

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Дніпропетровський національний університет
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна»

Порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних
працівників Державного вищого навчального закладу
«Дніпропетровський національний університет залізничного
транспорту імені академіка В. Лазаряна»

(зі змінами та доповненнями згідно наказу ректора від « 05 » квітня 2018 р. № 27)

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДВНЗ «Дніпропетровський
національний університет залізничного
транспорту імені академіка В. Лазаряна»
Протокол № 8 від « 28 » березня 2016 р.

Голова вченої ради ДВНЗ
«Дніпропетровський національний
університет залізничного транспорту імені
академіка В. Лазаряна»

_____ О.М.Пшінько
« 29 » березня 2016 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «29» березня 2016 р. № 41

Дніпро
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна» (далі – Порядок) і розроблений відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.91 № 1060-XII (у редакції Закону № 100/96-ВР від 23.03.96, зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-VII);
- Статуту ДВНЗ «Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна» (далі - Університет) (прийнятий конференцією трудового колективу Університету 15.06.2015 та затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 28.04.2010 № 237);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 (у новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015) «Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»;
- Положення про вчену раду Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна;
- Положення про вчену раду факультету Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна;
- посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, затверджених ректором Університету. Порядок запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та порядок укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Порядок затверджує вчена рада Університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та першого абзацу першого розділу наказу МОН України від 26.11.2015 № 1230.

1.3. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Порядок не визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який відбувається згідно зі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», та розділом 8 Статуту Університету.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюють на основі конкурсного відбору. Після цього з науково-педагогічним працівником укладають контракт.

2.2. Конкурсний відбір проводять на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Університету:

- 1) деканами факультетів;
- 2) директорами навчально-наукових інститутів;
- 3) директорами відокремлених структурних підрозділів (філій);
- 4) директором бібліотеки;
- 5) завідувачами кафедр;
- 6) професорами;
- 7) доцентами;
- 8) старшими викладачами;
- 9) викладачами;
- 10) асистентами.

2.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр (розділ 8 Статуту Університету) - укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, що визначено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. У порядку обрання за конкурсом заміщують також посади деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів, що визначено частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту», посади завідувачів кафедр та директора бібліотеки, що визначено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту», а також посади директорів відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що визначено розділом 8 Статуту Університету.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводять:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;

- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, що виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису Університету;

- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.6.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також у випадку введення нової посади до штатного розпису Університету. Конкурс на таку посаду оголошують не пізніше ніж через 2 місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.6.2. На посади, звільнені внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом ректора Університету можуть бути призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

2.6.3. Конкурс оголошують також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується не пізніше, ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) із зазначенням в оголошенні про конкурс «вакантна з «___» _____ 20__ р.».

2.6.4. У цьому Порядку далі вираз «вакантні посади» вжито відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошують конкурс.

2.6.5. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть бути заміщені за

трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6.6. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

2.6.7. Під час проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховують вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245.

2.7. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу. У цьому випадку, за наказом ректора призначають виконувача обов'язків завідувача об'єднаної або створеної у разі об'єднання (поділу) кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на 3 місяці. Порядок проведення виборів визначає наказ ректора.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною шостою статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть бути заміщені іншими особами без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, звільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не є і можуть бути заміщені поза конкурсом на умовах строкового договору (контракту).

2.10. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не є і можуть бути заміщені без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Заяви на участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, та умовам оголошеного конкурсу. Статутом Університету можуть бути встановлені відповідно до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників визначені розділом 4 цього Порядку.

Заяву на посаду завідувача кафедри, яка випускає фахівців магістерського рівня вищої освіти, може подати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора, що відповідає вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 № 847.

2.12. Науково-педагогічним працівникам, які подають документи на конкурс на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директорів навчально-наукових інститутів, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам, які подають документи на конкурс на посади директорів відокремлених структурних підрозділів (філій, коледжів), дотримуватися норми закону, за якою одна і та сама особа не може займати посади декана факультету, завідувачі кафедри чи директора відокремленого структурного підрозділу (філії, коледжу) більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на деканів факультетів, директорів інститутів, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій, коледжів), завідувачів кафедр, обраних на посаду після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» – 06.09.2014 р. Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори відокремлених структурних підрозділів (філій, коледжів), завідувачі кафедр обрані на посаду до набуття чинності вказаним вище Законом, продовжують виконувати свої

повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

2.13. При прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладають контракт, який є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, але не більше ніж на п'ять років, та інші умови договору можуть встановлюватись угодою сторін згідно чинного законодавства України.

Обрання на посади деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) та на посади завідувачів кафедр передбачено строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

2.14. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано на підставах ст.ст. 25-1, 32, 36, 39, 40, 41 Кодексу законів про працю України, також за умовами укладеного контракту. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора Університету без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за суміщенням, сумісництвом у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством відповідно до статті 43-1 Кодексу Законів про працю України.

2.15. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад (п.2.6) та посад, які будуть вакантними з певної дати (п.2.6.3), про що видається відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету.

Науково-педагогічні працівники, у яких закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення письмово попереджаються відділом кадрів, через деканів факультетів, про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади, та про оголошення конкурсу на цю посаду.

Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до закінчення строкового трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала.

У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректором Університету видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який витримав умови конкурсного відбору, та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету (факультету).

Рішення вченої ради Університету (факультету) про обрання науково-педагогічного працівника на посаду, яка буде вакантною з певної дати, є підставою для видання такого наказу.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікують у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету. Дата публікації оголошення є першим днем оголошеного конкурсу. В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у п.2.6.2 цього Порядку, роблять відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «__» _____ 20__ р.».

Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів ВНЗ; місце прийому документів.

3.3. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Університету такі документи:

3.3.1.– заяву на участь у конкурсі, написану власноруч та зареєстровану претендентом у відділі кадрів Університету (додаток 1 до цього Порядку);

- копію паспорта (1, 2, 11 сторінки), завірену власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, копію трудової книжки;
- список наукових праць та винаходів, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Порядку зразка;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів).

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Університету або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву на участь у конкурсі, написану власноруч та зареєстровану претендентом у відділі кадрів Університету (додаток 1 до цього Порядку);
- список наукових праць та винаходів, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Порядку зразка, за останні 5 років;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано;
- звіт про роботу за попередній період;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів), – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано.

3.3.2. Претенденти на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (ННІ), завідувача кафедрою, окрім вказаних у п.3.3.1 документів, надають програми розвитку факультетів (ННІ), кафедр на наступні п'ять років.

3.3.3. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників та інші документи, вказані в пунктах 3.3.1, 3.3.2, приймає відділ кадрів університету.

3.3.4. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів (1 місяць) заяви на участь у конкурсі не приймають.

3.3.5. Відділ кадрів передає надані претендентами документи до конкурсних комісій факультетів та університету.

3.3.6. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, до участі в ньому її не допускають, про що сповіщають не пізніше ніж за 3 робочих дні з моменту встановлення невідповідності шляхом надсилання їй листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

3.3.7. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися із цим Порядком на офіційному сайті Університету, у відділі кадрів Університету, на кафедрах Університету, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів та на кафедрах Університету.

3.4. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, відповідно до абзацу 11 наказу МОН України від 26.11.2015 № 1230, на період проведення конкурсного відбору наказом ректора створюють конкурсну комісію Університету та конкурсні комісії факультетів.

Документи, подані претендентами на заміщення посад декана факультету, директора навчально-наукового інституту (ННІ), директора філії, завідувача кафедрою, професора розглядає конкурсна комісія Університету, на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача і асистента - конкурсна комісія факультету. Висновки комісій надаються ректору Університету для видання наказу щодо допуску до участі у конкурсі не пізніш 3-х днів після закінчення терміну надання документів.

3.4.1. До складу конкурсної комісії Університету входять:

- голова конкурсної комісії – ректор або за його дорученням - перший проректор;
- заступник голови конкурсної комісії – проректор з навчальної роботи;
- секретар конкурсної комісії – вчений секретар вченої ради університету;
- члени конкурсної комісії: голова профспілкового комітету Університету, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), начальник відділу кадрів, провідний юристконсульт, начальник навчального відділу.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

Склад конкурсних комісій факультетів визначають наказом ректора «Про проведення конкурсу».

3.4.2. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Положення.

3.4.3. Щоб визначити відповідність претендента, який бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника, на засіданні кафедри зважають на:

- а) наявність вищої освіти такої галузі знань, що відповідає профілю кафедри;
- б) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- в) наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- г) загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях з індексом цитування, опублікованих навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- д) підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище показниками зазначають у відповідному висновку кафедри (вченої ради факультету, органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) чи відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, зборів трудового колективу бібліотеки), який передають на розгляд вченої ради Університету (факультету Університету) (зразок висновку у додатку 3).

3.5. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в Університеті до проведення конкурсу, подає також звіт за попередній період про науково-методичну, навчально-дослідну та виховну діяльність з врахуванням проходження підвищення кваліфікації та оцінкою завідувача кафедри.

3.6. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв на конкурс.

Наступного дня, після завершення строку подання документів для участі в конкурсному відборі конкурсні комісії факультетів та Університету подають до відділу кадрів витяги з протоколів із висновками перевірки відповідності поданих претендентами документів нормам Закону України «Про вищу освіту», інших чинних законів України, а також нормам, викладеним у Статуті Університету, цьому Порядку та посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених ректором Університету.

Протягом 5-ти робочих днів після завершення терміну подання документів для участі в конкурсному відборі відділ кадрів, на підставі витягів із протоколів конкурсних комісій, готує проект наказу про допуск науково-педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі.

Ректор Університету протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі, на підставі витягів з протоколів конкурсних комісій, видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

3.6.1. Особі, яка подала заяву, проте не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допущена до участі в ньому, протягом 3-х робочих днів із моменту встановлення невідповідності на поштову та електронну адресу, вказані нею у листку з обліку кадрів або у заяві на участь у конкурсі, надсилають обґрунтований лист про відмову від участі в конкурсному відборі.

3.6.2. Особі можуть відмовити у прийнятті заяви на участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів та за відсутності якого-небудь із документів, які вказані в оголошенні про проведення конкурсу.

3.7. Заборонено немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених чинним законодавством України та цим Порядком відомостей і документів.

3.8. Обговорення кандидатури кожного претендента на зайняття посади науково-педагогічного працівника проводять за його присутності (як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його відповідної письмової заяви про згоду на те, щоб обговорення відбувалося без його участі). У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводять.

3.9. На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту (далі ННІ)) можуть бути обрані науково-педагогічні працівники цього факультету а також науково-педагогічні працівники університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (ННІ), та загальний стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

- Керівник факультету (ННІ) обирається вченою радою факультету (ННІ) університету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (ННІ). Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету (ННІ) визначаються статутом університету. Предметом обговорення на зборах трудового колективу факультету (ННІ) та вченої ради факультету (ННІ) є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету (ННІ). У разі, якщо претендент був обраний раніше на відповідну посаду в Університеті, відповідно до частини десятої статті 39 Закону України «Про вищу освіту» орган громадського самоврядування факультету (ННІ) приймає висновки про результати діяльності декана факультету (директора ННІ) за попередній період перебування на посаді.

Орган громадського самоврядування факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує вчентій раді факультету (ННІ) кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету (директора ННІ).

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади декана факультету (директора ННІ) вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразки бюлетенів для таємного голосування у додатку 4). Кожен член органу громадського самоврядування факультету(ННІ) має під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними.

Голосування вважають таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів органу громадського самоврядування факультету(ННІ).

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів органу громадського самоврядування факультету(ННІ) в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджують відкритим голосуванням (зразки протоколів лічильної комісії в додатку 5).

Висновки органу громадського самоврядування факультету(ННІ) про професійні й особисті якості кожного з претендентів, пропозиції щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету(директора ННІ), а також протоколи лічильної комісії затверджують на засіданні органу громадського самоврядування факультету(ННІ) та

передають на розгляд вченої ради факультету(ННІ) разом окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

Під час розгляду кандидатур на посади деканів факультетів(директора ННІ) на вченій раді факультету (ННІ) окремо оголошують пропозиції органу громадського самоврядування факультету(ННІ) щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету(директора ННІ) Університету, що забезпечує виконання вимог про їх урахування відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. У разі створення в Університеті навчально-наукового інституту обрання його директора проводять відповідно до порядку визначеного ст.35, 36, 43 та 55 Закону України «Про вищу освіту», розділом 2 та п.3.9 цього Порядку, а вимоги до його кандидатури – посадовими інструкціями.

3.11. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету передують обговорення кандидатур претендентів за їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. У разі, якщо претендент був обраний раніше на відповідну посаду в Університеті, орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету приймає висновки про результати діяльності директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету за попередній період перебування на посаді.

Орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня у додатку 4). Кожен член органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету має під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважають таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету в кількості не менше трьох осіб.

Протокол лічильної комісії затверджують відкритим голосуванням.

Висновки органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету, а також протоколи лічильної комісії затверджують на засіданні органу громадського самоврядування та передають на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.12. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду директора бібліотеки Університету передують обговорення кандидатур претендентів за їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно

від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку бібліотеки Університету. У разі, якщо претендент був обраний раніше на відповідну посаду в Університеті, збори трудового колективу бібліотеки Університету приймають висновки про результати діяльності директора бібліотеки Університету за попередній період перебування на посаді.

Збори трудового колективу бібліотеки Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора бібліотеки Університету.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади директора бібліотеки Університету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня у додатку 4). Кожен член зборів трудового колективу бібліотеки Університету має під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними.

Голосування вважають таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджують відкритим голосуванням.

Висновки зборів трудового колективу бібліотеки Університету про професійні й особисті якості кожного з претендентів, а також протоколи лічильної комісії затверджують на засіданні зборів та передають на розгляд вченої ради Університету разом з окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.13. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду завідувача кафедри передують обговорення кандидатур претендентів за їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на зборах науково-педагогічних працівників кафедри та вченої ради факультету Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. У разі, якщо претендент був обраний раніше на відповідну посаду в Університеті, до його документів на посаду завідувача кафедри додають висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри та висновки вченої ради факультету Університету про результати діяльності завідувача кафедри за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри та вчена рада факультету Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади завідувача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня у додатку 4). Кожен працівник кафедри або член вченої ради факультету має під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважають таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 працівників кафедри або членів вченої ради факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри чи членів вченої ради факультету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджують відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри та вченої ради факультету про професійні й особисті якості кожного з претендентів, пропозиції вченої ради факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, а також протоколи лічильних комісій затверджують під час засідань та передають на розгляд вченої ради Університету разом з окремими думками або зауваженнями учасників засідань, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

Під час розгляду кандидатур на посади завідувачів кафедр на засіданні вченої ради Університету окремо оголошують пропозиції зборів науково-педагогічних працівників

кафедри та пропозиції вченої ради факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, що забезпечує виконання вимог про урахування їх відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

На засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядають кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, головує ректор Університету або, за його дорученням, проректор Університету чи декан відповідного факультету, про що роблять відповідний запис у протоколі зборів науково-педагогічних працівників кафедри.

3.14. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду професора кафедри передують обговорення кандидатур претендентів за їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на зборах науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент був обраний раніше на відповідну посаду в Університеті, до його документів на посаду професора кафедри додають висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді (головує проректор або декан відповідного факультету).

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду професора кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади професора кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня у додатку 4).

Кожен працівник кафедри має під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважають таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджують відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції зборів щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду професора кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджують під час засідання та передають на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників зборів, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.15. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду **доцента** кафедри передують обговорення кандидатур претендентів за їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент був обраний раніше на відповідну посаду в Університеті, до його документів на посаду доцента кафедри додають висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді (головує декан або завідувач кафедрою).

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді факультету Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду доцента кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття посади доцента кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня у додатку 4). Кожен працівник кафедри має під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважають таким, що відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію з працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджують відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду доцента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджують на її засіданні та передають на розгляд вченої ради факультету разом з окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.16. Завершальному етапу конкурсного відбору на посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри передують обговорення кандидатур претендентів за їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті). У разі, якщо претендент був обраний раніше на відповідну посаду в Університеті, до його документів на посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри додають висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді (головує завідувач кафедрою).

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді факультету Університету кандидатури претендентів для обрання на посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри.

Прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади старшого викладача кафедри (викладача кафедри, асистента кафедри) вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразок бюлетеня у додатку 4). Кожен працівник кафедри має під час голосування підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважають таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджують відкритим голосуванням.

Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції щодо кандидатур претендентів для обрання на посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджують під час засідання та передають на розгляд вченої ради факультету разом з окремими думками або зауваженнями учасників зборів, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

3.17. Негативний висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету, зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів (конференції) відокремленого структурного підрозділу (філії), зборів трудового колективу бібліотеки, наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (факультету Університету).

3.18. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад науково-педагогічних працівників є процедура обрання прямим таємним голосуванням на вченій раді Університету (факультету).

Вчена рада Університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на посади директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки. Рішення щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр приймають вчені ради факультетів (ННІ) Університету.

3.19. Перед голосуванням на засіданні вченої ради Університету (факультету, ННІ) щодо кожної кандидатури претендента на посаду науково-педагогічного працівника оголошують:

– висновки та пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри – для обрання на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри;

– висновки та пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри, висновки та пропозиції вченої ради факультету (ННІ) – для обрання на посаду завідувача кафедри;

– висновки та пропозиції органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету – для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету;

– висновки та пропозиції органу громадського самоврядування факультету (ННІ) – для обрання на посаду декана факультету;

– висновки та пропозиції зборів трудового колективу бібліотеки – для обрання на посаду директора бібліотеки.

На засіданнях вченої ради Університету (факультету) перед голосуванням на посади науково-педагогічних працівників проводять обговорення кандидатур претендентів на ці посади за їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади (зайняття відповідних посад – у випадках, коли на дві чи більше посади претендує три чи більше кандидатів) науково-педагогічного працівника (науково-педагогічних працівників) вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразки бюлетенів для таємного голосування на посади науково-педагогічних працівників затверджено рішенням вченої ради Університету від «__»__20__ р. (протокол № 1)). Кожен член вченої ради Університету (факультету, ННІ) має право під час голосування обрати лише одну з кандидатур претендентів на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника (або обрати під час голосування не більше кандидатур претендентів, ніж посад, на які обираються – у випадках, коли на дві чи більше посад претендують три чи більше кандидатів на їх зайняття). У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення вченої ради Університету (факультету, ННІ) під час обрання на посади за конкурсом таємним голосуванням вважають дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради Університету (факультету, ННІ). Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів членів вченої ради Університету (факультету, ННІ).

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два й більше претенденти на посаду, переможець не виявлений, проводять повторне голосування щодо двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів, на цьому самому засіданні вченої ради Університету (факультету, ННІ).

У разі повторення цього результату конкурс вважають таким, що не відбувся, й оголошують повторний конкурс упродовж одного місяця.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів вченої ради, конкурс також вважають таким, що не відбувся, й оголошують повторний конкурс упродовж одного місяця.

3.20. Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

3.21. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів вченої ради Університету (факультету, ННІ) у кількості не менше трьох осіб. Протоколи лічильної комісії вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошують рішення щодо обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

Інші процедурні питання надання пропозицій та обрання на посади науково-педагогічних працівників (порядок проведення таємного та відкритого голосування, потреби перерви для проведення таємного голосування, встановлення регламенту виступів тощо) розглянуті в регламентах проведення засідань вчених рад Університету, факультету (ННІ) та засідань трудового колективу кафедр.

У випадках оголошення перерви для проведення таємного голосування у засіданнях вченої ради, зборів кафедри, після поновлення їх роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

3.22. У випадку проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника, що буде вакантною з певної дати, у всіх документах щодо обрання (протоколах засідань і лічильних комісій, висновках та пропозиціях щодо претендентів на посаду, бюлетенях для таємного голосування) обов'язково вказують «посада, яка є вакантною з «___» _____ 20__ р.» у всіх документах.

3.23. У разі допущення процедурних порушень під час проведення голосування ректор Університету скасовує рішення вченої ради Університету (факультету) і пропонує провести її повторне засідання.

3.24. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника передають до відділу кадрів Університету для подальшого оформлення контракту. Бюлетені для таємного голосування зберігають у документах вченої ради Університету (факультету, ННІ) протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

3.25. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету (ННІ) є підставою для укладення з обраною на посаду науково-педагогічного працівника особою контракту як особливої форми строкового трудового договору і видання ректором Університету наказу про прийняття її на роботу.

3.26. Рекомендуємо враховувати, що рішення вченої ради набуває чинності після його введення в дію ректором Університету. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то рекомендуємо врахувати, що наказ про його звільнення з займаних посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

3.27. Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, її звільняють з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою та наказом ректора Університету.

ІV. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. До претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників висуваються кваліфікаційні вимоги відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, наказу Міністерства освіти та науки України «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів» від 01.06.2013 № 665.

4.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади можуть бути допущені:

4.2.1. Директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету обирають, з числа науково-педагогічних працівників філії, вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету.

Претенденти для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету виступають зі звітом та програмою розвитку перед колегіальним органом громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету. Орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (філії) Університету висловлює пропозиції щодо кандидатур для обрання педагогічних (науково-педагогічних) працівників на цю посаду.

4.2.2. На посаду директора бібліотеки може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

Директора бібліотеки обирають за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки. Претенденти на обрання на посаду директора бібліотеки виступають з програмою розвитку НТБ на наступні 5 років перед зборами трудового колективу бібліотеки та зі звітом (якщо претендент вже працював на цій посаді).

Збори трудового колективу бібліотеки висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

4.2.3. Ректор університету призначає декана факультету (директора ННІ) строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні вказаних керівників на посаду та укладенні з ними контракту. Вчена рада факультету (ННІ) закладу вищої освіти має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Керівник факультету (ННІ) здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету (директор ННІ), обраний на посаду на час набрання чинності Закону України "Про вищу освіту", продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право бути обраним на цю посаду ще на один строк відповідно до частини другої Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про вищу освіту".

Декан факультету (директор ННІ) може бути звільнений з посади за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету(ННІ) на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозицію про звільнення декана факультету (директора ННІ) вносять до зборів трудового колективу факультету(ННІ) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету(ННІ). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора ННІ) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету(ННІ) (відповідно до частини другої ст. 43 Закону України "Про вищу освіту").

4.2.4. На посаду завідувача кафедри допускаються особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки (відповідно до частини шостої ст. 35 Закону України "Про вищу освіту").

4.2.5. На посаду професора допускаються особи, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років.

4.2.6. На посаду доцента допускаються особи, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років.

4.2.7. На посаду старшого викладача допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

4.2.8. На посаду викладача допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

4.2.9. На посаду асистента кафедри може претендувати особа, яка має відповідну вищу освіту (магістр, спеціаліст) або науковий ступінь відповідної галузі знань без вимог до

стажу роботи. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади асистента кафедри визначені посадовими інструкціями асистента кафедри.

Асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету Університету з урахуванням пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри. Збори науково-педагогічних працівників кафедри висловлюють пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників для обрання на цю посаду.

У випадку, коли претендент на зайняття посади асистента кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура заслуховування його кандидатури зборами науково-педагогічних працівників кафедри включає заслуховування звіти про перебування на посаді.

4.3. Кандидатури претендентів на заміщення посад заступника декана факультету (заступника директора ННІ), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури попередньо обговорюються за їх присутності на засіданні конкурсної комісії університету.

- на посаду завідувача аспірантурою, докторантурою призначаються на конкурсній основі педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники з числа працівників університету, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та які мають стаж роботи відповідно до наукового спрямування (педагогічного, науково-педагогічного, науково-технічного тощо) і складає на посадах педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників не менше 2 роки.

Конкурс на заміщення вакантної посади (або яка буде вакантною з певної дати) завідувача аспірантурою оголошується не пізніше, ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантної або не пізніше, ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з завідувачем аспірантурою, докторантурою, про що видається відповідний наказ.

Завідувач аспірантурою, докторантурою призначається на посаду на підставі рішення вченої ради університету, наказом ректора. Рішення про призначення кандидата(тів) на посаду приймається вченою радою університету таємним голосуванням членів ради. З завідувачем аспірантурою, докторантурою укладається строковий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) устанавлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Внесення пропозицій щодо строку трудового договору (контракту) є правом кожної із сторін. Подальші трудові відносини, з завідувачем аспірантурою, докторантурою, після закінчення терміну першого обрання продовжуються за результатами чергової атестації у відповідності до Положення про атестацію педагогічних, наукових працівників.

На посаду завідувача аспірантурою, докторантурою, яка вивільнилась внаслідок закінчення строку дії строкового договору (контракту), а також з інших поважних причин, наказом ректора може бути призначено науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

В окремих випадках, вакантна посада завідувача аспірантурою, докторантурою може бути заміщена за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

- на посаду наукового працівника бібліотеки призначаються на конкурсній основі працівники, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Для магістра та за наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи, стаж бібліотечної роботи для спеціаліста – не менше 1 року.

Розгляду на конкурсній комісії університету, кандидатури претендента(тів) на заміщення посади наукового співробітника бібліотеки передусе обговорення кандидатур претендентів за їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента, написану власноруч про згоду розгляду його кандидатури за його відсутності) на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки. Пропозиції, щодо призначення на посаду, ухвалюються шляхом прямого таємного голосування.

Рішення зборів у формі протоколу надаються до конкурсної комісії на наступний день після їх проведення.

Подальші трудові відносини з науковим працівником бібліотеки після закінчення терміну першого обрання продовжуються за результатами чергової атестації у відповідності до Положення про атестацію наукових працівників.

- кандидатури претендентів на заміщення посади заступника декана факультету (заступника директора ННІ), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, обговорюються на конкурсній комісії за поданням вчених рад факультетів, ННІ за погодженням з органом студентського самоврядування університету і є підставою після затвердження конкурсної комісії видання наказу ректора про призначення.

4.4. Висновки конкурсної комісії щодо професійних та особистих якостей претендентів на вакантні посади заступника декана факультету (заступника директора ННІ), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури і докторантури та відповідної рекомендації конкурсної комісії передаються у формі протоколу на розгляд вченої ради факультету (ННІ).

Претенденти можуть бути ознайомлені з висновками конкурсної комісії до проведення засідання вченої ради факультету (ННІ).

Негативний висновок комісії не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.5. Обрання наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури і докторантури здійснюється таємним голосуванням на засідання вченої ради університету.

4.6. З заступником декана (директором ННІ), науковим співробітником бібліотеки укладається строковий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше чим на п'ять років. Внесення пропозицій щодо строку трудового договору (контракту) є правом кожного із сторін.

4.7. Посади викладачів-стажистів вводяться на кафедрах Університету з метою підготовки педагогічних кадрів. На посади викладачів-стажистів терміном до 2 років зараховуються наказом ректора Університету особи віком до 35 років (як правило, із числа молодих спеціалістів–випускників університету, які мають освітньо–кваліфікаційний рівень 'Спеціаліст', проявили нахил до педагогічної роботи, володіють іноземною мовою та сучасними комп'ютерними технологіями). Підставою до зарахування на посаду викладача-стажиста є: направлення на роботу Університету як молодого спеціаліста; письмове подання на ім'я ректора Університету завідувача відповідної кафедри, погоджене з деканом факультету та підтримане кадровою комісією Університету. Викладачі-стажисти працюють на кафедрі під загальним керівництвом завідувача кафедри. Для безпосереднього керівництва їх роботою ректор Університету призначає керівника–досвідченого професора або доцента. Викладач-стажист працює за індивідуальним планом, який погоджується завідувачем кафедри та затверджується радою факультету. По закінченню терміну стажування викладачі-стажисти атестуються комісією, яку призначає ректор Університету.

Викладач-стажист зобов'язаний: – у повному обсязі виконувати індивідуальний план стажування;

– розширювати і поглиблювати свої знання із дисциплін спеціальності та спеціалізації, педагогіки, психології, методики викладання, філософії, іноземної мови, інформаційних технологій;

– відвідувати заняття викладачів кафедри згідно з затвердженим графіком; – пройти педагогічну практику та виконати педагогічне навантаження загальним обсягом не менше 240 годин;

– підготувати конспекти (інші методичні матеріали) лабораторних (семінарських, практичних) занять;

– брати участь у підготовці необхідного наочного приладдя для практичних і лабораторних робіт, ілюстративного матеріалу, обладнання лабораторій, постановці нових лабораторних робіт та модернізації існуючих;

– не пізніше як за місяць до закінчення терміну стажування провести відкрите лабораторне (практичне, семінарське) заняття; – вести науково-дослідну роботу за тематикою кафедри; – брати участь у виховній роботі студентів.

Викладач-стажист має право: - відвідувати заняття викладачів кафедри та факультету відповідно до графіка взаємних відвідувань та відкритих занять;

- приймати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання кафедри; - бути присутнім на конференціях, семінарах, нарадах з питань удосконалення навчальної роботи;

- вносити пропозиції щодо поліпшення навчальної, наукової, методичної та виховної робіт;

- підвищувати свою кваліфікацію шляхом відвідування занять з філософії і англійської мови з метою складання кандидатських іспитів та участі в загально-університетських семінарах щодо використання комп'ютерної техніки в навчальному процесі.

Викладач-стажист несе відповідальність за: – своєчасне і якісне виконання всіх пунктів індивідуального плану стажування; – дотримання правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни.

4.8. Випускники аспірантури, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, призначаються на посади науково-педагогічних працівників поза конкурсом згідно з типовою угодою, а аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, згідно з контрактом.

Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах, трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних засадах.

4.9. Випускники докторантури, які навчалися з відривом від виробництва працевлаштовуються на посади наукових, науково-педагогічних працівників у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 1999 року № 309 та цього Порядку на загальних підставах.

4.10. Додаткові вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад декана, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, директора бібліотеки викладені у відповідних посадових інструкціях.

4.11. З науково-педагогічними працівниками, які обрані на посаду декана, завідувача кафедрою, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, директора бібліотеки ректор Університету укладає контракт

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету затверджує Вчена рада Університету. Порядок набуває чинності згідно з наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна затверджує Вчена рада Університету.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

О.М.ПШІНЬКО

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор
Проректор з навчальної роботи
Проректор з наукової роботи
Начальник відділу кадрів
Начальник юридичного відділу

Б.С.Боднар
О.О.Матусевич
С.В.Мямлін
В.М.Баркалов
Н.П.Костюк

Ректору університету
професору Пшіньку О.М

(посада, ПІБ)

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади* _____

(асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, директора коледжу, директора інституту)

або: (посади _____ (*вказати посаду*), яка буде вакантною з «__» _____ 20__ р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом): _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

Із Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна» та посадовою інструкцією _____ (*вказати посаду науково-педагогічного працівника*)* ознайомлений.

«__» _____ 20__ р. _____
(Дата) (Підпис) (Ініціали, прізвище)

* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет, назву відокремленого структурного підрозділу

** заяву претендент пише власноручно

**Список
наукових та навчально-методичних праць**

(посада)

(П.І.Б.)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Спів-автори
1	2	2	2	5	6
I. Навчально-методичні праці					
1					
2					
II. Наукові праці					
3					
4					
III. Патенти та винаходи					
5					
6					

Індекси наукового цитування	
Назва індексу	Значення індексу
Індекс Гірша (h-індекс)	
Science Citation Index (SCI)	

_____ 201__ р.

(асистент, викладач,
старший викладач, доцент,
професор, завідувач кафедри,
декан, претендента на посаду
_____)

(підпис)

(П.І.Б.)

СПИСОК ЗАСВІДЧУЮ:

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Вчений секретар факультету

« _____ »

(підпис)

(П.І.Б.)

(у разі надання списку праць претендентів, які не працюють в університеті, список затверджують згідно з чинним законодавством).

ПРИМІТКИ ДО СПИСКУ НАУКОВИХ І НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ

Пункт 2. Подають повну назву роботи.

Пункт 3. Характер роботи – відповідно проставляється; дипломи й авторські свідоцтва, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти – не характеризують (роблять прочерк).

Пункт 4. Вихідні дані – конкретизують місце і час публікації видавництво, журнал – рік, номер або серія); подають характеристику збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік їх видання; зазначають тематику, категорію, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких вміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні, галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); місце депонування рукопису, номер державної реєстрації, рік депонування, видання, де ановано депоновану роботу; диплом на відкриття, авторське свідоцтво та винахід, промисловий зразок, рік їх видачі; номер реєстрації і рік оформлення патентів, ліцензій, інформаційних карт, алгоритмів, проектів. Вихідні дані записуються згідно з правилами бібліографічного опису літератури.

Пункт 5. Обсяг – вказують кількість сторінок публікації. Якщо праця велика (більше 100) і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказують дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – доля автора.

Пункт 6. Співавтори – перераховують прізвища й ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів подають прізвища перших трьох осіб, після чого проставляють: та інші, всього ___ осіб.

Список формують за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна: наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані до захисту дисертації; наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивне рішення на винахід; основні навчально-методичні роботи (за період науково-педагогічної діяльності).

Роботи, подані до друку, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не додають. Не належать також до друкованих наукових і навчально-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру. В одному номері видання (журналу) можна подати лише одну публікацію.

В И С Н О В К И

зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____
(назва кафедри)

щодо претендента _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
на посаду _____ (**1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки**)
(назва посади)

кафедри _____

Всього членів кафедри - _____; Присутні - _____

Розглянувши подані претендентом документи, збори науково-педагогічних працівників кафедри відзначають, що _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

має відповідну базову підготовку (закінчив вищий навчальний заклад, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах становить _____ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить _____ назв, із них наукових _____, навчально-методичних _____, після захисту дисертації опубліковано _____ праць, є автором _____ підручника _____ (посібника, монографії тощо)

(назва)

здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував _____ кандидатів наук, є науковим керівником _____ аспірантів та здобувачів); брав участь у роботі _____ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний педагог.

Обговорення кандидатури відбувалося за присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це).

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додано) щодо пропозиції для обрання

(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду **асистента/ викладача/ старшого викладача/ доцента/ професора/завідувача кафедри** _____ **назва кафедри** (**1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки**), збори науково-педагогічних працівників кафедри пропонують вченій раді Університету (вченій раді _____ факультету) обрати

(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду **асистента/ викладача/ старшого викладача/ доцента/ професора/завідувача кафедри** _____ **назва кафедри** (**1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки**) на умовах контракту.

Висновки затверджені на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (протокол № _____ від " _____ " _____ 20__ р.).

Голова зборів науково-педагогічних працівників кафедри / _____ /

Секретар зборів науково-педагогічних працівників кафедри / _____ /

Зразки бюлетенів для таємного голосування щодо пропозицій для обрання на вакантні посади на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників кафедр, вчених рад факультетів, органів громадського самоврядування

(додаток 4а – 1 претендент на 1 посаду)

Б Ю Л Е Т Е Н Ь

таємного голосування щодо пропозицій кандидатур претендентів для обрання на посаду _____ кафедри ДВНЗ «Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету)

« ____ » _____ 2015 р., протокол № _____
(дата проведення)

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Результати
ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА	ЗА ПРОТИ

Вимоги до заповнення бюлетеня:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені не викреслено (або викреслено) обидві позначки, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4б – 2 або більше претендентів на 1 посаду)

Б Ю Л Е Т Е Н Ь

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів для обрання на посаду _____ кафедри ДВНЗ «Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна» на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету)

« ____ » _____ 2015 р., протокол № _____
(дата проведення)

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2	ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ

Порядок голосування:

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ обох претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

Додаток 5

Зразки протоколів лічильних комісій, які створюються на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників кафедр, вчених рад факультетів, органів громадського самоврядування

**ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії**

«___» _____ 20__ р.

м. Дніпропетровськ

Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету) «___» _____ 20__ р. у складі:

(П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ працівників кафедри (членів зборів трудового колективу бібліотеки; членів органу громадського самоврядування _____ коледжу; членів органу громадського самоврядування _____ факультету Університету), що складає ___ % їх чисельності.

1. Щодо обрання голови лічильної комісії, яка створена на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ «___» _____ 201__ р.

СЛУХАЛИ: Про обрання голови лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ: Обрати головою лічильної комісії _____ (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання).

«За» - ___ «Проти» - ___ «Утримався» - ___

2. Щодо процедури проведення підрахунку голосів лічильною комісією.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії, який запропонував відкрити скриньки для таємного голосування, які на момент початку підрахунку голосів є опломбованими, і здійснити підрахунок голосів, оформивши результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами щодо кожної з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів за кожною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів.

УХВАЛИЛИ: Відкрити скриньки для таємного голосування, розпочати підрахунок бюлетенів, виявлених у скриньках для таємного голосування, оформити результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами на кожну з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів за кожною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів. Доручити оголошення результатів голові лічильної комісії _____ (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання).

«За» - ___ «Проти» - ___ «Утримався» - ___

Члени лічильної комісії _____

(Підписи)

(Прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання _____ (П.І.Б.)

ПРОТОКОЛ № ____
лічильної комісії стосовно результатів таємного голосування
за пропозиції щодо кандидатур для обрання на посаду _____ (посада)
кафедри _____ (директора бібліотеки; декана _____ факультету;
директора _____ коледжу)

« ____ » _____ 20__ р.

м. Дніпропетровськ

Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри _____ (на засіданні вченої ради _____ факультету; на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки; на засіданні органу громадського самоврядування _____ коледжу; на засіданні органу громадського самоврядування _____ факультету) « ____ » _____ 20__ р. у складі:

(П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ працівників кафедри (членів зборів трудового колективу бібліотеки; членів органу громадського самоврядування _____ коледжу; членів органу громадського самоврядування _____ факультету Університету), що складає ____ % їх чисельності.

Роздано бюлетенів - _____.

Членами лічильної комісії після розкриття скриньок для таємного голосування виявлено бюлетенів - _____.

Зауваження членів лічильної комісії: _____

Розглядалися кандидатури:

(прізвище, ім'я та по батькові претендентів)

для пропозицій щодо обрання на **посаду _____ (посада) кафедри _____ (директора бібліотеки; декана _____ факультету; директора _____ коледжу)**

Результати таємного голосування (випадок, коли 1 особа претендує на 1 посаду):

«За» - _____, що складає ____ % присутніх.

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх.

Недійсних бюлетенів - _____, що складає ____ % присутніх.

Результати таємного голосування (випадок, коли 2 і більше осіб претендують на 1 і більше посад):

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає ____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає ____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх

Претендент _____ (П.І.Б.) «За» - _____, що складає ____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає ____ % присутніх

Недійсних бюлетенів - _____, що складає ____ % присутніх.

Члени лічильної комісії _____

(Підписи) (Прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання _____ (П.І.Б.)