

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені
академіка В. Лазаряна»

ПОЛОЖЕННЯ

Про куратора академічної групи

(Нова редакція зі змінами та доповненнями)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДНУЗТ
Протокол від «26» 12 2017 р. № 5

Набуває чинності
згідно з наказом ректора
від «29» 12 2017 р. № 49

Дніпро 2017

Зміст

Вступ.....	
1. Загальні положення.....	
2. Функціональні обов'язки куратора	
3. Права куратора.....	
4. Відповідальність куратора.....	
5. Оцінювання роботи куратора та форми звітності.....	

Вступ

Положення про кураторів академічних груп (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, Положення про організацію освітньої діяльності ДНУЗТ. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп університету, з метою покращення адаптації студентів в університеті, вдосконалення організації освітнього процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань університету відповідно до вимог чинного законодавства України про вищу освіту.

Основна мета роботи куратора - створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1. Загальні положення

1.1. Куратор призначається з числа найбільш авторитетних і досвідчених науково - педагогічних працівників. Персональний склад кураторів формують декани факультетів за поданням завідувачів кафедр. Призначення кураторів затверджуються наказом ректора на кожен навчальний рік.

1.2. Загальне керівництво роботою куратора здійснює деканат і кафедра. Науково-методичне керівництво здійснюють науково-методичні комісії факультетів та навчально-методичний відділ університету. Навчально-методичний відділ університету вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід кураторів академічних груп, запроваджує нові методи і форми їх роботи та поширює досвід кращих кураторів.

1.3. Робота куратора є одним із основних видів організаційної діяльності професорсько-викладацького складу університету для забезпечення виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та її державних символів. Робота здійснюється, головним чином, у другій половині робочого дня і включається у розділ «організаційна та виховна робота» індивідуального плану науково-педагогічного працівника в межах, передбачених Норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи НПП ДНУЗТ (наказ ректора від 16.07.2015 № 487). На проведення кураторських годин в академічних групах за розкладом факультету відводиться 40 годин на рік.

1.4. Координатором діяльності кураторів на факультеті є заступник декана.

1.5. Куратор призначається на кожну академічну групу першого-третього курсів та на спеціальність (спеціалізацію) для четвертого курсу а для освітнього ступеню «магістр» куратор призначається від випускових кафедр.

1.6. Куратор проводить виховну роботу з студентською молоддю шляхом проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів, залучення студентів до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом, керівництвом факультету та батьками студентів.

1.7. За участю кураторів деканат проводить зі студентами різноманітні виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан студентів.

1.8. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр, а на вчених радах факультетів звіти кафедр про виховну роботу.

1.9. При виконанні виховної роботи куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування факультетів.

1.10. Для координації роботи та інформаційного забезпечення діяльності кураторів груп, проводяться семінари кураторів під керівництвом проректора з навчальної роботи та за участю заступників деканів.

2. Функціональні обов'язки куратора

2.1. Куратор повинен сприяти формуванню творчої, доброзичливої атмосфери в групі, спонукаючи студентів до глибокого опанування обраного фаху, самонавчання і самовиховання, розвитку таких рис характеру, як працелюбність, дисциплінованість, вимогливість до себе і оточуючих, цілеспрямованість, почуття обов'язку.

2.2. Куратор особисто впливає на організацію освітнього процесу й самостійної роботи студентів в групі, контролює дисципліну (відвідування занять) і успішність студентів, вживає заходи щодо поліпшення якості знань (бесіди, обговорення на зборах групи та засіданнях кафедри, зустріч з батьками і т. ін.), допомагає залучати до участі в СНТ.

2.3. Підтримує на достатньому рівні зв'язки з науково-педагогічними працівниками, що працюють на цьому курсі, та керівництвом факультету з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів.

2.4. Контролює хід складання студентами групи поточних і модульних контролів.

2.5. Разом з активом групи організовує проведення заходів виховного характеру протягом навчального року та бере участь у заходах органів студентського самоврядування, у зборах та інших акціях студентства. Допомагає деканатам, кафедрам залучати студентів до участі в художній самодіяльності, спортивно-масових заходах, господарських роботах тощо.

2.6. Проводить зі студентами групи виховну роботу щодо виконання «Правил внутрішнього розпорядку університету», дбайливого ставлення до державного майна, підтримання приміщень у належному стані, здійснює профілактичну роботу щодо подолання негативних явищ у студентському середовищі, недопущення паління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин.

2.7. Дбає про соціально-побутові умови життя студентів в гуртожитках, відвідує студентів - мешканців гуртожитку.

2.8. Щотижня проводить збори (кураторські години) з групою.

2.9. Вносить пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих студентів, бере участь у складанні характеристик на студентів групи та надає подання щодо додаткового рейтингу (Рд) студентам при призначенні стипендії.

2.10. Надає студентам допомогу в підборі місць розподілу на працевлаштування.

2.11. У разі можливості відрахування викликає батьків студента, а також надсилає листи-подяки батькам студентів-відмінників.

2.12. Веде журнал куратора, в якому знаходиться необхідна документація (плани, довідки, списки, розклади, облік виконаної роботи тощо).

2.13. Дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та не розповсюджує інформацію, що особисто їх стосується.

3. Права куратора

3.1. Куратор має право одержувати в деканаті і на кафедрах всю необхідну інформацію про стан відвідування занять та успішності студентів, а також про заходи деканату в групі. Взаємодіяти з університетськими молодіжними організаціями (Студентське самоврядування, Профком студентів тощо).

3.2. За узгодженням з відповідними кафедрами відвідувати заняття, модульні контролі, які проводяться в групі.

3.3. Разом з активом групи пропонувати кандидатури студентів до заохочень, встановлених в університеті за успіхи в навчанні, науковій та громадській роботі.

3.4. Ініціювати і вирішувати питання згідно з існуючим в університеті порядком щодо порушення «Правил внутрішнього розпорядку університету», норм поведінки, пропуски занять без поважних причин, викликає порушників на засідання кафедри.

3.5. Рекомендувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

3.6. Куратор має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені факультету подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

3.7. Брати безпосередню участь у вирішенні деканатом і профспілковою організацією студентів конкретних питань, що стосуються групи або окремих студентів:

- під час поселення у гуртожиток;
- відпусток;
- під час видачі характеристик;
- у разі надання студенту права на відвідування занять за індивідуальним графіком, відраджень на наукові, спортивні, художні та інші заходи;
- надання матеріальної допомоги;
- присудження іменних та персональних стипендій.

4. Відповідальність куратора

Куратори академічних груп (курсів) несуть відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками куратора академічної групи;
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного порушення навчального процесу у групі.

5. Оцінювання роботи куратора та форми звітності

5.1. Куратор кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні кафедри. Розгляд питання виховної роботи, які проводять куратори є обов'язковим пунктом у плані роботи Вченої ради факультету один раз на семестр.

5.2. Результати роботи куратора враховуються під час вирішення питання обрання/переобрання на посаду науково-педагогічного працівника або подання на присвоєння вченого звання.

5.3. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

5.4. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки. Питання про зняття або заміну куратора порушується за наявності письмового звернення академічної групи (не менше 51% загального складу групи).

5.5. Критеріями оцінки ефективності виховної роботи куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність порушень навчальної дисципліни студентами;
- успішність групи за результатами поточних і модульних контролів;
- зміна контингенту студентів, причини відрахування;
- результати наукової роботи студентів;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність використаних форм виховної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів під час проведення виховної роботи;
- розвиток студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загально університетських заходах.

Також, для оцінки роботи куратора враховуються результати анкетування студентів, які організують декани факультетів (*Додаток 3*).

5.6. Виконання індивідуального плану НПП, який є куратором, (розділ «Організаційна та виховна робота») погоджується в кінці навчального року деканом або заступником декана факультету, по фактичним витратам часу.

5.7. За несумлінне ставлення до роботи в групі куратор, за поданням декана, звільняється від виконання обов'язків наказом ректора. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі (з поважної причини), деканат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

Заміна кураторів здійснюється за заявою самого куратора, підписаною деканом, із зазначенням причин.

За особливі успіхи в роботі куратор може бути заохочений адміністрацією університету грамотою, подякою, грошовою премією.

**Орієнтовний перелік питань для складання анкети наприкінці
навчального року**

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
2. Чим пов'язаний Ваш вибір вступу до ДІТу?
3. Де і з яких джерел Ви вперше отримали інформацію про ДІТ?
4. Чому Ви для навчання вибрали саме цю спеціальність?
5. Чи хотіли б Ви паралельно отримати другу спеціальність і яку?
6. Який (які) викладач викликав Вашу особливу повагу і за що?
7. Кого вважаєте кращими студентами в групі і за що?
8. Хто, на Ваш погляд, серед студентів найбільш авторитетний на курсі, в групі?
9. Чи є Ви членом громадської або молодіжної організації, якої саме ?
10. Якою літературою з бібліотеки ДІТу користуєтесь (підкреслити), підручниками, посібниками, методичною , науково - популярною, художньою, періодичною?
11. Ви берете участь у громадському житті і яким чином?
12. Ви берете участь у роботі Студентського наукового товариства, на якій кафедрі, з якої дисципліни?
13. Який гурток художньої самодіяльності відвідуєте?
14. В якій спортивній секції ДІТу займаєтесь?
15. Де б хотіли працювати після закінчення ДІТу?

Орієнтовний зміст листа до батьків

Шановні _____

Повідомляю Вам, що я _____ призначена(ний) куратором академічної групи № _____ факультету _____

Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна. в якому навчається Ваша дитина.

Ви краще за всіх знаєте свою дитину, тому Ваша відповідь допоможе мені в установленні психологічного клімату та в організації виховної роботи в групі.

Будьте ласкаві, напишіть про Вашу дитину, що вважаєте важливим: про стан його здоров'я, про його інтереси, уподобання, нахили, життєві цілі, про його друзів. Підкажіть на що, на Вашу думку, необхідно звернути увагу для роботи з Вашою дитиною. Свою відповідь надішліть за адресою : 49010, м. Дніпро, вул. В. Лазаряна, 2, деканат факультету _____, куратору академічної групи.

З повагою до Вас, _____ (підпис)

Орієнтовний зміст листа - подяки батькам

Шановні _____

Повідомляємо Вам, що Ваш син (донька) успішно виконав (ла) навчальний план курсу, отримав (ла) відмінні (хороші) оцінки з усіх дисциплін 1 (2) семестру 20.../20... навчального року, бере участь у роботі студентських наукових товариств, художній самодіяльності, є прикладом для інших студентів групи.

Висловлюємо Вам щирі подяку за виховання сина (доньки) і зичимо Вам міцного здоров'я, натхнення, здобутків у праці та сімейного благополуччя.

З повагою до Вас,

Куратор групи № _____ (підпис)

Декан факультету _____ (підпис)

Орієнтовний зміст листа - сигналу батькам

Шановні _____

Повідомляємо що Ваш син (донька) систематично пропускає заняття, на «___» _____ 20....року має _____ не складених поточних та модульних контролів. Легковажне ставлення до навчального процесу може мати серйозні негативні наслідки і привести до відрахування з університету.

Просимо Вашої підтримки щодо покращення відношення до навчання Вашого сина(доньки) і сподіваємось на позитивні зміни.

З повагою до Вас,

Куратор групи № _____ (підпис)

Декан факультету _____ (підпис)

АНКЕТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

Шановний студенте! Просимо Вас взяти участь в опитуванні стосовно роботи кураторів студентських груп. Анкетування анонімне, Ваша думка буде врахована в середньостатистичній оцінці якості їхньої діяльності.

Ваша навчальна група _____

1. Чи знаєте Ви куратора своєї групи? *(підкреслити вибрану відповідь)*

Так

Ні

2. Як часто Ваша група зустрічається з куратором? *(підкреслити вибрану відповідь)*

Щотижня

Двічі на місяць

Раз на семестр

Ніколи

3. У чому допомагають Вам зустрічі з куратором? *(підкреслити вибрану відповідь)*

Отримувати необхідну інформацію

Отримувати пораду, підтримку

Важко відповісти

Краще вчитися

Нічим

Інше (допишіть) _____

4. Чи відвідував Ваш куратор гуртожиток, чи знайомився з Вашими побутовими умовами? *(підкреслити вибрану відповідь)*

Так

Ні

Проживаю вдома (на квартирі)

5. Складіть портрет Вашого куратора (декілька слів)

6. Як би Ви оцінили роботу Вашого куратора за 5-ти бальною шкалою

7. Ваші пропозиції, зауваження, побажання _____
