.

5.9 Декан виконує свої повноваження на постійній основі.

5.10 Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються статутом університету.

5.11 Декан факультету виконує свою роботу під керівництвом ректора та проректорів.

5.12 Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту університету, а також обов'язків, покладених на нього ректором університету.

5.13 На декана факультету покладається:

– безпосереднє керівництво факультетом з метою організації та здійснення наукової, навчальної, методичної, виховної та профорієнтаційної роботи;

– організація виконання розпоряджень адміністрації університету і контроль за їх виконанням;

– проведення засідань вченої ради факультету;

– контроль виконання плану роботи факультету і прийнятих рішень;

– контроль якості виконання кафедрою навчальних планів і програм, навчального розкладу;

– контроль виконання планів виховної роботи кафедр, кураторів;

– планування і контроль організації та проведення навчальної та виробничої практик;

– організація роботи державних екзаменаційних комісій;

– проведення роботи по сприянню працевлаштування випускників, підтриманню зв'язків із випускниками факультету;

– контроль за організацією самостійної роботи студентів;

– організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до контрольних заходів і атестації;

– розвиток форм самоврядування студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;

- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторного фонду факультету;
- організація діловодства факультету;
- вирішення інших питань діяльності факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та цього Положення.

5.14 Декан представляє факультет у вченій раді університету.

5.15 Декан видає розпорядження щодо діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать закону, Статуту університету або завдають шкоди інтересам університету.

5.16 Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених законодавством про працю, а також за порушення Статуту університету, внутрішнього розпорядку університету або умов контракту.

5.17 Декан факультету може бути звільнений з посади ректором на підставі рішення Вченої ради університету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

5.18 **Заступник декана факультету** призначається наказом ректора університету за пропозицією вченої ради факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь/вчене звання та досвід роботи.

5.19 Заступник декана підпорядковується безпосередньо деканові факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

5.20 **Деканат – робочий та дорадчий орган** факультету функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності факультету.

5.21 До складу деканату входять декан, його заступники (якщо вони є), завідувачі кафедр факультету, голови профбюро працівників і студентів факультету (за згодою), керівники інших підрозділів й диспетчер факультету. На засідання деканату можуть запрошуватися інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду й роз'яснення певних питань.

5.22 Склад деканату затверджується розпорядженням декана.

5.23 Деканат очолює декан факультету, а за його відсутністю – заступник.

5.24 Основні напрями діяльності деканату:

- планування і керівництво навчально-виховною, методичною і науковою роботою на факультеті;
- контроль за підготовкою навчально-методичних комплексів дисциплін у розрізі спеціальностей факультету;
- розробка і контроль виконання робочих навчальних планів;

- контроль за виконанням кафедрами робочих навчальних програм;
- контроль спільно з навчально-методичною комісією за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, навчальних та виробничих практик та інших видів навчальної діяльності;
- організація і контроль самостійної роботи студентів;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними працівниками;
- контроль за складанням розкладу роботи державних екзаменаційних комісій з захисту дипломних робіт і складання державних екзаменів;
- допуск студентів до екзаменаційних сесій і складання державних екзаменів, захисту дипломних проектів і робіт;
- організація обліку успішності студентів, заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- переведення студентів з курсу на курс, з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, повторне навчання, відрахування, поновлення, зарахування і випуск студентів, зміна прізвищ, облік контингенту студентів;
- оформлення академічних довідок;
- подання про призначення студентам стипендій, у т.ч. іменних; відповідно до діючого положення;
- організація та видача студентських квитків, індивідуальних навчальних планів студентів, підготовки документів до заяв на дипломи, додатки до них;
- організація роботи студентського самоврядування на факультеті;
- керівництво роботою кафедр щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу;
- контроль за підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників за дисциплінами кафедр;
- координація наукової роботи кафедр;
- ведення діловодства та навчально-методичної документації відповідно до затвердженої номенклатури справ по деканату.

6 Органи громадського самоврядування факультету

6.1 Органом громадського самоврядування є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

6.2 Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.3 Орган громадського самоврядування факультету:

- дає оцінку діяльності керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректорові університету про відкликання з посади декана факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає кандидатури на конференцію трудового колективу ДНУЗТ.

6.4 На факультеті створюються і діють відповідно до Статуту університету органи студентського самоврядування. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- участь у роботі стипендіальної комісії;
- участь у роботі вченої ради факультету;
- сприяння діяльності студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

7 Контроль за діяльністю факультету

7.1 Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор та перший проректор.

7.2 Декан факультету звітує про свою діяльність перед зборами трудового колективу, Вченою радою університету, ректором та першим проректором.

7.3 Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи може здійснюватися за рішенням ректора або першого проректора іншими особами та структурними підрозділами університету.

8 Створення, реорганізація та ліквідація факультету

8.1 Факультет створюється за умови, якщо до його складу входить не менше як 3 кафедри і на ньому навчаються не менше ніж 200 студентів денної форми навчання.

8.2 Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету, який видається на підставі рішення Вченої ради університету. Офіційна назва факультету під час його створення чи реорганізації встановлюється також рішенням Вченої ради університету і повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців.

8.3 У разі реорганізації факультету вся сукупність прав і обов'язків переходить до її правонаступника.

8.4 У разі реорганізації факультету документи, які є на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; у разі ліквідації – до архіву університету.

8.5 У разі реорганізації (ліквідації) факультету науково-педагогічним працівникам та співробітникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9 Порядок внесення змін і доповнень до Положення

9.1 Цей стандарт розглядає та ухвалює Вчена рада університету, затверджує ректор.

9.2 Факультет може пропонувати зміни та доповнення до цього документу.

9.3 Зміни та доповнення розглядає і ухвалює Вчена рада університету, затверджує ректор.