

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. ЛАЗАРЯНА**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ  
ВИКЛАДАЧА**

На 20 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ навчальний рік

Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

Учене звання, ступінь, посада \_\_\_\_\_

ставка або її частина \_\_\_\_\_

Дніпро 20 \_\_\_\_





## II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Се- местр	НАЗВА	Витрати часу, год.	Термін виконання	Відмітка про вико- нання
I				
Разом за Ісеместр				
II				
Разом за Псеместр				
Всього за розділом, годин				

### III. НАУКОВА РОБОТА

Се- местр	НАЗВА	Витрати часу, год.	Термін вико- нання	Відмітка про вико- нання
I				
Разом за Ісеместр				
II				
Разом за ІІсеместр				
Всього за розділом, годин				

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Се- местр	НАЗВА	Витрати часу, год.	Термін вико- нання	Відмітка про вико- нання	
I					
Разом за Ісеместр					
II					
Разом за ІІсеместр					
<b>Всього за рік</b>					
<b>Розділ</b>	I	II	III	IV	Всього за рік, годин
<b>Загальний обсяг, годин</b>					

**ДОДАТКОВІ ПОЯСНЕННЯ (ЗАУВАЖЕННЯ) ДО ПЛАНУ АБО ЗВІТУ**

Підпис науково-педагогічного працівника \_\_\_\_\_

План затверджено на засіданні кафедри  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Протокол №

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Звіт затверджено на засіданні кафедри  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Протокол №

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

## Рекомендації щодо планування робочого часу науково-педагогічних працівників університету

Відповідно до ст.56 Закону України «Про вищу освіту» робочий час науково - педагогічного працівника (НПП) включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Усі види роботи виконуються у межах робочого часу НПП і фіксуються в індивідуальному плані (ІП). На навчальний рік науково-педагогічному працівнику, крім занять за розкладом, планується обов'язкове виконання завдань з кожного виду робіт.

Робочий час науково-педагогічного працівника становить 36 годин на тиждень, або 1548 годин на рік.

Під час планування робочого часу слід враховувати такі положення: - до обсягу навчальної роботи вносити навантаження за всіма видами аудиторних занять за розкладом, проведення контрольних заходів (модульних та екзаменів), передекзаменаційних консультацій, керівництво навчальною та виробничою практикою, випускною кваліфікаційною роботою (дипломним проектуванням), за роботу в складі екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НПП не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Перехід на таку норму рекомендовано здійснювати поступово протягом двох-трьох навчальних років (лист МОН від 13.03.15 №1/9-126). Наказом ректора від 07.06.16 № 225а-г щодо організації освітнього процесу 2016/2017 н. р. встановлене максимальне навчальне навантаження 750 год., мінімальне – за рішенням кафедри, залежно від додаткових видів і обсягів робіт і доручень, що виконує кожний НПП ;

– усі інші види робіт зі студентами (консультування за навчальною дисципліною, з виконання індивідуальних завдань і т. н.) відносити до розділу – «методична робота»;

– норми часу для планування й обліку навчальної роботи розраховуються в астрономічних годинах (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (40-45 хвилин) обліковується як астрономічна година.

«Норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників ДНУЗТ» затверджені наказом ректора від 16.07.15р. № 487 та введені в дію з 1 09.15 року.

### Примітки:

1. План складає науково-педагогічний працівник і затверджує завідувач кафедри.
2. Усі графи розділу 1 заповнювати відповідно до затвердженого на засіданні кафедри обсягу навчального навантаження на навчальний рік.
3. У графі "перевиконано" і "недовиконано" записувати різницю годин між планом і фактичним виконанням, що міститься у графі "разом". Сума годин із граф "хвороба", "відрядження", "свята" та інше повинна дорівнювати значенню графі "недовиконання". У графу "відрядження" записувати утрату годин, пов'язану тільки з відрядженнями з навчальної роботи.