

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ім. академіка В. ЛАЗАРЯНА

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ**

Обговорено та схвалено Вченою  
радою Університету  
Протокол від 24.04.2017 № 09



## П О Л О Ж Е Н Н Я

про навчально-науковий центр розвитку професійної освіти  
Дніпропетровського національного університету  
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна (далі – Університет) і є документом, що регламентує діяльність Навчально-наукового центру розвитку професійної освіти.

1.2. Навчально-науковий центр розвитку професійної освіти створений за рішенням Вченої ради Університету на базі Центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення.

1.3. Повна назва – “Навчально-науковий центр розвитку професійної освіти Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна”. Скорочена назва – ЦРПО.

1.4. ЦРПО здійснює свою діяльність відповідно до законів України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, Положення про державний вищий заклад освіти, Статуту Університету.

1.5. Мета діяльності навчально-наукового центру розвитку професійної освіти - професійна підготовка громадян шляхом поглиблення, розширення і оновлення їхніх компетентностей професійних знань, умінь і навичок та наукові дослідження з основних напрямів діяльності.

1.6. Головними завданнями ЦРПО є:

- організація спільно з кафедрами та факультетами Університету всіх форм післядипломної освіти, включаючи роботу з іноземними громадянами;
- організація постійно діючих та короткотермінових семінарів для фахівців залізничного транспорту та інших галузей економіки;
- організація та проведення наукових досліджень у галузі розвитку та вдосконалення професійної освіти;
- підвищення кваліфікації та стажування викладачів вищих та середніх навчальних закладів;
- підвищення кваліфікації державних службовців V-VII категорії посад і керівників державних підприємств, установ і організацій (в тому числі кадрового резерву);
- спеціальне навчання посадових осіб і фахівців з питань охорони праці;
- спеціальне навчання посадових осіб, фахівців і працівників з питань організації перевезення небезпечних вантажів;
- спеціальне навчання фахівців із питань неруйнівного контролю рухомого складу та інфраструктури;
- задоволення потреб підприємств залізничного транспорту та інших галузей і сфер економіки України та інших країн, незалежно від форм власності, у підвищенні кваліфікації та стажуванні керівників і фахівців;
- спеціалізація фахівців (набуття здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності);
- стажування фахівців (набуття досвіду виконання завдань та обов'язків компетентностей та компетенцій з певної спеціальності);
- узагальнення та впровадження в навчальний процес передового досвіду в науці, техніці та технології, забезпечення інтеграції освіти, науки та виробництва;
- розробка та впровадження новітніх технологій навчання, забезпечення нового рівня якості освітньої діяльності (разом з НМВ, НМР);
- розробка навчальних та навчально-тематичних планів, фахових програм для всіх видів і форм перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, стажування кадрів за базовими спеціальностями Університету та за напрямом "Державне управління";
- підготовка до друку навчально-методичної літератури;

- надання інших платних послуг з усіх видів післядипломної освіти відповідно до діючого законодавства;
- організація та проведення наукових та методичних конференцій з актуальних питань розвитку залізничного транспорту, кадрової політики та освітньої діяльності;
- консультаційна діяльність.

1.7. ЦРПО є структурним підрозділом Університету.

1.8. ЦРПО діє в складі Університету, як навчально-науковий структурний підрозділ на основі доручення Університету без права юридичної особи. ЦРПО має свій бланк, печатку та субрахунок.

1.9. Ліцензування та акредитація напрямків (спеціальностей), що реалізуються тільки у ЦРПО, провадяться відповідно до діючих положень за наказом ректора Університету.

1.10. ЦРПО розташований за адресою: вул. Лазаряна, 2, м. Дніпро, Україна, 49010.

## 2. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ

2.1. При ЦРПО створені і діють:

- Центр підвищення кваліфікації (ЦПК);
- Галуzeвий центр з охорони праці (ГЦОП);
- Центр спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів (ЦСН);
- Центр комп'ютерної підготовки (ЦКП).

2.2. При ЦРПО можуть створюватися кафедри, наукові та навчальні лабораторії, навчальні та методичні кабінети, відділи, науково-виробничі та адміністративно-господарчі підрозділи. Зміни до структури ЦРПО затверджуються наказом ректора Університету.

2.3. ЦРПО може мати навчальні та наукові підрозділи (філії) у позабазових навчальних підрозділах Університету, навчально- і науково-консультаційні пункти та інші підрозділи в регіонах реалізації освітніх послуг, що підпорядковані ЦРПО з питань навчально-методичної діяльності. Відкриття позабазових підрозділів оформлюється наказом ректора Університету за наявності угоди з зацікавленими юридичними особами.

2.4. Для здійснення своїх функцій ЦРПО використовує надані Університетом навчально-матеріальну базу, гуртожитки та інше майно. За потребою на підставі заявки ЦРПО Університет може тимчасово орендувати навчальні лабораторії та інші приміщення в навчальних, наукових та інших закладах для організації навчально-наукової роботи за профілем ЦРПО.

2.5. ЦРПО працює за самостійно розробленими та погодженими в установленому порядку навчальними планами та програмами, що враховують структуру, зміст і цільові настанови гуманітарного, фундаментального, галуzeвого та інших складових.

2.6. Навчальні плани та програми можуть бути реалізовані шляхом очної, заочної (дистанційної) форм навчання. Форма навчання визначається в угоді між Університетом та замовником.

2.7. Керівництво ЦРПО здійснює директор, який на конкурсній основі призначається ректором Університету із укладанням контракту. Звільнення з посади здійснюється з урахуванням гарантій відповідно до контракту та законодавства України.

Директор спрямовує роботу ЦРПО на виконання його цілей і завдань, наказів, доручень Університету, збереження майна та інших матеріальних цінностей, додержання умов пунктів колективного договору.

До обов'язків директора входить:

- організація навчального процесу в ЦРПО;
- за дорученням представляти інтереси Університету з питань діяльності ЦРПО в усіх органах, установах як в Україні, так і за її межами;

- проведення соціальних заходів;
- підготовка наказів та видання розпоряджень у межах своєї компетенції;
- підбір керівних, науково-педагогічних та навчально-допоміжних працівників;
- контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи слухачів;
- створення для працівників та слухачів умов, що відповідають вимогам законодавства з охорони праці та дотримання ними законності та порядку під час здійснення освітньої діяльності;
- визначення функціональних обов'язків працівників ЦРПО;
- наукове керівництво науковою та науково-технічною діяльністю ЦРПО;
- внесення питань на розгляд Вченої ради Університету.

Директор несе персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг, фінансово-економічний стан і соціальні результати діяльності ЦРПО.

2.8. Взаємовідносини ЦРПО з замовниками визначаються договорами про підвищення кваліфікації або професійну перепідготовку слухачів, що укладаються між Університетом і замовниками.

### 3. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ТА ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ, НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНИЙ ТА АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ

3.1 У ЦРПО штатні посади встановлюються відповідно до структури ЦРПО та затверджуються ректором Університету.

3.2 Чисельність науково-педагогічних працівників відповідно до діючих нормативів встановлюється ректором Університету, виходячи з планового контингенту слухачів на поточний рік і враховуються у штатному розкладі Університету.

3.3 Порядок заміщення посад та атестація науково-педагогічних та педагогічних працівників, навчально-допоміжного й адміністративно-господарчого персоналу ЦРПО здійснюється у порядку, встановленому для вищих навчальних закладів.

3.4 Звільнення штатних працівників з числа науково-педагогічних працівників, у зв'язку зі скороченням обсягу роботи, провадиться згідно з діючим законодавством України.

3.5 Оплата праці керівного, науково-педагогічного, педагогічного, адміністративно-господарського, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

3.6 Стаж роботи науково-педагогічних працівників визначається у встановленому для ВНЗ порядку чинним законодавством.

3.7 Навчальний процес у ЦРПО здійснюється штатними науково-педагогічними працівниками Університету, які залучаються до роботи на умовах сумісництва, погодинної оплати, контракту або угоди цивільно-правового характеру. Таким чином можуть залучатися також провідні вчені та фахівці з інших підприємств та установ.

3.8 Планування, облік навчального навантаження та оплата праці викладачів під час роботи в ЦРПО здійснюються за встановленим в Університеті порядком.

3.9 Працівникам ЦРПО дозволяється здійснювати навчальну, методичну та наукову роботу за сумісництвом у встановленому трудовим законодавством порядку.

3.10 Кошти погодинного фонду встановлюються в межах фонду заробітної плати науково-педагогічних працівників ЦРПО.

3.11 Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повній відповідності до освітньої програми за спеціальністю;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- провадити на високому професійному та науковому рівнях навчально-методичну та виховну роботу;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті;
- дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- провадити наукові дослідження, брати участь у впровадженні результатів цих досліджень, активно використовувати результати наукових досягнень в навчальному процесі;
- дотримуватися академічної доброчинності;
- надавати допомогу слухачам в організації самостійної роботи.

3.12 Педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники та співробітники, які працюють в ЦРПО, мають право вибирати методи та засоби навчання, проведення наукових досліджень, що найбільш повно відповідають їхнім індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість навчального процесу та наукових досліджень.

3.13 За успіхи у навчальній, методичній, науковій, виховній роботі, іншій статутній діяльності для працівників ЦРПО встановлюються різноманітні форми морального та матеріального заохочення, що визначені Положенням про матеріальне заохочення науково-педагогічних працівників Університету.

3.14 Підвищення кваліфікації та стажування штатних працівників ЦРПО здійснюється у вигляді:

- короткотермінового або довгострокового навчання (за потребою) в навчальних закладах підвищення кваліфікації та інших установах відповідно до діючих нормативних актів;
- підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників і методистів не рідше ніж один раз на п'ять років;
- стажування науково-педагогічних працівників на підприємствах і організаціях терміном до одного місяця;
- стажування за кордоном.

3.15 Заміщення вакантних посад адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу ЦРПО відбувається за встановленим в Університеті порядком.

Права і обов'язки адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовими інструкціями.

3.16 У ЦРПО, відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства, можуть створюватися громадські організації, що об'єднують науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжний персонал та інших працівників ЦРПО і входять до складу Університетських громадських організацій.

## 4 СЛУХАЧІ ЦРПО

4.1 Слухачами ЦРПО можуть бути громадяни України та іноземні громадяни, які направляються замовниками або мають самостійне бажання отримати послуги з розвитку освіти.

4.2 Зарахування слухачів на навчання відбувається за наказом ректора Університету.

4.3 Комплектування навчальних груп здійснюється підрозділами ЦРПО за напрямками діяльності, виходячи з існуючих норм кількості слухачів у групі.

4.4 Формування контингенту слухачів ЦРПО здійснюється відповідно до укладених угод. Підставою для складення угод з боку ЦРПО є:

- державне замовлення;

- заявки міністерств, відомств, установ, служб зайнятості, підприємств та організацій, що зацікавлені в послугах ЦРПО;
- індивідуальні та колективні заяви громадян, у тому числі й іноземних;
- плани прийому до Університету та його відокремлених підрозділів;
- плани інших ВНЗ, об'єднань, асоціацій та інше.

4.5 У період навчання на ЦРПО слухачі мають права (що обумовлені угодою про надання послуг) і несуть обов'язки, що обумовлені Статутом Університету для студентів. Зокрема слухачі мають право:

- надавати пропозиції щодо формування навчальних програм та обирати за узгодженням із керівництвом ЦРПО дисципліни для факультативної та індивідуальної форм навчання;
- відвідувати всі види навчальних занять в Університеті, що передбачені навчальними планами, а за узгодженням між керівниками - і в інших вищих навчальних закладах;
- користуватися у встановленому порядку нормативною, інструктивною, навчальною та методичною інформацією, що зберігається на кафедрах і факультетах Університету, бібліотекою, ЕОМ на обчислювальному центрі Університету та іншими послугами підрозділів Університету;
- брати участь у науково-дослідній роботі, в конференціях і семінарах, подавати до публікації у виданнях Університету свої реферати, атестаційні роботи й інші матеріали (у порядку, що встановлений в Університеті).

4.6 На час навчання з відривом від виробництва слухачі, що мешкають в інших населених пунктах, забезпечуються гуртожитком з оплатою витрат згідно з кошторисом.

4.7 Планова річна чисельність слухачів забезпечується можливостями Університету та його навчальних підрозділів.

4.8 Термін навчання на ЦРПО зазначається в угоді відповідно до виду навчання, в обсязі, що не може бути меншим ніж встановлений законодавством України.

4.9 Слухачам, що успішно виконали навчальний план, видається посвідчення (свідоцтво, сертифікат) встановленого зразка.

## 5 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

5.1 Освітня діяльність в ЦРПО може проводитись з відривом або без відриву від виробництва, екстернатом, а також шляхом поєднання цих форм.

5.2 Для керівників, спеціалістів, педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів організується:

- підвищення кваліфікації - навчання терміном від 1-2 тижнів до 4 місяців з метою підвищення фахових знань і компетентностей, освоєння нових функціональних обов'язків. Випускники одержують свідоцтво про підвищення кваліфікації;
- стажування - навчання за індивідуальними планами на підприємствах з передовою технологією, на провідних кафедрах та в лабораторіях під керівництвом провідних спеціалістів Університету. Термін стажування - до 4 місяців. Випускники одержують свідоцтво про підвищення кваліфікації;
- спеціалізація - навчання за спеціальною програмою терміном до 4 місяців. Випускники одержують свідоцтво про підвищення кваліфікації;
- семінари - короткострокові тематичні семінари за темами, обраними слухачами. Термін - 2-5 днів. Учасники одержують посвідчення про участь у семінарі;
- спеціальне навчання – навчання, що відбувається за спеціальними планами та програмами і відповідно до нормативно-правових актів. Випускники одержують свідоцтво про спеціальне навчання.

5.3 За погодженням із замовником, ЦРПО можуть бути реалізовані й інші форми, терміни і зміст навчання з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та інших міністерств.

5.4 Навчання на ЦРПО проводиться за навчальними (навчально-тематичними) планами та програмами, що затверджені Університетом і погоджені замовниками.

5.5 Індивідуальні плани (графіки) навчання разом із поглибленою підготовкою можуть забезпечити завершення освіти в скорочені строки без зміни обов'язкової програми навчання та вимог до фахівців певної кваліфікації.

5.6 В ЦРПО передбачаються усі види навчальних занять, що встановлені Статутом Університету, а також рольові та ділові ігри, аналіз виробничих ситуацій, семінари з обміну досвідом, виїзні тематичні заняття, “круглий стіл”, стажування за кордоном та ін.

5.7 Обсяг обов'язкових аудиторних занять слухачів не повинен перевищувати у середньому за період теоретичного навчання 36 годин на тиждень. Разом із тим ЦРПО має право перерозподіляти обсяг обов'язкових аудиторних занять слухачів за тиждень у залежності від курсу та програми навчання.

5.8 Вхідний контроль та підсумковий рівень знань слухачів оцінюється спеціально створеною комісією, яка затверджується у відповідності до Закону України "Про вищу освіту".

5.9 Для організації науково-методичної роботи в ЦРПО створюється науково-методична комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

## 6 НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Наукова і науково-технічна діяльність в ЦРПО є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова і науково-технічна діяльність ЦРПО забезпечується через:

- проведення досліджень направлених на підвищення якості освітньої діяльності (у т.ч. впровадження сучасних інформаційних технологій);
- проведення актуальних наукових досліджень з метою удосконалення господарських механізмів, економічних методів управління, підвищення ефективності виробництва;
- ефективне використання наукового потенціалу ЦРПО для вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку галузей;
- організацію впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників інших навчальних закладів та наукових установ і організацій;

6.2 ЦРПО проводить наукову та науково-технічну роботу на умовах, передбачених для вищих навчальних закладів.

6.3 Наукові дослідження в ЦРПО виконують наукові та науково-педагогічні працівники ЦРПО, кафедр Університету, лабораторій та тимчасових творчих колективів.

6.4 Результати наукової та науково-технічної діяльності використовуються у навчальному процесі.

## 7 ПРАВА ЦРПО

7.1 ЦРПО має право, відповідно до Положення та чинного законодавства, розробляти та надавати для затвердження ректору навчальні плани і професійні програми, опрацьовувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення навчальної, науково-методичної та науково-дослідницької роботи; готувати до видання методичну літературу, конспекти лекцій, навчальні посібники, програми для ЕОМ, скликати наукові, методичні конференції та наради, проводити обмін виданнями навчальної та наукової літератури та забезпечувати співробітництво з іншими навчальними та науковими організаціями, науковими та науково-технічними спілками в Україні та за кордоном, направляти представників на галузеві, міжгалузеві, а також міжнародні виставки, конференції, з'їзди, симпозиуми і наради, налагоджувати прямі зв'язки із закордонними партнерами.

7.2 ЦРПО за дорученням Університету може придбавати та реалізовувати нові інформаційні та навчальні технології, наукові та навчально-методичні розробки.

## 8 ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1 Фінансування ЦРПО здійснюється у встановленому законом порядку за рахунок: грошових надходжень за надання освітніх послуг зі спеціального навчання, спеціалізації, стажування та підвищення кваліфікації фахівців і викладачів, коштів, що одержані від розроблення та реалізації навчально-методичної та наукової продукції; виконання господарчих та інших договорів; різноманітних видів додаткових платних освітніх та інших послуг; технічної допомоги та прямого фінансування з боку міжнародних організацій і фондів; добровільних пожертвувань і цільових внесків організацій і приватних осіб, інших законних джерел.

8.2 ЦРПО самостійно планує свою діяльність та розвиток за погодженням ректорату та Вченої ради Університету.

8.3 ЦРПО реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами і тарифами, встановленими на договірній основі, в установленому порядку.



8.4 Оплата праці працівників ЦРПО здійснюється за рахунок коштів фонду оплати праці ЦРПО. Порядок утворення та використання фонду оплати праці встановлюється відповідно до штатного розпису в межах кошторису, затвердженого ректором Університету.

8.5 Розміри та форми оплати праці, матеріального стимулювання та матеріальної допомоги по всіх категоріях працівників ЦРПО, встановлюються відповідно до діючих умов оплати праці в межах фонду оплати праці центру.

8.6 Витрати на навчання слухачів в Навчально-науковому центрі розвитку професійної освіти виконуються за кошторисом, що затверджується ректором Університету.







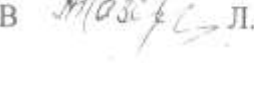



Проект положення вносить

Директор



О. М. Патласов

УЗГОДЖЕНО:

НЗ		Б. Є. Боднар
НЗУ		О. О. Матусевич
НЗЕ		М. М. Жовтонога
НФ		В. Ф. Ткач
НДЧ		Д. М. Козаченко
НК		В. М. Баркалов
НФЗ		Н. В. Пайос
НЮ		Н. П. Костюк
НМУ		Л. Є. Андрашко
НМВ		Л. С. Казаріна