

Схвалено
Вченою Радою Університету
протокол від 16. 06. 2017 р. № 11

Затверджено та введено
в дію наказом ректора
Дніпропетровського національного
університету залізничного транспорту
імені академіка В.Лазаряна
№ 23 від 19. 06. 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ
про соціологічне дослідження
в Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту
імені академіка В. Лазаряна

1. Загальні положення

Метою соціологічних досліджень є отримання необхідного обсягу інформації про проблемні соціальні ситуації і відпрацювання на їх основі рекомендацій, направлених на вирішення поставлених завдань для підвищення якості освітнього процесу та діяльності університету.

1.1. Положення визначає цілі, вимоги і порядок проведення соціологічного дослідження серед студентів, слухачів, аспірантів і докторантів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі – університет).

1.2. Положення розроблено на основі:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»;
- нормативних актів МОН України;
- державних стандартів вищої освіти;
- Статуту університету і стандартів з організації освітнього процесу;
- Антикорупційної Програми Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

1.3. Дія Положення поширюється на соціологічні дослідження, що проводяться в університеті науково-педагогічними працівниками та представниками студентського самоврядування.

1.4. Соціологічне дослідження проводиться з метою моніторингу стану освітньої діяльності, міри задоволеності студентів та слухачів, а також, отримання емпіричних даних про процеси, що вивчаються, тенденції і соціальні явища, що мають місце серед тих, які навчаються та працюють в університеті.

1.5. Основними вимогами під час соціологічного дослідження серед студентів або співробітників університету є:

- відповідність змісту анкет цілям і завданням університету;
- анонімність учасників;
- системність і послідовність процедур анкетування;
- використання стандартизованих процедур і критеріїв опитування;
- спадкоємність;
- інформативність.

1.6. Проведення соціологічного дослідження може бути ініційоване ректором, проректорами, деканами факультетів та керівниками інших структурних підрозділів, або сторонніми організаціями що користуються послугами університету.

2. Порядок проведення соціологічного дослідження

2.1. Соціологічні дослідження проводяться шляхом анкетування. У цих дослідженнях можуть вивчатися актуальні проблеми, які ініційовані ректоратом, деканатами, кафедрами, іншими підрозділами або працівниками університету, в тому числі дослідження виявлення проявів корупції в університеті.

2.2. Соціологічні дослідження проводить робоча група, склад якої визначається наказом ректора залежно від теми та обсягу дослідження.

2.3. Терміни та порядок проведення досліджень визначаються робочою групою та затверджується ректором або першим проректором.

2.4. Робоча група, виходячи з проблемної ситуації, може орієнтуватися як на кількісну так і на якісну методику збору та обробки результатів. Збір даних може проводитись як шляхом анкетування респондентів так і в on-line режимі через Інтернет.

2.5. Для проведення опитування застосовуються різні види анкет (анкета студента бакалавра, анкета студента магістра, анкета аспіранта і докторанта і тому подібне). Тематичні блоки, зміст і формулювання питань, включених в анкети, визначаються і затверджуються ректором або першим проректором.

2.6. Анкетування проводиться співробітником навчального відділу (навчально – методичного відділу), із залученням відповідальних представників структурних підрозділів і студентського самоврядування.

2.7. Обстеження проводиться шляхом самостійного анонімного заповнення анкет респондентами. Анкетування супроводжується роз'ясненням його цілей а також демонстрацією форм анкет, які застосовуються під час опитування.

3. Порядок обробки анкет соціологічного дослідження та доведення результатів

3.1. Обробка анкет здійснюється фахівцями з соціологічних досліджень разом із робочою групою, в яку можуть входити представники задіяних в опитуванні структурних підрозділів і студентського самоврядування. Обробка результатів опитування, ініційованого іншими структурами університету, проводиться робочою групою підрозділу з наданням звіту ректору університету.

3.2. За результатами соціологічного дослідження складається акт дослідження який надається на затвердження ректору університету.

3.3. За результатами досліджень робиться повідомлення на ректораті, науково - методичній або вченій раді університету.

3.4. Акти результатів соціологічного дослідження зберігаються в навчальному відділі впродовж одного року.

4. Порядок використання отриманої інформації соціологічного дослідження

4.1. Висновки соціологічного дослідження, що оформлені у формі акта, звіту, доповіді або публікації враховуються адміністрацією університету при прийнятті відповідних рішень з підвищення якості освітнього процесу університету та діяльності університету.

4.2. Порядок використання результатів дослідження, зміст і обсяг інформації, що надані для оголошення, визначається конкурсною комісією та затверджується ректором або першим проректором з обов'язковим ознайомленням з результатами досліджень керівників підрозділів, в яких проводилося анкетування.

4.3. Результати соціологічного дослідження повинні розглядатися на засіданнях відповідних кафедр та факультетах з метою усунення негативних дій.

4.4. Результати соціологічного дослідження враховуються:

- конкурсною комісією університету при допущенні до участі у конкурсі на заміщення посад науково – педагогічних працівників і наданні рекомендацій ректору щодо терміну укладання контракту, та діяльності університету;

- на розширених зборах трудового колективу кафедр та факультетів при висуванні кандидатів на заміщення посад науково – педагогічних працівників та визначення термінів роботи;

- на засіданнях Вченої ради університету при обранні науково – педагогічних працівників.

4.5. Результати соціологічного дослідження, при необхідності, можуть бути підставою для прийняття відповідних наказів і розпоряджень ректора, якщо інше не передбачено чинним законодавством.