

Міністерство освіти і науки України



**Дніпропетровський національний університет  
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна**

Обговорено та схвалено  
Вченою радою університету  
13.02.2017р. протокол № 06

Затверджено та введено в дію  
наказом ректора  
від 16.02.2017 р. № 06

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ**

Укладачі: Б. Є. Боднар, проф.;  
О. О. Матусевич, доц.; Л. С. Казаріна,  
Л. Є. Андрашко, Г. В. Белейчик,  
С. М. Гончаренко, Н. В. Пайос

Дніпро-2017

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
1 Загальні питання.....	4
2 Академічні стипендії та їх розміри .....	6
3 Порядок призначення академічних стипендій студентам .....	7
4 Порядок формування рейтингу студента .....	10
5 Соціальні стипендії .....	13
6 Стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів.....	14
7 Стипендіальне забезпечення під час реалізації права на академічну мобільність .....	15
8 Прикінцеві положення .....	17
Додаток 1 .....	18
Додаток 2.....	19
Додаток 3.....	25
Додаток 4.....	26
Додаток 5.....	27

## Вступ

Положення про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти у Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами);
- постанови КМУ від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Порядок призначення і виплати стипендій»);
- постанови КМУ від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів (зі змінами згідно з постановами КМУ від 25.01.2017 р. №32, від 08.02.2017 р. №81 та від 15.11.2017 №872)»;
- постанови КМУ від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (зі змінами згідно з постановою КМУ від 08.11.2017р. №918);
- постанови КМУ від 23.03.2016 № 263 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»;
- наказу МОН від 20.02.2017р. № 261 «Примірний порядок формування рейтингу успішності студентів (курсантів) невійськових вищих навчальних закладів для призначення академічних стипендій».

У Положенні використовуються такі поняття:

1) Академічна заборгованість - виникає у разі, коли:

- до початку семестрового контролю особа, з будь-якої дисципліни не виконала в повному обсязі завдання, що передбачені навчальним планом (індивідуальні завдання, лабораторні роботи і т. ін.) або набрала менше балів, ніж визначена нижня межа задовільного навчання (тобто < 60 балів);
- під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни особа отримала менше балів, ніж визначена в університеті нижня межа задовільного навчання (тобто < 60 балів);
- під час переведення особи з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу, переведення з іншого навчального закладу, поновлення до університету після перерви в навчанні створилася різниця між показниками навчальних планів відповідних спеціальностей (спеціалізацій) та курсів (або планів різних років прийому здобувачів вищої освіти).

2) Для спрощення формулювання та читання тексту документу поняття «мінімальна ординарна (звичайна) академічна стипендія», що має різні розміри залежно від спеціальностей, за якими навчаються студенти (постанова КМУ від 28.12.2016р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах») викладені в таких визначеннях:

ординарна звичайна – для студентів, які навчаються за спеціальностями, що не включені до переліку спеціальностей, для яких встановлені ординарні академічні стипендії у підвищеному розмірі;

ординарна підвищена – для студентів, які навчаються за спеціальностями 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 144 Теплоенергетика.

3) У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

## **1 Загальні питання**

1.1 Дія цього Положення поширюється на студентів, аспірантів і докторантів університету та його відокремленого структурного підрозділу – Львівської філії, які навчаються за денною формою за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Коледжі, що входять до складу університету як відокремлені структурні підрозділи, розробляють власні документи щодо призначення і виплати стипендії та затверджують на засіданнях педагогічних рад.

1.2 Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання в межах університету (Львівської філії), призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора університету;

соціальної – за процедурою та у строки, що визначені Порядком про виплату соціальної стипендії.

1.3 Призначення і виплата академічних стипендій категорії студентів, аспірантів, докторантів:

1.3.1 із числа іноземців та осіб: без громадянства, які постійно проживають в Україні; яким надано статус біженця в Україні; які потребують додаткового або тимчасового захисту; яким надано статус закордонного українця; які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, що визначені Кабінетом Міністрів України здійснюється на загальних підставах відповідно до цього Положення;

1.3.2 які є іноземцями і навчаються відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів;

1.3.3 які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можливе здійснення за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

1.4 Особам, визначеним пунктом 1.1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

– академічні:

студентам – за результатами навчання в університеті;

аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до університету;

– соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.5 Стипендії виплачуються один раз на місяць:

1.5.1 студентам стипендія **призначається з першого числа місяця**, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні;

1.5.2 аспірантам, докторантам – у разі зарахування на навчання до університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується в сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця;

1.5.3 у разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця, або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання;

1.5.4 у період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі;

1.5.5 особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі ординарної звичайної / ординарної підвищеної. Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць із дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії

припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється;

1.5.6 на час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії;

1.5.7 стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

1.5.8 студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлений особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю;

1.5.9 студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, що визначені цим Положенням та постановою КМУ від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» (з відповідними змінами).

**Примітка 1.** Студентам, які мають право на безоплатне харчування, університет виплачує академічну або соціальну стипендію без урахування зменшення її розміру, що передбачене на харчування;

**Примітка 2.** Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років, продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, що передбачена законодавством, і стипендія, що призначена згідно з цим Положенням;

**Примітка 3.** Із метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній та творчій діяльності університет має право, у разі наявності коштів, надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам за рахунок коштів, що можуть бути передбачені у кошторисі університету за основною діяльністю, затвердженому у встановленому порядку.

## **2 Академічні стипендії та їх розміри**

2.1 Академічними стипендіями є:

– стипендії, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам університету за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні звичайні – студентам усіх спеціальностей крім тих, що визначені у Додатку до ПКМУ від 28.12.2016р. № 1047;
- ординарні підвищені – студентам спеціальностей (спеціалізацій), визначених у Додатку до ПКМУ від 28.12.2016р. №1047;
- підвищена стипендія – студентам за успіхи в навчанні;

Розміри академічних стипендій (додаток 1) визначаються, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної стипендії з урахуванням спеціальності (напрямку підготовки), за якою навчається стипендіат, та його успішності.

У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2 Академічна стипендія ординарна звичайна або ординарна підвищена призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного стипендіальною комісією, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до формування рейтингу успішності студентів університету для призначення академічних стипендій.

2.3 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.2 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції в успішності (90-100 балів з кожного оцінювання досягнень) і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

### **3 Порядок призначення академічних стипендій студентам**

3.1 Питання щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній і творчій діяльності вирішує стипендіальна комісія університету за поданням стипендіальної комісії відповідного факультету.

3.2 Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної навчальної дисципліни, курсового проекту (роботи), практики, заліку тощо (розділ 4).

3.3 Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю стипендіальна комісія університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів, спеціальностей (напрямів підготовки) та спеціалізацій

ліміт стипендіатів, що встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), спеціалізацією станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки), спеціалізації. Визначений ліміт стипендіатів вчена рада університету затверджує до початку підведення результатів екзаменаційної сесії.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

**загальний ліміт стипендіатів** - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей/спеціалізацій (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні.

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах за певною спеціальністю (спеціалізацією), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами;

**ліміт «відмінників» – стипендіатів**, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

**ліміт «першокурсників» – стипендіатів**, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до університету.

3.4 На підставі затвердженого вченою радою **загального ліміту** стипендіатів стипендіальна комісія факультету визначає фактичну кількість студентів з кожної спеціальності (напрямку підготовки), спеціалізації і курсу, яким може бути призначена академічна стипендія (включаючи тих, які отримують стипендії за особливі успіхи у навчанні), шляхом округлення добутку кількості стипендіатів до цілого числа за математичними правилами за умови забезпечення встановленого для факультету ліміту.

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи, кількість



стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

3.5 У межах коштів, затверджених університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія університету може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах 40-45%).

3.6 На підставі визначених рейтингів студентів (розділ 4) за кожним курсом, спеціальністю/спеціалізацією (напрямом підготовки) формується список за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі рівності рейтингу віща позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення, стипендіальна комісія факультету визначає реєстр претендентів на призначення стипендії на черговий семестр і подає його на ухвалення до стипендіальної комісії університету.

3.7 Якщо за певною спеціальністю/спеціалізацією на відповідному курсі навчання є одне бюджетне місце, стипендіальна комісія факультету порівнює значення рейтингу успішності студента зі впорядкованими значеннями таких показників студентів цього курсу на факультеті. Якщо значення рейтингу успішності такого студента входить у межу рейтингу студентів курсу, яким призначена стипендія, стипендіальна комісія факультету в межах ліміту стипендіатів може внести пропозицію про призначення стипендії такому студенту.

3.8 Якщо особа з числа стипендіатів певного факультету, курсу, спеціальності (напрямку підготовки) або спеціалізації втрачає право на отримання стипендії (відрахування, надання академічної відпустки, переведення до іншого ВНЗ і т. ін.), стипендіальна комісія може призначити стипендію на наступні місяці поточного навчального семестру особі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) або спеціалізацією, яка в реєстрі претендентів на академічну стипендію зміщується на одну позицію в гору.

Академічна стипендія призначається з першого дня наступного місяця.

**3.9 У разі достатнього фінансування за рішенням вченої ради університету підвищені стипендії в межах ліміту стипендіатів, встановленого для кожного курсу, спеціальності, можуть бути призначені всім відмінникам з успішністю 90-100 балів по кожній дисципліні та кожному виду навчальної діяльності, що передбачені навчальним планом.**

3.10 Позбавлення академічної або соціальної стипендії здійснюється у разі відрахування стипендіата, або надання йому у встановленому порядку перерви у навчанні (академічної відпустки), або у випадку, якщо стипендіат у рамках програми академічної мобільності на певний період втрачає право на отримання стипендії.

Студент може бути позбавлений академічної стипендії на тимчасовий термін (у місяцях) або до закінчення поточного семестру та семестрового контролю за поданням стипендіальної комісії факультету (за погодженням з

органом студентського самоврядування) у випадках пропуску занять без поважних причин більше за 90 академічних годин.

#### 4 Порядок формування рейтингу студента

4.1 Рейтинг студента  $R$  в балах є комплексною оцінкою діяльності студента, яка містить дві складові:

$$R = R_y + R_d,$$

де:

$R_y$  – рейтинг (складова) успішності (оцінка навчальної діяльності), що знаходиться в межах  $60 \leq R_y \leq 100$ . Рейтинг (складова) успішності повинна становити не менше 90% рейтингу студента ( $R$ );

$R_d$  – додаткова складова рейтингу, яка враховує участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.  $R_d$  може складати до 10% від  $R$ .

Процедура визначення рейтингу є однаковою для всіх студентів університету.

4.2 Протягом навчального року зміни до порядку формування рейтингу не вносяться.

У разі внесення змін до зазначеного порядку, їх затвердження та оприлюднення здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

4.3 Рейтинг успішності  $R_y$  кожного студента визначається за результатами останнього семестрового контролю на підставі підсумкових оцінок у балах з усіх дисциплін, захистів курсових робіт (проектів), заліків, звітів з практики, що передбачені навчальним планом або індивідуальним планом, якщо була визначена академічна різниця.

Рейтинг успішності студента  $R_y$  першого року навчання усіх ступенів освіти та кожної категорії вступників (випускників шкіл, коледжів, університетів) до першого семестрового контролю формується на підставі відповідного конкурсного бала, отриманого під час вступу на навчання.

4.4 До визначення рейтингу успішності  $R_y$  не включаються студенти, які:

– на дату закінчення семестрового контролю не виконали вимог навчального плану з будь-якої дисципліни за мінімальними критеріями (60 балів);

– не з'явилися без поважних причин, не склали або не склали з будь-якої дисципліни екзаменаційного (МК1, МК2) або іншого виду контролю, що передбачені графіком навчального процесу та навчальним планом певної спеціальності (спеціалізації), напряму підготовки та курсу;

– повторно склали контроль з метою покращення отриманої раніше оцінки (вводиться в дію за результатами поточних і модульних контролів другого семестру 2016-2017 н.р.);

– станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю, мають академічну заборгованість;

– виконали навчальне навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, що встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

4.5 Рейтинг успішності розраховується за формулою:

$$R_y = \frac{\sum B_i T_i}{\sum T_i} - P,$$

де:

$B_i$  – оцінка (підсумкова) з кожної дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), заліку, звіту з практики, що передбачені навчальним планом або індивідуальним планом, у балах;

$T_i$  – обсяг, у годинах;

$P$  – ритм навчальної діяльності (виконання навчального плану), що вимірюється в тижнях. Показник є від'ємним у разі випередження навчального плану, додатним – у разі запізнення у виконанні навчального плану.

Ритм навчальної діяльності розраховується за формулою:

$$P = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n}{7 * n},$$

де:

$K_1 \dots K_n$  – відхилення терміну складання поточного контролю від планового тижня, в днях (у разі дострокового складання – зі знаком «мінус»; у разі своєчасного – відхилення дорівнює «нулю», у разі складання пізніше планового тижня – зі знаком «плюс»);

7 – кількість днів у тижні;

n – кількість поточних контрольних заходів у семестрі.

4.6 Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни оцінюються у балах, які встановлені згідно з критеріями, визначеними відповідними кафедрами для кожного виду навчальних занять, і наведені у робочих програмах навчальних дисциплін.

4.7 Додаткова складова (у балах) рейтингу студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності визначається (обґрунтовується) певними структурними підрозділами або громадськими організаціями студентського самоврядування. Відповідне подання та документи (копії або оригінали), що підтверджують участь і певні досягнення особи, а також сума додаткових балів подаються до стипендіальної

комісії факультету не пізніше ніж до першого дня останнього семестрового контролю МК2 (екзаменаційної сесії), початок якої визначений графіком навчального процесу.

Додаткові бали можуть призначатися особі за результатами (досягненнями) в одному або декількох видах діяльності.

Визначення Рд здійснюється згідно з переліком основних облікових досягнень, позиції яких і вага кожної затверджені вченою радою університету (додаток 3). Зміни, доповнення, корегування переліку подаються до стипендіальної комісії, та вводяться в дію після схвалення вченою радою університету.

Як правило, Рд не повинно перевищувати десять балів. Якщо сума балів перевищує максимальне значення показника, додаткова складова встановлюється рівною десяти балам.

**Особа може бути позбавлена додаткових балів у випадку порушення правил внутрішнього розпорядку, моральних етичних норм, правил проживання в гуртожитках та з інших причин.**

Нижче наведений порядок подання документів щодо визначення (затвердження) Рд.

1) За участь у науковій та науково-технічній діяльності:

заява студента з наданням підтверджувальних документів і подання завідувача кафедри про участь студента у відповідній діяльності (посилання на публікації робіт (друковані або електронні), програми конференцій/інших заходів, де вказана участь особи (студента), документи щодо винаходів, поданих заяв на винаходи і т. ін.).

2) За участь у громадській діяльності:

заява студента і подання куратора академічної групи з відповідним обґрунтуванням і погоджувальними підписом голови відповідного сектору органу студентського самоврядування та декана (витяги з наказів ректора, протоколів певних організацій і т. ін. про відповідне призначення/вибір особи до складу дорадчих органів університету/факультету, громадських організацій студентського самоврядування, участі у волонтерській діяльності, копія свідоцтва донора і т. ін.).

3) За участь у спортивній діяльності:

заява студента з наданням підтверджувальних документів, подання завідувача кафедри фізичного виховання, погодженого куратором і головою відповідного сектору органу студентського самоврядування (витяг з наказу ректора про певну відзнаку претендента на додаткові бали до рейтингу).

4) За участь у творчій діяльності:

заява студента з наданням підтверджувальних документів, подання куратора групи, погодженого проректором з навчальної роботи або керівником

палацу культури та головою відповідного сектору органу студентського самоврядування.

Документами/нагородами, що підтверджують участь або результати оцінювання учасника заходів можуть бути: дипломи, сертифікати, свідоцтва, грамоти, кубки і т. ін.

4.8 У рейтингу студенти впорядковуються за спаданням рейтингового балу.

Вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. У разі неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.9 Рейтинг студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією університету.

## 5 Соціальні стипендії

5.1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, обов'язково (або за їх вільним вибором) виплачується студентам університету, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності відповідно до цього Положення, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій, що зазначені в ПКМУ від 28.12.2016р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» (зі змінами, внесеними згідно з ПКМУ від 08.02.2017р. №81).

5.2 Особи, які зазначені в пункті 5.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії відповідного факультету заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами (додаток 2), та погоджені юридичним відділом університету.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії та при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у заяві зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів із дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення, уповноважена особа університету у десятиденний строк із дня звернення студента, подає пакет документів (справу) до органу соціального захисту

населення. Відповідна соціальна стипендія виплачується з дати письмового звернення (заяви).

5.3 У разі, коли особи мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у заяві до стипендіальної комісії факультету, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що університет невідкладно інформує орган соціального захисту за місцем розташування університету.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна та академічна стипендія (у разі призначення академічної згідно з цим Положенням).

5.4 Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій, її розмір збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків.

5.5 За всіма питаннями щодо призначення, виплати соціальної стипендії особа звертається до голови стипендіальної комісії відповідного факультету або/та до фахівця юридичного відділу.

## **6 Стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів**

6.1 Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача — для аспірантів;

доцента — для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням).

Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує керівник навчального закладу. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

6.2 Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, що призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

6.3 Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, або яким у встановленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

6.4 Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами або організаціями.

6.5 Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

**Примітка 4.** Загальні питання щодо виплати стипендій аспірантам і докторантам викладені в розділах 1 та 7.

## **7 Стипендіальне забезпечення під час реалізації права на академічну мобільність**

7.1 Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (у т. ч. наукового ступеня) за денною формою навчання, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, що призначена відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

7.2 Виплата стипендії студентам, аспірантам, які реалізували право на академічну мобільність та одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної

мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 14 цього Положення, здійснюється:

#### 7.2.1 студентам:

– у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, у розмірі, що призначений стипендіату університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

– у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до університету за таких умов:

– визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

– у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована в університеті до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки);

– якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах;

– у разі, коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого підпункту 7.2.1, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі;

#### 7.2.2 аспірантам і докторантам:

– виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі;

– питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на



підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

## **8 Прикінцеві положення**

8.1 Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради за поданням стипендіальної комісії університету.

8.2 Усі спірні питання щодо призначення та сплати стипендії особа подає до стипендіальної комісії факультету.

8.3 Випадки, що не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви студента та обґрунтованого подання декана факультету розглядає та вирішує ректор або призначений ним відповідний проректор. Рішення ректора є остаточним.

## Розміри стипендій\* та умови їх призначення

Категорія студента	$R_y \geq 60$ (академічна стипендія не призначена)	$60 \leq R_y < 90$ (за умови призначення мінімальної академічної стипендії)	$R_y \geq 90$ (за умови призначення підвищеної стипендії за успіхи у навчанні)
Студенти спеціальностей: 133 Галузеве машинобудування; 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка; 144 Теплоенергетика	–	академічна - 1660 грн	академічна - 2416 грн
студенти, крім тих, які навчаються за спеціальностями 133, 141, 144	–	академічна - 1300 грн	академічна - 1892 грн
сироти	соціальна – 2360 грн	соціальна - 2360 грн + академічна - 1300 грн або 1660грн	соціальна - 2360 грн + академічна - 1892 грн або 2416 грн
діти шахтарів, учасники АТО, діти учасників АТО, переселенці та інші за постановою КМУ від 28.12.16р. № 1045	соціальна - 1180 грн	за письмовим зверненням: або академічна – 1300/1660 грн або соціальна – 1180 грн	за письмовим зверненням: або академічна - 1892/2416 грн або соціальна - 1180 грн
чорнобильці	соціальна - 1180 грн + додат соц 170 грн /Чорн фонд/	за письмовим зверненням: або академічна – 1300/1660 грн або соціальна – 1180 грн + додат. соціал. 170 грн /Чорн фонд/	за письмовим зверненням: або академічна –1892/2416 грн або соціальна - 1180 грн + додат. соціал. 170 грн /Чорн фонд/

\* Розміри стипендій затверджені Постановою КМУ від 08.11.2017р. № 918

## Зразок заяви студента щодо призначення соціальної стипендії

Ректору Дніпропетровського національного  
університету залізничного транспорту імені  
академіка В. Лазаряна  
професору Пшіньку О. М.

\_\_\_\_\_ (ПІБ)  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ року народження  
студента \_\_\_\_\_ групи, \_\_\_\_\_ курсу  
факультету \_\_\_\_\_  
(спеціальність \_\_\_\_\_  
спеціалізація \_\_\_\_\_),  
що зареєстрований за адресою:

\_\_\_\_\_ (місто, вулиця, номер будинку, номер квартири)  
фактично проживаю за адресою:

\_\_\_\_\_ (місто, вулиця, номер будинку, номер квартири)  
моб. тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу призначити мені соціальну стипендію у зв'язку з тим, що я є

\_\_\_\_\_ (підстава для отримання соціальної стипендії згідно таблиці)

До заяви додається:

1. Копія паспорта громадянина України
2. Копія свідоцтва про народження заявника
3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків
4. Копія студентського квитка
5. \_\_\_\_\_

(документи, що зазначені у таблиці для відповідної категорії)

Дата

Підпис

## Перелік документів для призначення соціальної стипендії

(Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2017 року № 81)

Таблиця

Підстави для отримання соціальної стипендії (категорії)		Документи, що підтверджують право на соціальну стипендію, є обов'язковими при поданні заяви (при поданні заяви обов'язково мати при собі оригінали всього пакету документів)
1		2
пп.1	Діти-сироти та особи із їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</li> <li>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</li> <li>5. Копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування - 2 екз.;</li> <li>6. Копія свідоцтв про смерть батьків - 2 екз.</li> </ol>
пп.1	Діти, які позбавлені батьківського піклування та особи із їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</li> <li>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</li> <li>5. Копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування - 2 екз.;</li> <li>6. Копія рішення суду про позбавлення батьківських прав - 2 екз.</li> </ol>
пп.1	Студенти університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України "Про вищу освіту" та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</li> <li>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</li> <li>5. Копія свідоцтв про смерть батьків - 2 екз.</li> </ol>

1	2	
пп.2	<p>Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</li> <li>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</li> <li>5. Копія посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка - 2 екз.</li> </ol>
пп.3	<p>Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</li> <li>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</li> <li>5. Оригінал і копія довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи.</li> </ol> <p><i>У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.</i></p>
пп.4	<p>Особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</li> <li>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</li> <li>5. Оригінал і копія довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;</li> <li>6. Оригінал і копія (акту про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);</li> </ol>

	1	2
		<p>7. Копія довідки медико-соціальної експертизи - 2 екз.;</p> <p>8. Копія свідоцтва про смерть батька (матері) - 2 екз.</p> <p><i>У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.</i></p>
пп.5	<p>Особи, які визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”</p>	<p>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</p> <p>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</p> <p>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</p> <p>5. Копія посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка - 2 екз.;</p> <p>6. Копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України встановленого зразка - 2 екз.;</p> <p>7. Оригінал і копія довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій.</p>
пп.6	<p>Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”</p>	<p>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</p> <p>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</p> <p>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</p> <p>5. Копія свідоцтва про смерть батька (матері) - 2 екз.;</p> <p>6. Копія документу, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим) - 2 екз.;</p> <p>7. Оригінал і копія довідки медико-соціальної експертизи.</p>
пп.7	<p>Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до</p>	<p>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</p> <p>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника</p>

	1	2
	закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”	податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.; 4. Копія студентського квитка - 2 екз.; 5. Копія свідоцтва про смерть батька (матері) - 2 екз.; 6. Копія довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни - 2 екз.; 7. Оригінал і копія довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни.
пп.8	Діти, які зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”	1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.; 2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.; 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.; 4. Копія студентського квитка - 2 екз.; 5. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи - 2 екз.
пп.9	Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-ГУ	1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.; 2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.; 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.; 4. Копія студентського квитка - 2 екз.; 5. Копія розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей - 2 екз.
пп.10	Діти-інваліди та особи з інвалідністю I—III групи	1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.; 2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.; 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.; 4. Копія студентського квитка - 2 екз.; 5. Копія медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи - 2 екз.

	1	2
п.11	Студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України - 2 екз.;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини - 2 екз.;</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті) - 2 екз.;</li> <li>4. Копія студентського квитка - 2 екз.;</li> <li>5. Оригінал і копія довідки органу соціального захисту населення про призначення сім’ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.</li> </ol>



## Орієнтовний перелік видів діяльності для визначення додаткової складової рейтингу

Показник	Оцінка у балах
<b>Наукова складова</b>	
Публікація у міжнародному виданні	7
у фаховому/всеукраїнському	5
у нефаховому/університетському	3
Тези, матеріали доповідей на науковій конференції міжнародній, матеріали доповідей якої входять до науково-метричної бази	3
всеукраїнській	2
студентський	1
Український конкурс студентських робіт або Всеукраїнська олімпіада з навчальної дисципліни	
2-й тур 1 місце	7
2 місце	5
3 місце	3
1-й тур участь/перемога	1/2
Участь у НДР	1
<b>Громадська діяльність</b>	
Голова профкому/профбюро	5/3
Голова студради університету/факультету	5/3
Член студради університету/факультету	3/1
Голова сектору студради університету/факультету	5/3
Староста/профгрупорг академічної групи	1
<b>Спорт</b>	
Переможці спортивних змагань обласного, регіонального рівня	
I місце	2
II місце	1
III місце	1
Всеукраїнських I місце	3
II місце	2
III місце	1
міжнародного рівня	
I місце	7
II місце	5
III місце	3
учасник	2
<b>Творча діяльність</b>	
Участь в університетських, міжуніверситетських, міських, обласних та інших заходах	
учасники/призери	1
переможці	2

Зразок форми з подання пропозиції щодо додаткового рейтингу (Р<sub>д</sub>)

Голові

Стипендіальної комісії факультету

\_\_\_\_\_  
(назва факультету)\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

## Подання

Відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій надаємо список студентів академічної групи \_\_\_\_\_, яким за участь у науковій, громадській, спортивній і творчій діяльності визначені такі додаткові рейтинги, що мають застосовуватися для визначення рейтингу у відповідному семестрі\*.

ПІБ	Шифр академічної групи	Р <sub>д</sub> , бали	Підстава для призначення**

Куратор  
Староста групи\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

\***Визначений** рейтинг Р<sub>д</sub> за наукову, науково-технічну, творчу та спортивну діяльності **використовується** протягом двох наступних семестрів, за громадську діяльність – протягом одного семестру/

\*\*До стипендіальної комісії факультету подати завірені чинним порядком копії документів, що підтверджують підставу для призначення Р<sub>д</sub>, або характеристику (окремні показники) про громадську діяльність.

## Алгоритм призначення студентам академічних стипендій

Назва дії	Умова введення (після затвердження)	Термін виконання	Виконавець
1 Порядок (зміни до порядку) формування рейтингу студентів	Доопрацювання і т. н. та оприлюднення на веб-сайті університету	Не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року	Стипендіальна комісія університету, ОЦ
2 Подання до стипендіальної комісії факультету додаткової складової (Rд) рейтингу студента	За потребою або заявою студента	Не пізніше першого дня екзаменаційної сесії	Куратор і староста академічної групи
3 Визначення загального ліміту стипендіатів на черговий семестр і затвердження вченою радою університету	Обсяг коштів, затверджених університету для виплати стипендій та певних додаткових видатків	Перед початком підведення результатів екзаменаційної сесії	Стипендіальна комісія університету (плановий відділ)
3 <sup>a</sup> Визначення ліміту стипендіатів із числа осіб, які зараховані на перший рік навчання: випускників зі школи, коледжів, бакалаврів	У межах затвердженого ліміту (п.3) та на підставі конкурсних балів, здобутих під час вступу до університету	Протягом трьох днів після зарахування за відповідним освітнім ступенем	Приймальна комісія, стипендіальна комісія факультету
4 Визначення рейтингу студентів і затвердження стипендіальною комісією університету	За результатами екзаменаційної сесії з урахуванням ритму (P) та додаткової складової (Rд)	Протягом п'яти днів після останнього дня екзаменаційної сесії	ОЦ, стипендіальні комісії факультету, університету
5 Виставлення рейтингу студентів на сайті університету	Рішення стипендіальної комісії університету	Не пізніше, ніж через 3 робочих дні після рішення стипендіальної комісії	ОЦ, стипендіальна комісія університету
6 Складання та затвердження реєстру стипендіатів із визначенням виду стипендії (академічна, соціальна та ін.)	Рейтинг і особисті заяви студентів щодо отримання соціальної стипендії		Стипендіальні комісії факультетів і університету