

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА В.ЛАЗАРЯНА**

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна

«Узгоджено»
рішенням конференції трудового
колективу Дніпропетровського
національного університету залізничного
транспорту імені академіка В.Лазаряна
31 серпня 2015 року, протокол № 39

«Затверджено» Вченою радою
Дніпропетровського національного університету
залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна
31 серпня 2015 року, протокол № 1

Голова Вченої ради

О.М.Пшінько

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади, призначення на посади, продовження терміну роботи та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна (далі - Положення) розроблено на виконання Кодексу законів про працю України, Закону України „Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 р. № 1977-XII, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації» від 24.12.2002 р. № 744, Наказу Міністерства освіти та науки України «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів» від 01.06.2013 р. № 665, погодженого з Міністерством соціальної політики України, Статуту та Колективного договору Університету.

1.2. Положення підготовлено з метою розробки механізму обрання на посади за конкурсом для дотримання вимог чинного законодавства про освіту, оптимізації алгоритмів трудових відносин в Університеті, забезпечення принципу автономії вищого навчального закладу й удосконалення умов для ініціативності та самостійності науково-педагогічних і педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна (далі - Університет) з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навиків, посилення спільної відповідальності адміністрації та працівників. Обрання за конкурсом деканів факультетів, а також директорів навчально-наукових інститутів, філії, коледжу, які є структурними підрозділами Університету, визначено окремим положенням.

1.3. Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників університету, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, а також продовження трудових відносин на наступний термін і звільнення із займаної посади.

1.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників університету є: ректор, проректор (діяльність якого безпосередньо пов'язана з навчальним або науковим процесом), декан, директор бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист, науковий працівник бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури.

1.5. Основними посадами педагогічних працівників вищих навчальних закладів є: викладач і методист.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію, що визначає відповідність працівників займаній посаді згідно з Положенням про проведення атестації педагогічних працівників Університету.

1.6. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника (педагогічного працівника) на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розкладу Університету.

1.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або (та) вчене звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

Відповідно до законодавства Статутом вищого навчального закладу можуть встановлюватися додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

1.8. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладеного трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою вищого навчального закладу.

1.9. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення навчального процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.10. Особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.11. Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, який складається з наступних етапів:

- надання рапортів завідувачів кафедр ректору, щодо оголошення конкурсу;
- видання наказу про оголошення конкурсу;
- розміщення оголошення у засобах масової інформації;
- подання заяв і документів претендентами через відділ кадрів до конкурсної комісії;
- проведення конкурсу;
- видання наказу про призначення.

1.12. На час проведення конкурсу наказом ректора Університету затверджується конкурсна комісія у складі: голови (перший проректор Університету), секретаря і членів комісії, а також деканів факультетів, начальника навчального відділу, представника первинної профспілкової організації, юрисконсульта та інших осіб у разі необхідності (представника комітету студентського самоврядування, завідувачів кафедр та інших).

До основних функцій конкурсної комісії належать:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умов конкурсу;
- надання ректору та Вченій раді Університету (факультету) обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс - спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників університету з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2.2. Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, асистентів, старших викладачів, викладачів ухвалює ректор, про що видається відповідний наказ в Університеті.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, терміни й умови його проведення публікуються у засобах масової інформації та на офіційному інтернет-сайті Університету.

2.4. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд, здійснюються конкурсною комісією на відповідність умовам конкурсу. Якщо особа подала заяву та документи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії.

Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

2.5. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

- повна назва Університету з зазначенням його місцезнаходження і номерів контактних телефонів;
- перелік вакантних посад;
- вимоги до претендентів;
- термін подання документів для участі в конкурсі;
- перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.6. Термін подання документів для участі в конкурсі становить не більше 1 місяця з дня опублікування оголошення про конкурс.

2.7. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ по Університету, а також розміщується інформація у відповідних засобах масової інформації та на офіційному інтернет-сайті Університету.

2.8. **На посади старшого викладача, викладача та асистента** приймаються особи, які мають, як правило, наукові ступені кандидата наук, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста магістра, досвід викладацької, науково-дослідної роботи не менше ніж 2 роки, а також випускники аспірантури та докторантури, які користуються перевагами при найманні на науково-педагогічну і наукову роботу.

2.9. На посади старших викладачів, викладачів і асистентів у необхідних випадках можуть також прийматися особи, які не мають наукового ступеня.

2.10. **На посаду доцента** можуть претендувати особи, які мають вчене звання професора, доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника або наукові ступені доктора, кандидата відповідних наук за профілем кафедри. Стаж науково-педагогічної діяльності становить не менше 3-х років.

2.11. **На посаду професора** можуть претендувати особи з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) та які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук,

вчене звання професора (доцента) та досвід науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років за профілем кафедри.

2.12. *Посади завідувача кафедр*, можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж педагогічної роботи не менше п'яти років за профілем кафедри.

2.13. В окремих випадках, з урахуванням обставин, що склалися в університеті, ректор на підставі ст. 21 КЗпП України, ст. 17 закону України “Про освіту” має право приймати на роботу без оголошення конкурсу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також фахівців з інших держав на умовах строкового договору або контракту.

2.14. При прийнятті на роботу, якщо конкурс не оголошується, на умовах строкового трудового договору або контракту, також і в разі закінчення їх терміну, кандидатури на посаду наукового, науково-педагогічного працівника розглядаються на відповідній кафедрі, іншому структурному підрозділі, які надають пропозиції ректору щодо укладання або не укладання з ними контракту (договору). Щодо проректорів, такі пропозиції ректору надає Вчена рада університету. Вона ж обирає на посаду таємним голосуванням, за висновками кафедр, завідувачів кафедр, професорів і доцентів. Для оцінки рівня професійної здібності кандидата, за потреби, йому може бути запропоновано прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

2.15. На посади наукових, науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті і мають намір, за згодою сторін, продовжувати трудові відносини на умовах строкового договору або контракту, також і після закінчення терміну, конкурс не оголошується. Науковий, науково-педагогічний працівник у цьому випадку подає заяву на ім'я ректора університету (зразок-додаток 1) щодо продовження трудових відносин не пізніше ніж за два місяці до закінчення дії строкового договору чи контракту. Не подання науковим, науково-педагогічним працівником за 2 місяці до закінчення договору заяви на узгодження продовження терміну роботи, вважається таким, що працівник не має наміру продовжувати роботу після закінчення терміну дії договору.

Порядок заміщення цих посад визначено у розділі 4 цього Положення.

3. Обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників.

3.1. Відповідно до ст. 54 закону України “Про освіту”, ст. 55 закону України “Про вищу освіту” науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на основі конкурсного відбору.

Конкурс – це спеціальна форма добору наукових, науково-педагогічних працівників, які за своїми якостями найбільше відповідають критеріям, установленим законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації”, затвердженими наказом МОН від 24.12.2002 р. № 744 та цим Положенням.

3.2. Цей розділ визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників університету, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, викладачів-стажистів.

На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники з освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”, аспірантури та докторантури.

3.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника університету: асистента, викладача-стажиста, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри проводиться у випадках: наявності вакантної посади; якщо науково-педагогічний працівник працює на умовах строкового договору (контракту) і термін дії цього договору (контракту) закінчується, а домовленість про продовження трудових відносин відсутня; змін в організації виробництва і праці.

При продовженні трудових відносин за згодою сторін конкурс не оголошується.

3.4. Проведення конкурсу призначається у такі терміни: якщо посада науково-педагогічного працівника вакантна, то не пізніше як за один місяць до призначення; якщо посада вивільняється внаслідок небажання працівника продовжувати роботу після закінчення терміну трудового договору (контракту), або по ньому є негативне рішення засідання кафедри, факультету, то не пізніше як за два місяця до вивільнення посади.

3.5. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розкладу університету.

3.6. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором університету, про що видається наказ по університету.

Оголошення про проведення конкурсу, термін й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

3.7. Заяви (зразок-додаток 2) про участь у конкурсі мають право подавати особи, з повною вищою освітою, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", та умовами оголошеного конкурсу.

До обов'язкових документів, які подаються на конкурс, входять документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання, список праць, винаходів, публікацій.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

3.8. Після закінчення терміну подачі заяв конкурсна комісія протягом двох тижнів вивчає відповідність матеріалів, поданих претендентами на участь у конкурсі, вимогам до посади. За їх бажанням, а також за дорученням конкурсної комісії претендентам може бути надана можливість ознайомлення із структурним підрозділом, де вони будуть працювати, зустрічі з трудовим колективом.

3.9. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

3.10. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету терміном на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить перший проректор Університету або декан факультету. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два терміни поспіль (5+5).

3.11. Професори, доценти обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету терміном на 5 років.

Кандидатури претендентів на обрання обговорюються на засіданнях конкурсної комісії, кафедр та колективів факультетів (колективу бібліотеки), рекомендації подаються на розгляд Вченої ради Університету.

3.12. Старші викладачі, викладачі, асистенти обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету терміном на 5 років. Кандидатури претендентів на обрання обговорюються на засіданнях кафедр, рекомендації передаються на розгляд Вченої ради факультету. Рейтинг претендентів на засіданні кафедри визначається шляхом відкритого або таємного голосування науково-педагогічних працівників кафедри (в. т.ч. сумісників).

3.13. Претенденти на посади мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради Університету або Вченої ради факультету.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету або Вченою радою факультету.

3.14. Рішення Вченої ради Університету або факультету при проведенні обрання на посади вважаються дійсним, якщо в голосуванні брало участь 2/3 членів Вченої ради.

Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

3.15. Прізвища всіх претендентів на заняття відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується **п о в т о р н о**.

3.16. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, то конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується **п о в т о р н о**.

Рішення Вченої ради Університету або Вченої ради факультету є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

3.17. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення навчального процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3.18. Рішення Вченої ради університету (факультету) разом із заявою та пакетом документів надається через відділ кадрів ректору Університету, що є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

3.19. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників з ними може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Терміни строкового трудового договору (контракту) встановлюються за погодженням сторін.

3.20. Якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий термін (за погодженням з колективом кафедри про таку пролонгацію), конкурс не оголошується і з таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на термін від 1 до 5 років, а з особою передпенсійного віку - до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін.

3.21. За два місяці до закінчення трудового договору (контракту) науково-педагогічний

працівник зобов'язаний звернутись до ректора Університету про продовження або не продовження з ним трудових відносин. Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

3.22. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

3.23. Трудові договори, укладені з науково-педагогічними працівниками до прийняття Закону “Про вищу освіту” і термін дії яких не закінчився, вважаються дійсними.

4. Порядок заміщення посад працюючих науково-педагогічних працівників університету

4.1. Цей розділ визначає порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників, які працюють на умовах строкових трудових договорів у тому числі й за контрактом, відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, ст. 21 КЗпП України та цього Положення .

4.2. У випадку, коли термін дії договору або контракту, за яким працює науково-педагогічний працівник закінчується, і працівник має намір продовжити роботу на своїй посаді, встановлюється наступний порядок заміщення посади:

- Науково-педагогічний працівник у терміни, вказані у п. 2.15 цього Положення, повідомляє завідувача кафедри про намір продовжити роботу на посаді шляхом подання заяви на ім'я ректора. До заяви додається: звіт про педагогічну, виховну, наукову, методичну роботу та список науково-методичних праць за минулий термін. Після розгляду ректором заява подається на кафедру для залучення до інших документів, які співробітник подає на засідання кафедри для попереднього обговорення;

- На засіданні кафедри у присутності працівника обговорюються його заява, звіт (зразок-додаток 3) про педагогічну, виховну, наукову і методичну роботу, яку він виконував у період дії трудового договору (контракту). До звіту додається список наукових і науково-методичних праць (зразок-додаток 4);

- Після попереднього обговорення висновки кафедри (протокол засідання кафедри) про професійні та особисті якості працівника та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради факультету;

- Негативний висновок кафедри не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою факультету, а кандидатур на посади завідувача кафедрою, професора, доцента – Вченою радою університету;

- Після попереднього обговорення кандидатури на кафедрі, протягом 2-х місяців, але не пізніше ніж за два тижні, при позитивному висновку, до закінчення терміну договору (контракту) на факультеті проводиться засідання Вченої ради факультету під керівництвом декана факультету. Засідання може приймати рішення за умови присутності 2/3 від загальної чисельності членів Вченої ради факультету;

- Засідання Вченої ради факультету, на якій обговорюється кандидатура на посаду завідувача кафедри, професора, доцента проводить проректор університету або декан факультету;

- Вчена рада факультету заслуховує звіт науково-педагогічного працівника про результати його роботи на цій посаді в термін дії договору (контракту);

- Рішення про схвалення або несхвалення результатів роботи працівника приймається відкритим голосуванням, результати якого вважаються прийнятими, якщо за

нього проголосували більше половини присутніх;

- Несхвалення результатів роботи науково-педагогічного працівника у звітному періоді, зміни у штатному розкладі кафедри, покращення якісного складу є підставою для ректора університету не призначати цього працівника на посаду на наступний термін та оголосити конкурс на посаду науково-педагогічного працівника, як на вакантну;

- Рішення (витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету) про схвалення або несхвалення результатів роботи працівника надається ректору на наступний день після засідання факультету з наступною передачею у відділ кадрів для видання наказу щодо продовження роботи працівника на наступний термін або звільнення після закінчення терміну роботи;

- В останньому випадку відділ кадрів оголошує конкурс на заміщення вакантної посади у засобах масової інформації з дотриманням вимог розділу 3 цього Положення.

5. Припинення трудових правовідносин (звільнення з посад)

5.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватись за наявності підстав і в порядку, передбаченому чинним законодавством про працю.

5.2. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинено і до закінчення терміну на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства про працю.

5.3. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. З науковими, науково-педагогічними працівниками, які обрані за конкурсом або працюють на умовах строкового чи безстрокового договору, контракт може бути укладений тільки за їх згодою.

6.2. При укладанні контракту, крім гарантій та компенсацій, передбачених законодавством, можуть бути встановлені додаткові гарантії на випадок дострокового припинення контракту з незалежних від працівника причин.

6.3. Трудові спори між сторонами трудового договору, контракту розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6.4. При порушенні сторонами умов трудового договору, контракту вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

6.5. Трудові договори, укладені з науковими, науково-педагогічними працівниками до прийняття цього Положення і термін дії яких не закінчився, вважати дійсними.

У зв'язку з затвердженням цього Положення втратило чинність раніше діюче.

Положення введено в дію наказом ректора університету від 01.09.2015 р. № 538

Ректору університету
 професору Пшіньку О.М.
 б/зв, б/ст., старшого викладача
 каф. Станції та вузли
 Петрова Петра Петровича

б/зв, к.т.н., старшого викладача
 (викладача, доцента)
 каф. Станції та вузли
 Петрова Петра Петровича

доцента к.т.н., доцента
 (старшого викладача, викладача)
 каф. Станції та вузли
 Петрова Петра Петровича

Заява

Прошу продовжити термін роботи на посаді доцента (старшого викладача, викладача, асистента) кафедри у зв'язку з закінченням терміну обрання (призначення) на наступний термін з 01.07.00 року по 30.06.00 року на умовах договору (контракту).

До заяви додаю звіт про педагогічну, виховну, наукову, методичну роботу та список науково-методичних праць за минулий термін, витяги з протоколів засідання кафедри, вченої ради факультету.

“ ____ ” _____ 20__ р.

(П.П. Петров)

Підпис

Узгоджено:
 НЗ
 Декан фак-ту
 Зав. кафедрою
 НВ
 ПВ

Примітка: Не подання науковим, науково-педагогічним працівником за 2 місяці до закінчення договору заяви на узгодження продовження терміну роботи, вважається таким, що працівник не має наміру продовжувати роботу по закінченню строку дії договору.

Зразок-додаток 2

Ректору університету
 професору Пшіньку О.М.
 б/зв, б/ст. (б/зв, к.т.н.;
 доцент, б/ст.;
 доцент, к.т.н. ;
 с.н.с., к.т.н.;
 професор, д.т.н.)
 Петрова Петра Петровича
 що мешкає за адресою
 411100, м. Дніпропетровськ
 вул.. Соловейко, буд. 41, кв. 100
 тел. 741-10-00

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади доцента (асистента, викладача, старшого викладача, професора) каф. Станції та вузли.

До заяви додаю:

1. Копію диплому спеціаліста (магістра)
2. Копію диплому кандидата технічних наук по кафедрі «Станції та вузли»
3. Копію диплому доцента кафедри «Станції та вузли»
4. Список науково-методичних праць, винаходів, публікацій
5. Особовий листок по обліку кадрів
6. Копія паспорта (1, 2, 11 сторінки)
7. Автобіографія
8. Копія ідентифікаційного коду
9. 2 фотокартки 3 x 4
10. Для військовозобов'язаних – військовий квиток
11. Копія трудової книжки

“ _____ ” квітня 20__ р.

підпис

(П.П. Петров)

Примітка: До заяви працюючих науково-педагогічних працівників додається: список науково-методичних праць, винаходів, публікацій; особовий листок по обліку кадрів; автобіографія.

ЗВІТ
доцента кафедри “Станції та вузли”
про навчальну, методичну, наукову та виховну
роботу за період 20__ – 20__ р.р. (за роки перебування на посаді)
(розкрити розділи)

1. Навчальна робота

2. Методична робота

3. Науково-дослідна робота

4. Виховна робота

5. Підвищення кваліфікації

Доцент, к.т.н. (б/с, б/з)

П.П. Петров

“ ____ ” _____ 20__ р.

**Список
друкованих праць науково-педагогічного працівника
(прізвище, ім'я, по батькові)**

№ з/п	Назва роботи (мовою оригіналу)	Друкована чи рукописна	Вихідні дані (назва видання, том, № журналу чи збірника, сторінки; для книги: назва видавництва, рік видання, кількість сторінок; для депонованих робіт: назва установи депонування (усі дані подавати мовою оригіналу))	Кількість сторінок або друкованих аркушів	Співавтори (прізвище, ініціали)
1	2	3	4	5	6

Науково-педагогічний працівник	підпис	прізвище, ініціали
Завідувач кафедри (керівник підрозділу)	підпис	прізвище, ініціали
Вчений секретар	підпис	прізвище, ініціали

Примітки:

1. У список друкованих праць не включаються дисертаційні роботи та автореферати дисертаційних робіт науково-педагогічного працівника.
2. Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт у списку не зазначаються.
3. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.
4. У список не включаються раціоналізаторські пропозиції, що не були додатково опубліковані в наукових виданнях.
5. Списки наукових праць завідувачів кафедр і керівників підрозділів підписуються деканами відповідних факультетів.