

Міністерство освіти і науки України



**Дніпропетровський національний університет
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Затверджено наказом ректора
від 05.12.2016 № 103

на підставі рішення Вченої ради
університету від 26.09.2016 протокол № 2

Дніпро-2016

Розробники: професор Боднар Б. Є., доц. Матусевич О. О., Андрушко Л. Є., Белейчик Г. В., Гончаренко С. М., Казаріна Л. С., Чернова Н. С.

Зміст

Вступ	3
1 Нормативно-правова база програм академічної мобільності	4
2 Основні терміни та визначення	4
3 Загальні положення	5
4 Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього процесу	6
5 Організаційне забезпечення академічної мобільності	7
6 Визнання та перезарахування результатів навчання в установі-партнері	10
7 Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів	11
8 Права та обов'язки учасників академічної мобільності	12
9 Звітування та оформлення документів про виконання програми академічної мобільності	12
10 Інші програми з мобільності здобувачів вищої освіти	13
Додаток А	14
Додаток Б	15
Додаток В	16

Вступ

У даний час одним із завдань вищої школи в Україні є удосконалення процесу освіти, підвищення його доступності, якості та ефективності.

У вирішенні даної задачі важливу роль має розвиток академічної мобільності здобувачів вищої освіти, викладачів і науковців.

За визначенням UNESCO: «Академічна мобільність передбачає період навчання, викладання та/або дослідження в країні іншої, ніж країна місця проживання студента або академічного персоналу. Цей період повинен мати обмежену тривалість, передбачається, що студент/співробітник повертається до рідної країни після завершення визначеного періоду.»

Академічна мобільність є одним із напрямів міжнародної діяльності Університету, що відкриває виняткові можливості для отримання якісної освіти, проведення досліджень або проходження стажування за кордоном у межах міжнародної співпраці. На сьогодні цілеспрямовані студенти, працівники університету можуть одержати досвід перебування в умовах принципово іншої системи вищої освіти. Співпраця здійснюється на основі партнерських відносин Університету з іноземними університетами (науковими установами).

Отримати необхідну інформацію стосовно програм академічної мобільності, оформлення документів для участі в них можна у відділі міжнародних зв'язків Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (кім. 223, тел. 36-64-72, 373-15-13, внутрішній 2-13).

1 Нормативно-правова база програм академічної мобільності

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» ;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013р. № 635 «Щодо затвердження примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Постанова КМУ від 13 квітня 2011 р. № 411 «Положення про навчання студентів та стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;
- Постанова КМУ від 2 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»;
- інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти.

2 Основні терміни та визначення

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Вітчизняні учасники освітнього процесу – учасники освітнього процесу вітчизняних вищих навчальних закладів (наукових установ).

Іноземні учасники освітнього процесу – учасники освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ).

Установа-партнер – співробітництво між Університетом та вітчизняними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами.

Учасники академічної мобільності – вітчизняні учасники освітнього процесу і вищі навчальні заклади (наукові установи) та іноземні учасники освітнього процесу і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності.

Учасники освітнього процесу – наукові, науково-педагогічні, педагогічні

працівники та здобувачі вищої освіти, а саме: студенти, курсанти, аспіранти, докторанти.

3 Загальні положення

3.1 Положення регламентує діяльність Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі Університет) щодо організації академічної мобільності для учасників освітнього процесу на території України чи поза її межами та іноземних учасників освітнього процесу на території України і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу на території України й за кордоном.

3.2 Цілі, завдання і загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

3.3 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі установи – партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією на підставі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

3.4 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України;

міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в межах України.

3.5 Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність - навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеню вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеню вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів;

- навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної транс-

ферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

3.6 Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між Університетом і партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту установи-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту установи-партнера.

3.7 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають один із освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільніх проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3.8 Залежно від виду та форми академічної мобільності у договір рекомендується включати відповідну інформацію (додатки А, Б, В).

4 Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього процесу

- 4.1 Основними цілями академічної мобільності для її учасників є:
- підвищення якості вищої освіти;
 - підвищення ефективності наукових досліджень;
 - підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
 - збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
 - зalучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між установою-партнером;
 - встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
 - гармонізація освітніх стандартів установи-партнера.

4.2 Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу є:

підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти;

проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

можливість одночасного отримання здобувачем освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах-партнерах зразка;

підвищення рівня володіння іноземною мовою;

посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

5 Організаційне забезпечення академічної мобільності

5.1 Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі вищої освіти освітнього рівня бакалавр (починаючи з другого курсу), спеціаліста, магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

5.2 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює ректор або перший проректор.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування, куратора ЄКТС (за потребою).

5.3 У випадку, якщо учасник освітнього процесу бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснює організація, яка надає йому грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.4 Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між університетом і установою-партнером.

5.5 Між учасниками академічної мобільності визначаються:

- етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування в установі-партнері;
- умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.

Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджують керівники установ-партнерів.

5.6 Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності повинні бути завершені:

до початку літніх канікул - якщо навчання планується розпочати в осінньому семестрі;

до початку зимових канікул - якщо навчання планується розпочати у весняному семестрі.

5.7 В організації академічної мобільності безпосередньо беруть участь: координатори ЄКТС Університету, факультету, випускової кафедри, деканат факультету, відділ міжнародних зв'язків.

5.7.1 Координатор ЄКТС Університету:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;
- здійснює загальний нагляд за їх адекватним використанням;
- разом з координаторами на рівні факультетів розділяє відповідальність за узгодженість підготовки, опублікування та розповсюдження інформаційних пакетів;
- контролює правильність і єдиний підхід до перезарахування кредитів ЄКТС на всіх факультетах;
- несе відповідальність за договірні заходи з закладами-партнерами.

5.7.2 Координатор ЄКТС від факультету:

- підтримує офіційний зв'язок між закладами - партнерами, обговорює програми навчання;
- готує ту частину інформаційного пакета, що стосуватиметься кафедр факультету;
- забезпечує можливість доступу до інформаційних пакетів партнерських університетів для осіб, які потенційно можуть брати участь у програмах обміну;
- бере участь у роботі випускової кафедри, яка приймає рішення про розподіл кредитів між навчальними дисциплінами.

5.7.3 Координатор програми від випускової кафедри виконує такі основні завдання:

- вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього

розпорядку тощо);

- складає список необхідних дисциплін та відповідні оцінки для здобувачів вищої освіти, що від'єжджають на навчання, а також для тих, хто повертається після завершення навчання у закладі - партнері;

- допомагає студенту оформити ключові документи ЄКТС: аплікаційну форму, угоду про навчання, академічну довідку.

5.7.4 На факультеті безпосередню участь в організації академічної мобільності студентів бере декан факультету, який:

- на підставі договорів про співробітництво з закладами - партнерами визначає перелік спеціальностей для організації програм академічної мобільності;

- з урахуванням рейтингу успішності, участі у наукової роботі та знання іноземної мови представляє осіб на затвердження Вченому радио університету;

- для кожного з договорів про академічну мобільність своїм розпорядженням призначає з числа науково-педагогічних працівників координатора програми;

- сприяє організації навчання студентів, які отримали грант на навчання в закордонних навчальних закладах.

5.7.5 Відділ міжнародних зв'язків:

- інформує факультети університету про поточний стан міжнародного співробітництва, про зарубіжні вищі навчальні заклади-партнери, наявні програми академічної мобільності, конкурси, які провадить МОН щодо отримання дозволу на навчання у закордонному закладі;

- видає накази про відрядження учасників освітнього процесу для участі у програмі академічної мобільності ;

- організовує облік та готове звіт про стан міжнародної академічної мобільності.

5.8 Здобувач вищої освіти, крім вивчення в установі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між установами-партнерами.

5.9 Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

5.10 За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання або стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі-партнері на території України чи

поза її межами, якщо стипендіальне забезпечення не передбачене умовами академічної мобільності.

Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.11 Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

за рахунок власних надходжень вищих навчальних закладів;

за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладеного між вищими навчальними закладами-партнерами договором про міжнародну академічну мобільність.

5.12 Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

5.13 Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між університетом та запрошеною особою.

6 Визнання та перезарахування результатів навчання в установі-партнері

6.1 Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в

індивідуальному навчальному плані студента.

6.2 Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтуються на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти в установі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

6.3 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку установі-партнері.

6.4 Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти визначається вищим навчальним закладом, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

6.5 Порядок ліквідації академічної різниці визначається установою-партнером.

7 Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів

7.1 Університет, у разі направлення особи на навчання (стажування), зобов'язаний:

закласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між установами-партнерами та узгодити навчальні програми;

забезпечити вільний і рівний доступ учасникам освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору, надавати відповідні консультивативні послуги;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

7.2 Університет у разі прийому на навчання, стажування учасника освітнього процесу, зобов'язаний:

зарахувати його на навчання відповідно до норм законодавства сторони, що приймає на визначений договором строк,;

створити усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;

сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

надавати можливість учасникам освітнього процесу брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території країни, що приймає;

після завершення навчання видати учасникам освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка.

7.3 Обов'язки установ-партнерів щодо учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між установами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

8 Права та обов'язки учасників академічної мобільності

8.1 Учасники академічної мобільності мають право на:

безпечні та нешкідливі умови навчання;

продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців в установах-партнерах;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами вищого навчального закладу, що приймає;

участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;

можливість отримання документа про відповідний ступінь освіти встановленого в установі-партнері зразка.

8.2 Учасники академічної мобільності зобов'язані:

своєчасно надати певні документи для участі в програмі академічної мобільності;

вчасно прибути до місця розташування установи-партнера;

під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу, що приймає;

успішно виконати затверджений індивідуальний навчальний план.

9 Звітування та оформлення документів про виконання програми академічної мобільності

9.1 Після повернення до Університету учасник академічної мобільності надає документ з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, наукової діяльності, стажування, інформацією про обсяги кредитів, систему

оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку в установі-партнері.

9.2 Університет в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення учасника освітнього процесу на навчання або на роботу.

9.3. Якщо учасник академічної мобільності під час перебування в установі-партнері, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

10 Інші програми з мобільності здобувачів вищої освіти

Крім програм з академічної мобільності існує багато інших міжнародних програм, які передбачають працевлаштування осіб у позаурочний час, діяльність з культурних та просвітницьких справ тощо (далі - Інші програми). Найбільш поширеними з таких є «Au-Pair» та «Summer Workand Travel USA» («Літня робота та подорож у США»), які передбачають сезонну, некваліфіковану роботу протягом літніх канікул.

Відповідно до нормативних документів Україні у таких програмах можуть брати участь студенти/аспіранти, які досягли 18-літнього віку та, виключно, під час літніх канікул (якщо в цей період не передбачено практики). Документи за такими програмами студенти/аспіранти оформлюють особисто за свою ініціативою, участь у цих програмах не є підставою для скорочення навчального семестру, дострокового складання екзаменів тощо.

Університет не несе юридичну відповіальність за участь студентів/аспірантів в Інших програмах за кордоном.

Додаток А
(довідковий)
Договір між студентом та ВНЗ

Договір повинен містити таку інформацію:

- 1) Навчальний рік реалізації академічної мобільності, період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності.
- 2) Персональні дані студента:
 - ПІБ;
 - рівень вищої освіти (бакалаврський/магістерський), що здобувається;
 - факультет, спеціальність; рік навчання.
- 3) Інформацію про:
 - Університет(сторона, яка відправляє участника академічної мобільності);
 - іноземний (або вітчизняний у разі внутрішньої мобільності) ВНЗ/наукова установа (сторона, яка приймає участника академічної мобільності).
- 4) Орієнтовна інформація про програму академічної мобільності в установі-партнері:

Курси у ВНЗ, який приймає участника академічної мобільності				Відповідні курси у ВНЗ, який відправляє участника академічної мобільності (і які ВНЗ погоджується перезарахувати)			
код курсу (за наявності)	назва курсу	кількість кредитів ЕКТС	семестр	код курсу (за наявності)	назва курсу	кількість кредитів ЕКТС	семестр
Загальна кількість кредитів ЕКТС:				Загальна кількість кредитів ЕКТС:			

- 5) Інформація про тип документу, який студент отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

- 6) Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:
 - повне фінансування участі у програмі академічної мобільності (студент не отримує стипендію у вітчизняному ВНЗ);
 - часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності(ВНЗ зберігає виплату стипендії студенту).
- 7) Інша інформація, яку ВНЗ/наукові установи вважають за необхідне додати у договір.

Підписи завідувача кафедри/декана/проректора з навчальної роботи/начальника відділу міжнародних зв'язків/ректора, а також підпис студента.

Додаток Б
(довідковий)

Договір між аспірантом/докторантом та ВНЗ/науковою установою

Договір повинен містити таку інформацію:

- 1) Навчальний рік реалізації та період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності.
- 2) Персональні дані учасника академічної мобільності:
 - ПІБ;
 - рівень вищої освіти (освітньо-науковий/науковий), що здобувається;
 - спеціальність; рік здійснення підготовки.
- 3) Інформація про:
 - Університет (сторона, яка відправляє учасника академічної мобільності);
 - іноземний (або вітчизняний у разі внутрішньої мобільності) ВНЗ/наукова установа (сторона, яка приймає учасника академічної мобільності).
- 4) Інформація про дослідницьку програму в іноземному (або вітчизняному у разі внутрішньої мобільності) ВНЗ/науковій установі:
 - тема та короткий зміст дослідження;
 - керівник дослідження у вітчизняному ВНЗ/науковій установі, керівник дослідження в іноземному ВНЗ/науковій установі.
- 5) Опис дослідницької діяльності впродовж дії програми академічної мобільності.
- 6) Документ, який учасник академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат тощо).
- 7) Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:
 - повне фінансування участі у програмі академічної мобільності (аспірант/докторант не отримує стипендію в Університеті);
 - часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності (Університет зберігає виплату стипендії учаснику академічної мобільності).
- 8) Інша інформація, яку ВНЗ/наукові установи вважають за необхідне додати у договір.

Підписи завідувача кафедри/декана/проректора з навчальної роботи/начальника відділу міжнародних зв'язків/ректора, а також підпис учасника академічної мобільності.

Додаток В
(довідковий)

Договір між науковим, педагогічним або науково-педагогічним працівником та ВНЗ/науковою установою

Договір повинен містити таку інформацію:

- 1) Навчальний рік реалізації та період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності.
- 2) Персональні дані участника академічної мобільності:
 - ПІБ;
 - Факультет, кафедра, посада;
 - Науковий ступінь/вчене звання.
- 3) Інформацію:
 - Університет (сторона, яка відправляє участника академічної мобільності);
 - іноземний (або вітчизняний у разі внутрішньої мобільності) ВНЗ/наукова установа (сторона, яка приймає участника академічної мобільності).
- 4) Програму академічної мобільності в іноземному (або вітчизняному у разі внутрішньої мобільності) ВНЗ/науковій установі:
- 5) Опис діяльності участника академічної мобільності впродовж реалізації програми.
- 6) Документ, який участник академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат тощо).
- 7) Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:
 - повне фінансування участі у програмі академічної мобільності (учасник академічної мобільності не отримує оплату праці в Університеті);
 - часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності (Університет зберігає оплату праці участнику академічної мобільності на строк до шести місяців).
- 8) Інша інформація, яку ВНЗ/наукові установи вважають за необхідне додати у договір.

Підписи завідувача кафедри/декана/проректора з навчальної роботи/начальника відділу міжнародних зв'язків/ректора, а також підпис участника академічної мобільності.