



Міністерство освіти і науки України
ДНПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
імені академіка В. ЛАЗАРЯНА
Миколаївський коледж транспортної інфраструктури

ВИБОРЧА ПРОГРАМА
кандидата на посаду директора МКТІ ДНУЗТ
БЕСАРАБА ДМИТРА АНАТОЛІЙОВИЧА

ВИБОРЧА ПРОГРАМА
кандидата на посаду директора
Миколаївського коледжу транспортної інфраструктури
Дніпровського національного університету залізничного
транспорту імені академіка В.Лазаряна
Бесараба Дмитра Анатолійовича

Освіта: вища - Харківська державна академія залізничного транспорту

Професійна діяльність:

- майстер виробничого навчання;
- викладач коледжу;
- завідувач відділення курсової підготовки;
- завідувач методичного центру безвідривної підготовки та перепідготовки спеціалістів залізничного транспорту;
- завідувач навчальною частиною;
- завідувач відділення «АД»;
- завідувач заочного відділення;
- заступник директора з навчальної роботи.

ШАНОВНІ КОЛЕГИ, СПІВРОБІТНИКИ ТА СТУДЕНТИ!

Пропоную вашій увазі програму кандидата на посаду директора Миколаївського коледжу транспортної інфраструктури ДНУЗТ, яка розкриває моє бачення подальшого розвитку коледжу. Її реалізація, безумовно, неможлива без участі всіх його педагогічних працівників, співробітників та студентів.

Стратегічним курсом у моїй роботі буде поглиблення і закріплення позитивних результатів діяльності коледжу, втілення в життя раніше запланованих заходів з розвитку методичної, наукової та матеріальної бази навчального закладу. Прогнозованість результатів, прозорість рішень, відповідальність за доручену справу – ось що має визначати стиль нашої спільної роботи.

Перед нами стоїть завдання впевнено розвиватися, зберігаючи і примножуючи традиції, сформовані за увесь час існування навчального закладу. Для цього необхідні відповідні кадри, гідне фінансування, ефективна організація освітнього процесу, забезпечення набору студентів на усі спеціальності, зміцнення, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення робочими місцями наших випускників.

У програмі викладено основні положення, які охоплюють ключові напрями розвитку нашого коледжу.

1. ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ І КАДРОВА ПОЛІТИКА

Збереження традицій коледжу, розвиток та вдосконалення напрацьовань попередніх років, викладацького колективу, працівників та співробітників закладу.

Розширення співробітництва коледжу з Дніпровським національним університетом залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна.

Організація освітнього процесу на принципах демократизму, гуманізму, науковості, незалежності.

Формування іміджу коледжу як сучасного і відкритого для громадськості та затребуваного на ринку праці освітнього закладу.

Прозорість діяльності адміністрації та турбота про колектив коледжу.

Впровадження сучасних технологій кадрового менеджменту, а саме: орієнтація діяльності колективу на досягнення високого результату освітньої діяльності, розроблення системи мотивації для роботи в команді задля успішності та конкурентоспроможності коледжу.

Участь працівників і студентів в управлінні коледжем через загальні збори трудового колективу і профспілкову організацію. Щорічно на загальних зборах трудового колективу заслуховувати звіти директора про роботу та про роботу заступників директора та завідувачів відділень.

Обов'язкова участь колективу в обговоренні важливих питань та проблем розвитку закладу освіти. Проведення соціологічних опитувань викладачів, студентів та співробітників щодо умов праці, навчання, проживання в гуртожитку, роботи циклових комісій.

З метою забезпечення відкритості та прозорості прийняття рішень адміністрацією коледжу - розміщення на веб-сайті інформації про процедури та результати прийняття рішень під час здійснення освітнього процесу.

Сприяння підвищенню рівня суспільної активності профспілкової організації для реального захисту прав працівників та студентів коледжу.

Гарантія трудових прав і свобод працівників, поліпшення умов праці, захисту їх прав та інтересів.

Збереження ролі циклових комісій у ліцензуванні, акредитації, складанні навчальних планів та розподілі педагогічного навантаження. Підвищення престижу діяльності викладачів, розширення їх повноважень і відповідальності.

Поліпшення соціально-психологічного клімату в колективі студентів і викладачів коледжу. Сприяння збереженню в колективі здорової атмосфери, доброзичливості, підтримки та коректності у взаємовідносинах, сприятливої психологічної обстановки, бажання сумлінно працювати, дотримання доброчесності.

Вчасна виплата заробітної плати, стипендій, відпускних та коштів на оздоровлення.

Матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників, співробітників за досягнення в роботі, преміювання працівників і матеріальна допомога в межах фінансування.

Створення умов для відпочинку. Розвиток можливостей для колективу щодо культурних заходів з нагоди професійних свят та знаменних дат.

Сприяння забезпеченню якісного складу педагогічного колективу, навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі, забезпечення якісного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, залучення до участі у творчих конкурсах, виставках, конкурсах педагогічної майстерності, науково-методичних конференціях, виставках методичних робіт з метою підвищення професійного рівня.

Заохочення професійного зростання працівників (позачергові атестації, підвищення по посадах тощо), створення резерву кадрів на всіх щаблях адміністрації коледжу.

Збереження атмосфери шанобливого ставлення до молодих спеціалістів і

працівників пенсійного віку. Дуже важливим для коледжу був і залишається досвід ветеранів праці коледжу. Сподіваюся й надалі на плідну співпрацю викладачів-ветеранів із молодими педагогами. Молоді викладачі повинні мати можливість навчатися у досвідчених колег, досягати педагогічної майстерності. Однак і представники старшого покоління повинні йти в ногу з часом і демонструвати відповідний рівень праці.

Відзначення Дня коледжу, в ході якого проводилися б зустрічі різних поколінь викладачів та випускників з метою збереження єдності поколінь, популяризації навчального закладу та сприяння працевлаштуванню випускників.

Збереження педагогічного колективу, колективу співробітників - один з основних пріоритетів в роботі директора.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організація набору. Профорієнтаційна робота

Збереження та збільшення обсягів державного замовлення для усіх спеціальностей. Упровадження нових актуальних спеціальностей та освітньо-професійних програм.

Щорічне планування та організація ефективної системної профорієнтаційної роботи під час творчих конкурсів, фестивалів, виставок, проведення Днів відкритих дверей, через соціальні мережі.

Трансформація профорієнтаційної роботи з урахуванням сучасних умов: розширення рекламної діяльності в соціальних мережах; охоплення більшого контингенту абітурієнтів та розширення географії контактів за допомогою інформаційних технологій.

Створення студентського штабу профорієнтаційної роботи, активне залучення студентів до роботи штабу протягом навчального року і під час вступної кампанії.

Організація діяльності підготовчих курсів за дистанційною роботою.

Удосконалення роботи приймальної комісії.

2.2. Навчально-методична робота

Основним напрямом діяльності коледжу є організація ефективного освітнього процесу, який повинен враховувати вимоги ринку праці та роботодавців, тенденції та перспективи соціально-економічного розвитку регіону та України в цілому. Від конкретного та правильного підходу до організації освітнього процесу залежить доля кожного педпрацівника, співробітника і студента.

Забезпечення високих стандартів якості освітніх послуг. Забезпечення відповідності підготовки фахівців з усіх спеціальностей коледжу ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Систематичне оновлення програм дисциплін, навчально-методичного забезпечення, документації зі спеціальностей, які проходять акредитацію.

Розроблення нормативного та методичного забезпечення освітнього процесу для ліцензування підготовки фахівців за ОКР молодшого спеціаліста за новими спеціальностями (ОПП) та надання професійної освіти за робітничими професіями.

Забезпечення проходження атестації загальноосвітньої підготовки.

Дотримання принципів педагогічної свободи викладача:

- викладачеві надається право коригування типових навчальних програм як за змістом, так і за кількістю годин на вивчення конкретних тем зі схваленням на засіданні циклової комісії;

- вибір форм та методів викладання є винятково прерогативою викладача і не може регламентуватися адміністрацією коледжу;

- напруження викладачів (не стосується створення НМК) при підготовці до атестації.

Стимулювання педагогічних працівників до підготовки навчально-методичних посібників, підручників, впровадження передового педагогічного досвіду, ефективних інноваційних технологій у освітній процес.

Підвищення уваги позааудиторним формам навчання: клуби за інтересами, гуртки, секційна робота тощо.

Створення умов для всебічного розвитку студентської наукової діяльності через систему гурткової роботи та участі у тим часових творчих колективах. Готувати найкращих студентів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт різних рівнів, у вітчизняних та міжнародних виставках, семінарах, конференціях.

Проведення щорічних звітних конференцій за результатами практики студентів коледжу.

Запровадження системи матеріального стимулювання педагогічних працівників за публікації у різноманітних періодичних виданнях.

Впровадити дуальну форму навчання у підготовку кваліфікованих робітників для структурних підрозділів АТ «Укрзалізниця».

Кінцевим результатом освітнього процесу є формування фахівця, здатного активно змінювати суспільство, забезпечувати прискорене економічне зростання і культурний розвиток країни; бути конкурентоспроможним на світовому ринку праці; продовжити навчання у Дніпровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна та інших провідних закладах вищої освіти для здобуття більш високого кваліфікаційного рівня.

2.3. Виховна робота

Виховна робота повинна здійснюватися на засадах демократизму, використання виховного потенціалу студентського самоврядування і спрямовуватися на забезпечення гармонійного цілісного розвитку особистості.

Пропаганда європейських цінностей та патріотичного ставлення до своєї країни, поваги до родини, людини, розвиток гуманізму і толерантності. Виховання у студентів поваги, милосердя, народних традицій, національних, духовних, історичних, культурних цінностей держави.

Пошук нових форм у таких напрямках: боротьба з тютюнопалінням, боротьба з підлітковим алкоголізмом, проблеми розповсюдження і вживання наркотичних речовин; розповсюдження ВІЛ-інфекції, СНІДу, репродуктивне здоров'я молоді.

Сприяння волонтерській діяльності серед студентів, педагогічних працівників і співробітників коледжу.

Посилення виховної роботи з контингентом студентів, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки.

Формування патріотичної, нової свідомої еліти Миколаївщини, здатної до модернізації суспільства, захисту та примноження потенціалу своєї держави, краю, коледжу, університету.

2.4. Спортивна робота

Пропаганда здорового способу життя, занять фізичною культурою та спортом, забезпечення участі студентів у змаганнях різного рівня шляхом залучення спортивних баз та потенціалу міста.

Сприяння роботі спортивних гуртків та секцій.

Проведення серед студентів академічних груп, курсів, спеціальностей, працівників спартакіади здоров'я, козацьких забав, спортивних змагань, спортивних турнірів, дружніх зустрічей.

Постійне оновлення спортивного інвентарю.

Забезпечення якісної роботи медпункту у коледжі.

2.5. Практична підготовка і працевлаштування

Забезпечення високого рівня практичної підготовки, оновлення та впровадження в освітній процес наскрізних безперервних програм практики.

Створення, поповнення та оновлення матеріально-технічної бази сучасними полігонами, навчально-лабораторними стендами, приладами, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

Постійне обговорення та пошук оптимальних рішень у питанні якості професійно-практичної підготовки спільно зі стейкхолдерами та АТ «Укрзалізниця».

Активізація роботи відділу сприяння практичної підготовки та працевлаштування випускників коледжу.

Організація процесу вивчення професійної адаптації випускників коледжу.

Сприяння проведенню практичних занять на виробництві.

Створення, оновлення та покращення матеріально-технічної бази коледжу для опанування студентами робітничих професій.

3. РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Студенти є рівноправними учасниками освітнього процесу. Від активної та неформальної їх участі в розбудові закладу освіти залежить успіх роботи колективу, тому ми маємо забезпечити необхідні умови для цього.

Постійна підтримка органів студентського самоврядування, тісна співпраця з ними з метою залучення студентів до модернізації закладу освіти.

Активізація студентського самоврядування та розвиток студентської самодіяльності, поліпшення співпраці зі студентським активом, залучення його до вдосконалення організації освітнього процесу.

Створення умов для розвитку та самореалізації кожного студента як особистості.

Переведення стосунків «викладач-студент» у площину ділового партнерського співробітництва, взаєморозуміння, взаємоповаги, приділення особливої уваги особистісноорієнтованому ставленню до студентів, індивідуальному підходу до кожного.

Забезпечення і захист прав та інтересів студентів щодо організації освітнього процесу, максимальне урахування пропозицій органів студентського самоврядування щодо оптимізації навчання та виховання студентської молоді.

Сприяння проведенню студентських конкурсів та організації активного дозвілля студентів коледжу.

Гарантований зворотній зв'язок зі студентами та їх батьками, викладачами та співробітниками коледжу, продовження роботи скриньки скарг і пропозицій.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Забезпечення прозорості фінансової діяльності та збалансованості бюджету.

Оптимізація розподілу бюджетних фондів коледжу з урахуванням всіх без винятку потреб перспективного розвитку: заробітна плата і премії, стипендіальний фонд, комунальні платежі, ремонтні та господарські роботи, розвиток матеріальної бази, забезпечення навчальної роботи, культурно-масова, спортивна робота тощо.

Спрямування фінансових ресурсів, в першу чергу, на потреби студентів, викладачів, співробітників для покращення якості навчання, умов праці, відпочинку, проживання у гуртожитку і соціального захисту.

Для збільшення доходної частини бюджету коледжу:

- розгляд можливості розміщення вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг, на депозитних рахунках;
- залучення коштів спонсорської допомоги, благодійних внесків, коштів від інших видів діяльності, які не суперечать законодавству України та статутним документам;
- стимулювання набору студентів, які будуть навчатися за контрактом;
- проводити підвищення кваліфікації керівників середньої ланки підприємств залізничного транспорту – 500 осіб щорічно;
- здійснювати підготовку та перепідготовку кадрів з робітничих професій для АТ «Укрзалізниця»;
- пошук та залучення різного роду грантів для забезпечення розвитку коледжу.

Розгляд розподілу бюджету коледжу, затвердження статей видатків та звіт про виконання бюджету на загальних зборах.

Виконання цих пунктів перспективного плану забезпечує прозорість фінансової політики та посилює контроль з боку трудового колективу за раціональним розподілом бюджетних надходжень та видатків.

Важливим чинником роботи коледжу є його матеріально-технічне забезпечення та фінансово-економічна стабільність. Матеріально-технічний розвиток коледжу має спрямовуватись на створення сприятливих умов для навчання студентів та роботи педагогічного й обслуговуючого персоналу.

Постійний благоустрій території, поточні ремонти навчальних корпусів, господарських будівель і гуртожитків.

Регулярний ремонт аудиторного фонду, забезпечення стабільного температурного режиму. Проведення часткової реконструкції та профілактичного ремонту опалювальної системи навчального корпусу № 2 та «Будинку науки та техніки».

Забезпечення плану заходів з енергозбереження.

Поповнення матеріально-технічної бази кабінетів сучасним обладнанням та інвентарем, створення мультимедійних аудиторій зі стаціонарно закріпленим обладнанням.

Виділення комп'ютерної та оргтехніки для підготовки методичного забезпечення дисциплін.

Покращення умов проживання студентів у гуртожитках.

5. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Розвиток інформаційної бази коледжу: поповнення бібліотечного фонду, оптимізація системи інформування персоналу коледжу та студентів про нові надходження педагогічної, фахової навчальної та наукової літератури.

Збільшення фінансування на придбання навчальних підручників та періодичних видань.

Створення сучасної електронної бібліотеки щодо методичного та інформаційного забезпечення дисциплін, забезпечення вільного доступу до неї через мережу Internet, що вирішить проблему забезпечення студентів матеріалами для самостійної підготовки, зменшить потребу у друкованих виданнях.

Оновлення автоматизованого робочого місця бібліотекаря, забезпечення відповідних умов для створення електронних каталогів бібліотечних фондів та їх повноцінного функціонування і розвитку.

Осучаснення робочих місць у читальному залі для роботи студентів в Інтернет-мережі та з електронними посібниками.

Запровадження сучасних інформаційних технологій, документообігу між структурними підрозділами.

Забезпечення комп'ютерною технікою всіх циклових комісій.

Підвищення інформаційної культури педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб.

В процесі реалізації програми переходу на нові стандарти вищої освіти створювати електронні варіанти методичного супроводу (навчально-методичних комплексів) навчальних дисциплін.

Створення умов для використання викладачами технічних засобів для проведення інтерактивних занять.

Розширення мережі Wi-Fi.

6. ІНТЕГРАЦІЙНІ ЗВ'ЯЗКИ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Розширення співробітництва, ділових та культурних зв'язків студентської молоді коледжу з Дніпровським національним університетом залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна та іншими навчальними закладами як в Україні, так і за кордоном.

Розвиток інтеграційної підготовки спеціалістів шляхом взаємодії з ДНУЗТ для надання можливості нашому випускнику навчатись на наступному рівні вищої освіти за скороченим терміном навчання, при одночасному збереженні головного нашого призначення - підготовка фахівця за рівнем «молодший спеціаліст», а подальшому фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра та/або бакалавра. Щорічно забезпечувати вступ до університету 150-200 випускників коледжу.

Інтегрування коледжу у вітчизняний освітній простір шляхом співпраці у різних формах з ДНУЗТ.

Створення каналів інформаційного обміну з навчальними закладами іноземних держав.

Шановні колеги!

У програмі визначено лише ті завдання, які потрібно виконати в першу чергу, і які колектив спроможний реалізувати.

Переконаний, що тільки у тісній співпраці керівництва університету та коледжу, колективу педагогів, всіх працівників і студентів Миколаївський коледж транспортної інфраструктури ДНУЗТ зможе успішно реалізувати ці плани.

Сподіваюсь на вашу підтримку і вірю у збереження, розбудову нашого рідного коледжу, підвищення його авторитету в регіоні та в Україні.

**З повагою,
заступник директора з навчальної роботи**

Д.А. Бесараб

Детальний план заходів розвитку МКТІ ДНУЗТ на 2019-2023 року

З метою належної організації роботи коледжу у 2019-2023 роках, покращення матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, фінансового стану навчального закладу пропоную вжити наступні заходи:

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1. Навчальна робота			
1.1	Збереження і розвиток кращих традицій коледжу у сфері освітнього та виховного процесу	Постійно	Адміністрація, викладачі
1.2	Підвищення особистого педагогічного і професійного рівня	Постійно	Адміністрація, викладачі
1.3	Поповнення та оновлення матеріально-технічної бази спеціальностей (дообладнати навчальні полігони та лабораторії новітніми машинами, механізмами, пристроями та одиницями рухомого складу)	Постійно	Адміністрація, завідувачі відділень, викладачі
1.4	Вивчення кращого передового досвіду навчальних, освітніх технологій і впровадження його у коледжі	Постійно	Адміністрація, викладачі
1.5	Бути особистим прикладом для студентів при здійсненні освітнього процесу та поза ним	Постійно	Адміністрація, викладачі
1.6	Впровадження в освітньому процесі інформаційно-комунікативних технологій	Щорічно	Адміністрація, викладачі
1.7	Придбання та оновлення ліцензованого програмного забезпечення, яке б дозволило здійснювати процес моделювання як технологічних так і інших виробничих процесів	Щорічно	Адміністрація

1.16	Розвиток міжнародних інтеграційних зв'язків з можливістю стажування студентів і викладачів за кордоном	2020-2022 р.	Адміністрація
2. Навчально-методичне забезпечення			
2.1	Виконання графіку виготовлення методичних розробок	Щорічно	НМК, викладачі
2.2	Стовідсоткове методичне забезпечення усіх навчальних предметів, що викладаються понад 5 років	Постійно	НМК, викладачі
2.3	Підготовка посібників з рекомендаціями до друку вченими радами університетів	2019-2022 р.	НМК, викладачі
2.4	Створення мультимедійного методичного забезпечення (не менше 3 кабінетів на кожній спеціальності)	2019-2023 р.	Адміністрація, завідувачі відділень
2.5	Поновлення бібліотечного фонду	Щорічно	Голови ЦК, зав. бібліотекою
2.6	Організація та участь в наукових конференціях викладачів та студентів	Щорічно	Адміністрація, викладачі та студенти
2.7	Обладнати 5 кабінетів інтерактивними дошками	2020-2023	Адміністрація, завідувачі відділень
3. Кадрове забезпечення			
3.1	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Щорічно	Адміністрація
3.2	Стажування викладачів на передових виробничих підприємствах	Щорічно	Адміністрація, завідувачі відділень
3.3	Адаптація новоприйнятих викладачів через школу «молодого викладача»	Щорічно	Адміністрація
3.4	Всебічна підтримка науково-професійного росту викладачів і студентів	Постійно	Адміністрація, ЦК
3.5	Навчання в магістратурі, аспірантурі, стимулювання наукової роботи	Щорічно	Адміністрація, викладачі
4. Практична підготовка			
4.1	Організація екскурсій на передові підприємства за всіма спеціальностями	Щорічно	Завідувачі відділеннями
4.2	Проведення навчальної практики в майстернях коледжу з виконанням випускних робіт за спеціальностями	Щорічно	Завідувачі відділеннями, голови циклових комісій
4.3	Проведення технологічних та переддипломних практик на передових підприємствах	Щорічно	Завідувачі відділеннями, голови циклових комісій
4.4	Створення 2 –х нових комп'ютерних класів (для ОПП «Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих та робототехнічних систем».	2020-2021 р.	Адміністрація
4.5	Проведення конкурсів «Кращий за професією»	Щорічно	Голови циклових комісій

5. Виховна робота			
5.1	Реалізація основних напрямків Концепції національного виховання студентської молоді	Постійно	Заст. директора з виховної роботи, куратори груп
5.2	Організація роботи гуртків студентської творчості	Щорічно	Заст. директора з виховної роботи, куратори груп
5.3	Оформити куток в музеї коледжу «Воїни АТО»	2019-2020 р.	Заст. директора з виховної роботи, куратори груп
5.4	Організація туристично-пізнавальних екскурсій	Щорічно	Заст. директора з виховної роботи, куратори груп
5.5	Організаційна підтримка команд КВК	Постійно	Заст. директора з виховної роботи
5.6	Організація роботи органів студентського самоврядування.	Постійно	Заст. директора з виховної роботи, зав. гуртожитком
5.7	Організація заходів художньої самодіяльності	Щорічно	Заст. директора з виховної роботи
5.8	Організація днів відділень	Щорічно	Завідувачі відділеннями, голови циклових комісій
5.9	Організація заходів до 125 - річчя коледжу	2019 р.	Заст. директора з виховної роботи
5.10	Проведення традиційних виховних заходів	Щорічно	Заст. директора з виховної роботи
5.11	Проведення спортивної спартакіади працівників та студентів коледжу	Щорічно	Заст. директора з виховної роботи, працівники коледжу
6. Фінансово-господарська діяльність			
6.1	Розширення сфери додаткових платних послуг	Щорічно	Адміністрація, бухгалтерія, викладачі
6.2	Залучення спонсорських коштів	Постійно	Працівники коледжу
6.3	Ремонт даху в корпусах коледжу	2019-2020 р.	Заступник директора з АГР
6.4	Розвиток матеріально-технічної бази коледжу за рахунок загального та спеціального фонду бюджету	Постійно	Адміністрація, голови ЦК
6.5	Проведення капітальних та поточних ремонтів матеріально-технічної бази коледжу та гуртожитків	Постійно	Заступник директора з АГР
6.6	Залучення спонсорських коштів щодо обладнання власної котельні в корпусі № 2	2020-2023 р.	Адміністрація

6.7	Запровадження енергоощадних технологій	Постійно	Адміністрація, викладачі
6.8	Реалізація заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Щорічно	Адміністрація, інженер з охорони праці
6.9	Залучення спонсорських коштів для ремонту бази відпочинку та гуртожитків	2019-2023 р.	Заступник директора з АГР
6.10	Своєчасно проводити виплату заробітної платні, стипендії, оплати податків, розрахунки з фінансовими і банківськими установами, оплати за комунальні послуги	Постійно	Адміністрація, бухгалтерія

Кандидат на посаду директора МКТІ ДНУЗТ

Д.А. Бесараб