

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ імені академіка В. ЛАЗАРЯНА

ЦЕНТР ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Обговорено та схвалено
Вченою радою університету
28.09.2009, протокол № 1

Ректор _____ О. М. Пшінько
„_____” _____ 2009р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий структурний підрозділ
«Центр післядипломної освіти Дніпропетровського національного
університету залізничного транспорту
імені академіка В. Лазаряна»

Дніпропетровськ - 2009

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-науковий структурний підрозділ «Центр післядипломної освіти Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна» (далі ЦПО) є правонаступником інституту післядипломної освіти, який було створено наказом ректора Дніпропетровського державного технічного університету залізничного транспорту від 20 березня 1997 р. № 85 згідно рішення Вченої ради. ЦПО здійснює свою діяльність відповідно до Статуту Університету, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про державний вищий заклад освіти.

1.2 Мета діяльності центру післядипломної освіти – професійна підготовка громадян шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок.

1.3 Головними завданнями ЦПО є:

- організація спільно з кафедрами та факультетами Університету всіх форм післядипломної освіти, включаючи роботу з іноземними громадянами;
- організація та проведення досліджень у галузі перспективних напрямків розвитку залізничного транспорту та кадрової політики з метою розробки перспективних планів діяльності Університету та ЦПО;
- організація постійно діючих та короткотермінових семінарів для фахівців залізничного транспорту й інших галузей економіки;
- підвищення кваліфікації та стажування викладачів навчальних закладів I-IV рівня акредитації;
- підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорії посад та керівників державних підприємств, установ і організацій (в тому числі кадрового резерву);
- навчання посадових осіб та фахівців з питань охорони праці;
- навчання посадових осіб та фахівців з питань організації перевезення небезпечних вантажів;
- задоволення потреб залізничного транспорту та інших галузей і сфер економіки України, незалежно від форм власності, у підвищенні кваліфікації та стажуванні керівників та фахівців;
- спеціалізація фахівців (набуття здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості, в межах спеціальності);
- стажування фахівців (набуття досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності);
- узагальнення та впровадження в навчальний процес передового досвіду в науці, техніці та технології, забезпечення інтеграції освіти, науки та виробництва;
- розробка та впровадження новітніх технологій навчання, забезпечення нового рівня якості освітньої діяльності;
- розробка навчальних та навчально-тематичних планів, фахових програм для усіх видів і форм перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації,

стажування кадрів за базовими спеціальностями Університету та за напрямом «Державне управління»;

- підготовка до друку навчально-методичної літератури;
- надання платних послуг з усіх видів післядипломної освіти відповідно до діючого законодавства;
- проведення наукових та методичних конференцій з актуальних питань розвитку залізничного транспорту, кадрової політики та освітньої діяльності;
- консультаційна діяльність.

1.4 ЦПО є структурним підрозділом Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна.

1.5 ЦПО діє в складі Університету, як навчальний структурний підрозділ на основі доручення Університету на принципах повного госпрозрахунку без права юридичної особи. Центр має свій бланк, печатку та субрахунок.

1.6 Акредитація ЦПО провадиться разом із Університетом. По окремих напрямках діяльності, що реалізуються тільки на ЦПО, акредитація провадиться відповідно до діючих положень за наказом ректора.

1.7 Повна назва:

– українською: «Центр післядипломної освіти Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна»;

– російською: «Центр последипломного образования Днепропетровского национального университета железнодорожного транспорта имени академика В. Лазаряна».

1.8 ЦПО розташований за адресою: вул. Лазаряна, 2, м. Дніпропетровськ, Україна, 49010.

СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ

2.1 При ЦПО створені і діють:

- Навчальний центр з підвищення кваліфікації керівників та фахівців галузі;
- Галузевий навчальний центр з охорони праці;
- Галузевий навчальний центр з питань організації перевезення небезпечних вантажів;
- Навчальний центр з підвищення кваліфікації державних службовців;
- Центр комп'ютерної підготовки.

2.2 При ЦПО можуть створюватися кафедри, наукові та навчальні лабораторії, навчальні та методичні кабінети, відділи, науково-виробничі та адміністративно-господарчі підрозділи. Структура ЦПО затверджується наказом ректора Університету.

2.3 ЦПО може мати навчальні та наукові підрозділи (філії) у позабазових навчальних підрозділах Університету, навчально- і науково-консультаційні пункти та інші підрозділи в регіонах реалізації освітніх послуг центру, які підпорядковані ЦПО в навчально-методичній діяльності. Відкриття

позабазових підрозділів оформлюється наказом ректора Університету при наявності угоди з зацікавленими юридичними особами.

2.4 Для здійснення своїх функцій ЦПО використовує надані Університетом навчально-матеріальну базу, гуртожитки й інше майно. При необхідності, за заявкою ЦПО університет може тимчасово орендувати навчальні лабораторії й інші приміщення в навчальних, наукових та інших закладах для проведення занять з післядипломної освіти.

2.5 ЦПО працює за самостійно розробленими та погодженими в установленому порядку навчальними планами та програмами, що враховують структуру, зміст і цільові настанови гуманітарного, фундаментального, галузевого та інших складових блоків.

2.6 Навчальні плани та програми можуть бути реалізовані шляхом очної, заочної та дистанційної форм навчання. Форма навчання визначається в угоді між Університетом та замовником.

2.7 Керівництво ЦПО здійснює проректор університету, який призначається ректором Університету із укладанням контракту, звільнення з посади здійснюється з урахуванням гарантій відповідно до контракту та законодавства України.

Проректор спрямовує роботу ЦПО на виконання його цілей і завдань, наказів, доручень Університету, забезпечення встановленого угодою рівня дотацій та завдань по їх зниженню, збереженню майна та інших матеріальних цінностей, додержання умов пунктів колективного договору.

До обов'язків проректора входить:

- організація навчального процесу в Центрі післядипломної освіти;
- за довіреністю представляти інтереси університету в усіх органах, установах як на Україні, так і за її межами;
- проведення соціальних заходів;
- підготовка наказів та видання розпоряджень у межах своєї компетенції;
- підбір керівних, науково-педагогічних та навчально-допоміжних працівників;
- контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- створення для працівників та слухачів умов, які відповідають вимогам законодавства з охорони праці та дотримання законності та порядку ними під час здійснення освітньої діяльності;
- визначення функціональних обов'язків працівників ЦПО;
- внесення питань до вченої Ради Університету.

Проректор несе персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг, фінансово-економічний стан і соціальні результати діяльності ЦПО.

2.8 Взаємовідносини ЦПО з замовниками визначаються договорами на підвищення кваліфікації або професійну перепідготовку слухачів, що укладається між Університетом і замовником.

3 НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНИЙ ТА АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ

3.1 В ЦПО штатні посади встановлюються відповідно до структури центру та затверджуються ректором Університету.

3.2 Чисельність науково-педагогічних працівників відповідно до діючих нормативів встановлюється проректором університету, виходячи із планового контингенту слухачів на поточний рік та вносяться до штатного розкладу університету.

3.3 Порядок заміщення посад та атестація науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного й адміністративно-господарчого персоналу центру здійснюється у порядку, встановленому для вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації.

3.4 Звільнення штатних працівників з числа науково-педагогічних працівників, у зв'язку з скороченням обсягу роботи, провадиться згідно з діючим законодавством України.

3.5 Оплата праці керівного, науково-педагогічного, методичного, адміністративно-господарського, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

3.6 Стаж роботи науково-педагогічних працівників визначається у встановленому для ВНЗ порядку чинним законодавством.

3.7 Навчальний процес в ЦПО здійснюється штатними науково-педагогічними працівниками, а також провідними вченими та спеціалістами, які залучаються до роботи на умовах сумісництва, погодинної оплати або контракту.

3.8 Порядок планування, обліку навчального навантаження та оплати праці викладачів при роботі в центрі післядипломної освіти встановлюється відповідним положенням.

3.9 Працівникам і науково-педагогічним працівникам центру дозволяється здійснювати навчальну, методичну та наукову роботу за сумісництвом у встановленому трудовим законодавством порядку.

3.10 Кошти погодинного фонду встановлюються в межах фонду заробітної плати науково-педагогічних працівників ЦПО.

3.11 Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повній відповідності до освітньої програми спеціальності;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- провадити на високому професійному та науковому рівні навчально-методичну та виховну роботу;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті;

– дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

– провадити наукові дослідження, брати участь у впровадженні результатів цих досліджень, активно використовувати результати наукових досягнень в навчальному процесі;

– надавати допомогу слухачам в організації самостійної роботи.

3.12 Науково-педагогічні працівники та наукові співробітники при роботі в ЦПО мають право вибирати методи та засоби навчання, проведення наукових досліджень, які найбільш повно відповідають їх індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість навчального процесу та наукових досліджень.

3.13 За успіхи у навчальній, методичній, науковій, виховній роботі та іншій статутній діяльності для працівників ЦПО встановлюються різноманітні форми морального та матеріального заохочення, визначені Положенням про матеріальне заохочення науково-педагогічних працівників університету.

3.14 Підвищення кваліфікації та стажування штатних педагогічних та науково-педагогічних працівників проводиться у вигляді:

– короткотермінового, а також довгострокового навчання (у міру потреби) в навчальних закладах підвищення кваліфікації й інших установах у відповідності до чинного положення та інструкцій;

– підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників та методистів не рідше ніж один раз на п'ять років;

– стажування науково-педагогічних працівників на підприємствах і організаціях терміном до одного місяця;

– навчання в закладах підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також на семінарах; стажування за кордоном.

3.15 Заміщення вакантних посад адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу ЦПО проводиться наказом ректора Університету за поданням проректора ЦПО.

Права і обов'язки адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовими інструкціями.

3.16 В центрі, відповідно до статуту та чинного законодавства, створюються громадські організації, які об'єднують науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжний персонал та інших працівників центру і входять до складу університетських організацій.

4 СЛУХАЧІ ЦПО

4.1 Слухачами центру можуть бути громадяни України й іноземні громадяни, які бажають отримати післядипломну освіту.

4.2 Зарахування слухачів на навчання проводиться наказом ректора Університету, відповідно до ліцензованих обсягів та укладених договорів згідно правил прийому.

4.3 Комплектування навчальних груп здійснюється підрозділами ЦПО за напрямками післядипломної освіти, виходячи з існуючих норм кількості слухачів у групі.

4.4 Формування контингенту слухачів ЦПО проводиться у відповідності до угод, що складаються завчасно. Підставою для складення угод з боку ЦПО є:

- державне замовлення від галузей та сфер економіки;
- заявки міністерств, відомств, установ, служб зайнятості, підприємств та організацій, що зацікавлені в послугах ЦПО;
- індивідуальні та колективні заяви громадян, в тому числі й іноземних;
- плани прийому до Університету або його навчально-науково-виробничих комплексів;
- плани інших ВНЗ, об'єднань, асоціацій та інше.

4.5 У період навчання на ЦПО слухачі мають права (які обумовлені угодою про навчання) і несуть обов'язки, що обумовлені Статутом Університету для студентів.

Зокрема слухачі мають право:

- брати участь у формуванні складу навчальних програм та обирати за узгодженням із керівництвом ЦПО дисципліни для факультативної й індивідуальної форм навчання;
- відвідувати всі види навчальних занять в Університеті, передбачені навчальними планами, а за узгодженням між керівниками – і в інших вищих навчальних закладах;
- користуватися у встановленому порядку, нормативною, інструктивною, навчальною та методичною інформацією, що зберігається на кафедрах і факультетах Університету, бібліотеками, ЕОМ на обчислювальному центрі Університету й іншими послугами підрозділів Університету;
- брати участь у науково-дослідній роботі, в конференціях і семінарах, подавати до публікації у виданнях Університету свої реферати, атестаційні роботи й інші матеріали (у порядку, що встановлений в Університеті).

4.6 На час навчання з відривом від виробництва слухачі, що мешкають в інших населених пунктах, забезпечуються гуртожитком з оплатою витрат згідно кошторису.

4.7 Планова річна чисельність слухачів забезпечується можливостями Університету та його навчальних підрозділів.

4.8 Термін навчання на ЦПО зазначається в угоді у відповідності до виду навчання, в обсязі, що не може бути меншим ніж встановлений законодавством України.

4.9 Слухачам, що успішно виконали навчальний план, видається посвідчення (свідоцтво, сертифікат, диплом) встановленого зразка.

5 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

5.1 Післядипломна освіта на ЦПО може проводитись з відривом або без відриву від виробництва, екстернатом, а також шляхом поєднання цих форм.

5.2 Для керівників, спеціалістів, педагогічних і науково-педагогічних працівників навчальних закладів I-IV рівня акредитації організується:

– підвищення кваліфікації – навчання терміном від 1-2 тижнів до 4 місяців з метою підвищення фахових знань і компетенції, освоєння нових функціональних обов'язків. Випускники одержують свідоцтво про підвищення кваліфікації;

– стажування – навчання за індивідуальними планами на підприємствах з передовою технологією, на провідних кафедрах та в лабораторіях під керівництвом провідних спеціалістів Університету. Термін стажування – до 4 місяців. Випускники одержують свідоцтво про підвищення кваліфікації;

– спеціалізація – навчання по спеціальній програмі терміном до 4 місяців. Випускники одержують свідоцтво про підвищення кваліфікації;

– семінари – короткострокові тематичні семінари за темами, обраними слухачами. Термін – 2-5 днів. Учасники одержують посвідчення про участь у семінарі.

5.3 За погодженням із замовником, центром можуть бути реалізовані й інші форми, терміни і зміст навчання з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти та науки України.

5.4 Навчання на ЦПО проводиться за навчальними (навчально-тематичними) планами та програмами, які затверджені Університетом та замовником, що направив слухачів на навчання.

5.5 Індивідуальні плани (графіки) навчання разом із поглибленою підготовкою можуть забезпечити завершення освіти в скорочені строки без зміни обов'язкової програми навчання та вимог до фахівців певної кваліфікації.

5.6 В ЦПО передбачаються усі види навчальних занять, що встановлені Статутом Університету, а також рольові та ділові ігри, аналіз виробничих ситуацій, семінари з обміну досвідом, виїзні тематичні заняття, “круглий стіл”, стажування за кордоном та ін.

5.7 Обсяг обов'язкових аудиторних занять слухачів не повинен перевищувати у середньому за період теоретичного навчання 36 годин на тиждень. Разом із тим ЦПО має право перерозподіляти обсяг обов'язкових аудиторних занять слухачів за тиждень у залежності від курсу та програми навчання.

5.8 Вхідний контроль та підсумковий рівень знань слухачів оцінюється спеціально створеною комісією, яка затверджується у відповідності до Закону України «Про вищу освіту».

5.9 Для організації методичної роботи в центрі створюється методична комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

6 НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Наукова і науково-технічна діяльність в ЦПО є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова і науково-технічна діяльність ЦПО забезпечується через:

- проведення актуальних наукових досліджень з метою удосконалення господарських механізмів, економічних методів управління, підвищення ефективності виробництва;
- ефективне використання наукового потенціалу центру для вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку галузей;
- організацію впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників інших навчальних закладів та наукових установ і організацій;

6.2 Центр проводить науково-дослідну роботу за умов, передбачених для вищих навчальних закладів.

6.3 Наукові дослідження в центрі виконує науково-педагогічний персонал кафедр університету, лабораторій та тимчасові творчі колективи.

6.4 Результати наукової та науково-технічної діяльності використовуються у навчальному процесі.

7 ПРАВА ЦЕНТРУ

7.1 ЦПО має право, відповідно до Положення та чинного законодавства, розробляти та надавати для затвердження ректору навчальні плани і програми, опрацьовувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення навчальної, науково-методичної та науково-дослідницької роботи; готувати до видання методичну літературу, конспекти лекцій, навчальні посібники, програми для ЕОМ, скликати наукові, методичні конференції та наради, проводити обмін виданнями навчальної та наукової літератури та здійснювати співробітництво з іншими навчальними та науковими організаціями, науковими та науково-технічними спілками в Україні та за кордоном, направляти представників на галузеві, міжгалузеві, а також міжнародні конференції, з'їзди, симпозіуми і наради, здійснювати прямі зв'язки із закордонними партнерами.

7.2 ЦПО за дорученням Університету може купувати та продавати нові інформаційні та навчальні технології, наукові та навчально-методичні розробки.

8 ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1 Фінансування центру здійснюється у встановленому законом порядку за рахунок: грошових надходжень за спеціалізацію, стажування та підвищення кваліфікації фахівців і викладачів, коштів, які одержані від розробки та реалізації навчально-методичної та наукової продукції; виконання господарчих та інших договорів; різноманітних видів додаткових платних освітніх та інших послуг; технічної допомоги та прямого фінансування з боку міжнародних організацій і фондів; добровільних пожертвувань і цільових внесків організацій і приватних осіб, інших законних джерел.

8.2 ЦПО самостійно планує свою діяльність, розвиток за погодженням ректорату та Вченої Ради університету.

8.3 ЦПО реалізує свою продукцію, роботи, послуги по цінах і тарифах, встановлених на договірній основі, в установленому порядку.

8.4 Оплата праці робітників ЦПО проводиться за рахунок коштів фонду оплати праці ЦПО. Порядок утворення та використання фонду оплати праці встановлюється відповідно до штатного розпису в межах кошторису, затвердженого ректором університету.

8.5 Розміри та форми оплати праці, матеріального стимулювання та матеріальної допомоги по всіх категоріях працівників центру післядипломної освіти, встановлюються у відповідності до діючих умов оплати праці в межах фонду оплати праці центру.

8.6 Витрати на навчання слухачів в центрі проводяться за кошторисом, затвердженим ректором Університету.

Проект положення вносить

Проректор В. В. Рибкін

УЗГОДЖЕНО:

НЗ Б. Є. Боднар

НЗЕ М. М. Жовтонога

НФ В. Ф. Ткач

ПВ Т. М. Капітан

НЮ Н. П. Костюк