

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію виборчої системи та проведення обрання на посаду і звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту), філії, коледжу що є структурними підрозділами Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна**

## ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом  
Дніпропетровського національного  
університету залізничного  
транспорту імені  
академіка В. Лазаряна  
протокол № 39 від 31 серпня 2015 р.  
\_\_\_\_\_ М.П.ОСТРОВЕРХОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Дніпропетровського національного  
університету залізничного  
транспорту імені  
академіка В. Лазаряна  
протокол № 1 від 31 серпня 2015 р.  
\_\_\_\_\_ О.М.ПШІНЬКО

## ПОГОДЖЕНО

Студентською радою  
Дніпропетровського національного  
університету залізничного  
транспорту імені  
академіка В. Лазаряна  
протокол № 11 від 28 серпня 2015 р.

## Положення

**про організацію виборчої системи та проведення обрання на посаду і звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту), філії, коледжу, що є структурними підрозділами Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені В. Лазаряна**

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виборчої системи та проведення обрання на посаду і звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) та філії, коледжу, що є структурними підрозділами (далі – Положення) Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені В. Лазаряна (далі – Університет), розроблено на виконання вимог законів України: Закону України «Про освіту» Закону України «Про Вищу освіту» (далі – Закон), наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013р.№665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів», Статуту Університету, посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Університету, «Кодексу законів про працю України» (далі – Кодекс), та колективного договору і запроваджується на виконання ст.43 з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів (далі ННІ), філій та коледжів.

У цьому Положенні використовуються такі терміни:

- керівник факультету, ННІ, філії, коледжу – декан факультету, директор ННІ, директор філії, директор коледжу;
- загальні збори (конференція) трудового колективу – вищий колегіальний орган громадського самоврядування університету, коледжу (ст. 39 Закону);
- збори (конференція) трудового колективу факультету, ННІ, філії – орган громадського самоврядування факультету, ННІ, філії (ст. 39 Закону);
- орган студентського самоврядування – студентська рада університету, групи, факультету, ННІ, філії, коледжу (ст. 40 Закону);
- збори (конференція) студентів – вищий орган студентського самоврядування (ст. 40 Закону);
- науково-педагогічний працівник – (перелік основних посад п.1 ст. 55 Закону);
- педагогічний працівник – (перелік основних посад п. 2 ст. 55 Закону);
- претендент – особа з числа науково - педагогічних, педагогічних працівників факультету, ННІ, філії, коледжу, яка надає заяву для участі у конкурсі;
- кандидат – особа, конкурсної Комісії Університету допущена до участі у виборах керівника;
- конкурсна комісія Вченої ради Університету – тимчасовий робочий орган Вченої ради Університету, основна функція якого встановлення відповідності об'єктивних даних претендентів на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу умовам конкурсу, вимогам посади, вимогам Законів

України «Про освіту», «Про вищу освіту» та цього Положення і реєстрації їх як кандидатів на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу, а також відповідності вказаним вимогам інших наукових, науково-педагогічних працівників, яких обирає за конкурсом шляхом таємного голосування Вчена рада Університету (підпункт 7, п.2 ст. 36 Закону). Утворюється на строк проведення конкурсу на заміщення вакантних посад з числа членів Вченої ради університету. Діяльність конкурсної комісії визначено цим Положенням. Комісія призначається наказом ректора у складі голови (першого проректора Університету, Проректора Університету), секретаря і членів комісії з числа членів Вченої Ради Університету, представника профспівкової організації, комітету студентського самоврядування, юрист консульта та інших осіб у разі необхідності ( зав. кафедрою, представник НДІ тощо).

- організаційний комітет – робочий орган факультету, ННІ, філії, коледжу, який утворюється наказом ректора на період підготовки та виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу за поданням декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу.

1.2. Обрання на посаду керівника факультету, навчально-наукового інституту (далі – ННІ), філії, коледжу здійснюється за конкурсним відбором.

1.3. Конкурс на заміну вакантної посади керівника факультету, ННІ, філії, коледжу оголошується ректором Університету, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються в газеті Університету, на сайті Університету, а також розміщується на інформаційному стенді факультету, ННІ, філії, коледжу.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу, або протягом тижня з дня утворення вакансії.

Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повне найменування Університету;
- посаду на яку оголошується конкурс;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефона, адреса електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 1.16 цього Положення.

1.4. Посада керівника вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного, педагогічного працівника, який її займає на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розкладу Університету.

1.5. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних, педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних (ої) дисциплін (и) в повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- є авторами підручників, навчально-методичних посібників, інших навчальних і наукових праць, свідоцтв (патентів);
- мають стаж та досвід практичної роботи за профілем факультету, ННІ, філії, коледжу у відповідності до п.1.15 цього Положення;
- додержуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, ННІ, філії, коледжу, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту Університету (коледжу), правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, ННІ, філії, коледжу, колективного договору Університету, коледжу, філії.

1.6. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, філії, коледжу обирається Вченою радою Університету з числа науково-педагогічних, педагогічних працівників факультету, ННІ, філії, коледжу Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозиції факультету, навчально-наукового інституту, філії, коледжу. Ректор Університету укладає з керівником факультету навчально-наукового інституту, філії, коледжу контракт.

Ректор Університету призначає керівника факультету, навчально-наукового інституту, філії, коледжу строком на п'ять років. Керівник факультету, ННІ, філії, коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету, ННІ, філії, коледжу визначаються Статутом Університету та цим Положенням.

Як виняток, тимчасове виконання обов'язків керівника факультету, ННІ, філії, коледжу може бути покладено ректором на науково-педагогічного (для коледжів - педагогічного) працівника Університету факультету, ННІ, філії, коледжу, який має (крім працівників коледжу) вчене звання професора, доцента і наукову ступінь, на термін до одного року до проведення виборів.

1.7. Керівник факультету, ННІ, філії, коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету, ННІ, філії, коледжу за підставами, визначеними законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету ННІ, філії, коледжу приймається не менш ніж двома-третьою голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету, ННІ, філії, коледжу.

У разі рішення Вченої ради Університету про дострокове звільнення декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу, ректор покладає виконання обов'язків керівника, як правило, на одного з працівників факультету, ННІ, філії, коледжу до проведення конкурсу.

1.8. Ректор Університету при створенні нового факультету, ННІ, філії, коледжу призначає виконувати обов'язки керівника цього структурного підрозділу на строк до проведення виборів керівника, але не більш як на три місяці.

1.9. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету, ННІ, філії, коледжу, Університету більш ніж два строки.

1.10. Вибори керівника факультету, ННІ, філії, коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.11. Забезпечення проведення виборів керівників факультету, ННІ, філії, коледжу здійснюються у межах повноважень ректора Університету або уповноваженими ним особами.

1.12. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим Положенням, здійснює ректор Університету або уповноважена ним особа.

1.13. Претенденти на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу можуть бути висунуті як трудовим колективом будь-яких структурних підрозділів факультету, ННІ, філії, коледжу, Вченою радою факультету, ННІ, філії, педагогічною радою коледжу, а також шляхом само висування.

Висунення кандидатур претендентів на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу проводяться протягом місяця від дати опублікування оголошення в газеті. Відповідний витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету, ННІ, філії та педагогічної ради коледжу, якими висунуті кандидатури претендентів, і заяви окремих науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників передаються до конкурсної комісії Вченої ради Університету.

1.14. Ректор Університету протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення видає наказ про проведення виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад конкурсної комісії Університету на час проведення виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу (**далі – Комісія**);
- персональний склад організаційного комітету на час проведення виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу (**далі – Комітет**);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу.

1.15. Кандидат на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу Університету повинен вільно володіти державною мовою, та крім того – кандидат на посаду керівника факультету, ННІ, філії повинен мати наукову ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно

до профілю факультету, ННІ, філії та мати стаж науково-педагогічної роботи в Університеті не менше як 5 років.

Кандидат на посаду керівника коледжу Університету може бути педагогічним (науково-педагогічним) працівником і зі стажем педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років, з них не менше як останні 5 років у цьому коледжі. Вимоги щодо наявності вченого звання та наукового ступеня для кандидата на посаду керівника коледжу, керівника факультету чи кафедри коледжу починає діяти з 06.09.2019 року (підпункт 16 п. 2 Прикінцеві положення Закону).

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом голови Комісії Університету.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

Претендент може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня та ділову репутацію тощо.

Претендент несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.

Претенденти на заміщення посад керівника факультету, ННІ, філії, коледжу можуть ознайомитися з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до посади, які передбачені відповідною посадовою інструкцією у відділі кадрів та діловодства Університету, коледжу.

1.16. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (**далі – претендент**), та висунуті колективами претенденти подають на ім'я Ректора Університету через відділ кадрів з наступною передачею до Комісії Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особистий листок з обліку кадрів з фотографією;
- копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь (за наявністю), атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора – за наявністю (для кандидата, який бере участь у конкурсі вперше) завірені у встановленому законодавством порядку.
- список наукових праць (для кандидата, який обирається вперше – повний, для кандидата, який обирається на черговий строк – наукові праці, видані за попередній строк контракту за формою, затвердженою МОН);
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідну, організаційну та профорієнтаційну роботу за попередній період;
- програму розвитку факультету, ННІ, філії, коледжу (програму, яку має намір упровадити кандидат на посаді керівника на наступні 5 років).

1.17. Конкурс на заміщення посад керівників факультету, ННІ, філії коледжу має бути проведений протягом одного місяця (як виняток за наявності об'єктивних причин - двох місяців) після закриття конкурсу.

Прийом документів претендентів здійснюється відділом кадрів Університету протягом місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

1.18. Конкурсна комісія Університету встановлює відповідність об'єктивних даних претендентів на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу умовам конкурсу, вимогам посади та вимогам, установленим для науково-педагогічних, педагогічних працівників Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», а також цим Положенням і приймає рішення про допущення (чи відмову) претендента до участі у конкурсі на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу і визначає дату проведення виборів цих керівників.

1.19. Усі кандидати, які подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади керівника факультету, ННІ, філії, коледжу Університету, письмово повідомляються Комісією Університету про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше п'яти днів із дня закінчення

строку подачі конкурсантами документів. Таке повідомлення надсилається також до Комітету того підрозділу, де обирається керівник.

1.20. Оголошення про засідання розширеного складу Вченої ради факультету, загальних зборів працівників і студентів філії та коледжу та місце засідання, список кандидатів на посади керівника факультету, ННІ, філії та коледжу розміщується секретарем вченої (педагогічної) ради на інформаційному стенді факультету, ННІ, філії, коледжу за 10 днів до засідання.

1.21. Кандидат на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу має право:

- проводити зустрічі із працівниками визначених структурних підрозділів, на посаду керівника яких він претендує;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на розширених засіданнях Вчених рад факультетів, загальних зборів колективів філій та коледжів;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

1.22. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах, зборах (конференціях) працівників і студентів факультету, ННІ, філії, коледжу (далі - загальні збори) без будь-яких обмежень.

1.23. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті факультету, ННІ, філії, коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення загальних зборів (конференції) працівників і студентів факультету, ННІ, філії, коледжу, з питання надання пропозицій Вченої ради Університету по виборах керівника.

1.24. Усі кандидати мають рівні права. Процедура обрання керівника факультету, ННІ, філії, коледжу після оголошення конкурсу Університетом складається з таких етапів: підготовка та проведення виборів.

## 2. Підготовка виборів

2.1. Конкурсна комісія Університету (далі - **Комісія**), яка призначена наказом ректора Університету, згідно з п. 1.14 Положення, приступає до виконання своїх обов'язків та заходів по підготовці і проведенню виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу після оголошення наказу про проведення виборів.

Комісія після отримання документів від претендентів проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленими нормативними документами і протягом п'яти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів, у випадку відповідності їх зазначеним вимогам, приймає рішення про допущення (чи відмову). Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії по кожній кандидатурі шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим за умови присутності не менше 2/3 членів Комісії. Після затвердження рішення Комісії ректором Університету Комісія передає список кандидатів до факультету, ННІ, філії, коледжу для розгляду і голосування на засіданнях (зборах), протягом п'яти календарних днів з дати затвердження рішення.

2.2. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Комісією про прийняття рішення щодо їх кандидатур протягом п'яти, але не пізніше ніж десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.3. Претенденти на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу після отримання повідомлення щодо їх реєстрації як кандидатів, набувають прав, вказаних у розділі 1 Положення.

2.4. Організаційний комітет факультету, ННІ, філії, коледжу (далі - **Комітет**) починає свою роботу на наступний день після видання наказу щодо його створення. Комітет діє відповідно до Статуту Університету, до статуту коледжу, положення про факультет, філію та цього Положення.

До складу Комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти факультету, ННІ, філії, коледжу. Кандидат не може бути членом організаційного комітету.

Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Члени Комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Список членів Комітету підлягає оприлюдненню секретарем Комітету в одноденний строк після першого його засідання з використанням інформаційних ресурсів факультету, ННІ, філії, коледжу (дошка оголошень, офіційного веб-сайта тощо).

2.6. Керівник факультету, ННІ, філії, коледжу забезпечує створення належних умов для роботи Комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надає для його роботи окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.7. Комітет факультету, ННІ, філії, коледжу в межах терміну подання документів претендентами для участі у конкурсі, але не пізніше десяти календарних днів до закінчення строку прийому документів може ініціювати висунення претендентів на посаду керівника на засіданнях вчених рад: факультету, ННІ, філії, педагогічної ради коледжу, зборах співробітників та студентів цих підрозділів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді протоколів засідань та зборів, які передаються до Комітету. Протоколи складаються у трьох екземплярах: з них один примірник надається претенденту, другий – комітету, третій залишається у матеріалах засідань або зборів.

2.8. Претендентам, які зареєстровані як кандидати на посаду керівника факультету, ННІ, філії, коледжу, рекомендується звертатися до Комітету для організації зустрічей зі співробітниками та студентами.

2.9. Комітет разом із кожним із кандидатів на посаду керівника визначає не більше як двох спостерігачів за ходом голосування, проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.10. Відділ кадрів складає алфавітний список учасників (наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету, ННІ, філії, коледжу) розширених засідань вчених рад факультету, ННІ, філії, коледжу (**далі - Засідання**), щодо надання пропозицій Вченій раді Університету на проведення виборів керівника і передає Комітету чисельний склад працівників цих категорій.

Відділ кадрів складає та передає Комітету чисельний склад інших категорій співробітників і студентів денної форми навчання, що входять до складу факультету, ННІ, філії, коледжу.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у вказаних підрозділах.

2.11. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення Засідання розширеної вченої ради факультету, зборів працівників, ННІ, філії, педагогічної ради коледжу, є одночасно штатними працівниками цих підрозділів, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами підрозділів, де проходять заходи по виборах керівника.

У Засіданнях беруть участь всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники факультету, ННІ, філії, коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників, а також виборні представники з числа студентів. Установлюються такі співвідношення щодо участі у Засіданнях розширеної Вченої ради факультету, зборів (конференціях) трудового колективу, ННІ, філії, розширеному засіданні педагогічної ради коледжу штатних наукових, науково-педагогічних працівників, студентів вказаних підрозділів та штатних співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних працівників цих підрозділів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 % і з загального числа цих штатних працівників;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 % і з загального числа цих штатних працівників;

- виборні представники від студентів – не менше 15 % студентів денної форми навчання, які навчаються на факультеті, ННІ, філії, коледжу.

2.12. Комітет координує, а декан факультету, директор ННІ, філії, коледжу, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування, за співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників і студентів, організовують та проводять

висунення виборних представників та пряме голосування за окремими списками співробітників цих підрозділів, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів для участі у Засіданні.

2.13. Виборні представники працівників факультету, ННІ, філії, коледжу, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах або на їх об'єднаних зборах шляхом таємного або відкритого голосування. Квоти встановлює Комітет.

2.14. Виборні представники студентів обираються на засіданнях (зборах), за квотами шляхом прямих таємних виборів.

2.15. Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників співробітників і студентів передаються до Комітету в день проведення виборів представників, але не пізніше трьох календарних днів до дати завершення строку надання документів від претендентів для участі у конкурсі до Комісії Вченої ради Університету.

2.16. Комітет складає та подає до вченої ради факультету, ННІ, філії, та педагогічної ради коледжу список усіх осіб, які мають право брати участь у Засіданні цих рад щодо надання пропозицій Вченій раді Університету, через секретарів вказаних рад на наступний день після отримання протоколів лічильної комісії, але не пізніше трьох календарних днів до дати проведення їх Засідання.

Список кандидатів на посаду керівника із зазначенням вченого звання, наукового ступеня, посади, а також органу або особи, якими висунута кандидатура претендента розміщується Комітетом на інформаційному стенді факультету, ННІ, філії, коледжу за сім днів до проведення Засідань загальних зборів (конференції) факультету, ННІ, філії, коледжу після отримання від Комісії повідомлення про реєстрацію претендентів як кандидатів на посаду керівника та протоколу лічильної комісії зборів із виборів представників співробітників і студентів зі списками осіб, які мають право брати участь у Засіданнях розширених вчених рад факультету, ННІ, філії та розширеної педагогічної ради коледжу щодо надання пропозицій Вченій раді Університету.

2.17. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Комітету не пізніше ніж за 24 години до початку Засідання щодо надання пропозицій Вченій раді Університету.

2.18. Бюлетені для голосування виготовляються Комітетом не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку Засідання розширеної вченої ради факультету, ННІ, філії, або педагогічної ради коледжу у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у цих Засіданнях (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови Комітету і секретарем Комітету та скріплюються печаткою факультету, ННІ, філії, коледжу (за наявністю) або Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.19. В один бюлетень для таємного голосування заносяться прізвища кандидатів на посаду керівника (декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу), які не зняли свою кандидатуру від подальшого розгляду. Кожен виборець має право голосувати лише за одного кандидата.

2.20. Форма бюлетеня для голосування затверджується Комісією Університету (додаток № 1).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комітету у закритому сейфі, який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Комітету, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Комітету.

2.21. Комітет надає на Засідання розширених рад, щодо надання пропозицій Вченій раді Університету, виборчі скриньки для голосування. Скриньки для голосування повинні бути прозорими, опломбовані та опечатані печаткою ( за наявністю) факультету, ННІ, філії, коледжу або печаткою Університету.

2.22. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Комітетом аналогічного порядку акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах керівника вищого навчального закладу і затверджується протокольним рішенням Комітету.



### **3. Проведення розширених засідань та таємного голосування з надання пропозицій Вченій раді Університету щодо виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу**

3.1. Засідання Вченої ради факультету, ННІ, філії, педагогічної ради коледжу у розширеному складі, до якого входять члени Вченої ради, інші наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, не менше 75% загального числа цих працівників, виборні представники від студентів та працівників, не віднесених до вказаної категорії – згідно з встановленими квотами здійснюється з 9.00 до 15.00 години у приміщенні, зазначеному в оголошенні.

Вибори кандидата на надання пропозицій Вченій раді Університету, щодо обрання керівником факультету, ННІ, філії, коледжу проводяться шляхом таємного голосування

3.2. Інформація про дату, час і місце проведення Засідання підлягає оприлюдненню Комітетом **не пізніше ніж за сім календарних днів** до дати проведення Засідання з використанням інформаційних ресурсів факультету, ННІ, філії, коледжу (дошки оголошень, офіційному веб-сайта, тощо).

3.3. Комітет організує та контролює реєстрацію учасників розширеного засідання Вченої ради факультету, ННІ, філії, педагогічної ради факультету. Кількісний склад зареєстрованих учасників засідання комітет передає голові розширеного засідання.

3.4. Комітет перед початком засідання перевіряє приміщення для голосування, а також наявність списків учасників засідання для проведення голосування ( далі виборів ), бюлетенів та скриньок.

3.5. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів лічильної Комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Комітет.

3.7. До початку голосування:

- голова Комітету передає до лічильної комісії списки виборців, які мають право брати участь у виборах та бюлетені у кількості, що відповідають кількості вказаних у списку осіб та які посвідчені на зворотньому боці підписом голови Комітету та секретарем Комітету, які скріплені печаткою факультету, ННІ, філії, коледжу (за наявністю) або Університету під розпис у відомості передачі з зазначенням кількості аркушів списку та кількості бюлетенів, а також виборчу скриньку;

- голова лічильної комісії разом з членами лічильної Комісії перевіряє готовність приміщення для голосування, наявність та справність скриньки для голосування, наявність на скриньці пломбування та стрічки за вимогами п. 2.21 Положення.

3.8. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Університету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата.

3.9. Засідання розширеної Ради факультету, ННІ, філії, коледжу проводить голова або заступник голови Комісії Університету, який оприлюднює мету Засідання, Мотивований висновок Комісії щодо кожного кандидата на посаду керівника та протоколів засідань щодо висунення претендентів від трудових колективів (за наявністю) та заяви претендента.

3.10. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради факультету, ННІ, філії, коледжу в кількості не менше трьох осіб.

3.11. Голова засідання після обрання лічильної комісії надає слово кандидату(там) для оприлюднення програми та відповіді на запитання виборців.

3.12. Голова розширеного Засідання Вченої ради (педагогічної ради) підрозділу після заслуховування кандидатів надає слово голові (секретарю) Комітету щодо роз'яснення порядку проведення голосування, після того оголошує перерву для проведення голосування.

3.13. Голова лічильної комісії перед початком голосування після виконання вимог п. 3.7:

- надає для огляду членам лічильної комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам лічильної комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам лічильної комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідальні члени лічильної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.14. Член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів лічильної комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця, оприлюднювати своє волевиявлення.

3.16. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени лічильної комісії, представники ректора Університету, кандидати і спостерігачі.

3.17. Перед початком відкриття скриньки (скриньок) голова лічильної комісії приймає від членів комісії підведені списки та невикористані бюлетені. З'ясовує кількість осіб, які не проголосували, у відповідності до невикористаних бюлетенів та заносить результат у протокол.

Після занесення даних у протокол – невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого верхнього кута бюлетеня і після цього упаковуються в окремий конверт з використанням до цього опису з підписами членів лічильної комісії та присутніх представників ректора Університету, спостерігачів від кандидатів та громадських (при наявності) спостерігачів.

3.18. Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.19. Скриньку для голосування після перевірки цілостності пломб та печаток відкривають члени лічильної комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

3.20. Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений лічильною комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахування голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член лічильної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.21. Бюлетень для голосування може бути недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

- не поставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому

кожен член лічильної комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється. У випадку, якщо голоси щодо віднесення бюлетеня до недійсних, розподілилися порівну, приймається рішення, за яке проголосував голова лічильної комісії.

3.22. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо не дійсних бюлетенів визначений лічильною комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена лічильної комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член лічильної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.23. Лічильна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількість бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.24. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Комісією Університету.

Протокол про результати голосування складається лічильною комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові лічильної комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, членами лічильної комісії (за наявності не більше трьох обраних членів лічильної комісії), заступником голови, секретарем та присутніми членами лічильної комісії (за наявності більше трьох членів лічильної комісії). У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член лічильної комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Комітетові з наступною їх передачею Комісії Вченої ради Університету, другий – залишається у справах Вченої (педагогічної) Ради факультету, ННІ, філії, коледжу. Перший примірник протоколу лічильної комісії з витягом із рішення розширеного Засідання Вченої ради (педагогічної) факультету, ННІ, філії, коледжу передається до Комісії вченої ради Університету негайно - засобами електронного зв'язку, оригінал – протягом 24 годин з часу підпису протоколу розширеного Засідання Вченої ради (педагогічної) факультету, ННІ, філії, коледжу, але не пізніше 3-х діб до проведення Вченої ради Університету.

3.25. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.26. Результати розширеного Засідання оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях факультету, ННІ, філії, коледжу, а також на офіційному веб-сайті цих підрозділів та веб-сайті Університету. Рішення Засідання Вченої ради (педагогічної ради) факультету, ННІ, філії, коледжу у розширеному складі вважаються дійсними, якщо в голосуванні брали участь не менше ніж дві третини цього складу.

Пропозицію Вченій раді Університету отримує кандидат, який набрав не менше 20% голосів, присутніх на Засіданні членів Вченої ради (педагогічної) факультету, ННІ, філії, коледжу у розширеному складі.

3.27. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 20 % голосів виборців, Комітет приймає рішення про проведення другого туру розширеного Засідання, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.28. Засідання вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у голосуванні взяли менш як 50 % виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 % голосів виборців;

- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 20 % голосів виборців.

3.29. У разі прийняття розширеною Вченою радою рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ректор Університету протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.30. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у справах факультету, ННІ, філії, коледжу протягом п'яти років.

#### **4. Проведення виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу Вченою радою Університету**

4.1. Вибори керівника факультету, ННІ, філії, коледжу здійснюються Вченою радою Університету таємним голосуванням з урахуванням пропозицій факультету, ННІ, філії, коледжу щодо виборів керівника у порядку, визначеному Положенням щодо проведення таємного голосування на засіданнях Вченої ради Університету.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів керівника факультету, ННІ, філії, коледжу підлягає оприлюдненню Комісією Університету на наступний день після отримання першого примірника протоколу лічильної комісії з витягом із рішення про його затвердження розширеним Засіданням вченої (педагогічної) ради факультету, ННІ, філії, коледжу, які надані засобами електронного зв'язку (якщо підрозділ знаходиться за межами Університету) або оригіналу протоколу лічильної комісії та витягу з протоколу розширеного Засідання вказаних рад, але не пізніше п'яти календарних днів до засідання Вченої ради Університету.

4.3. Вибори керівника факультету, ННІ, філії, коледжу, як правило, проводяться на окремому Засіданні Вченої ради Університету, але також можуть включатися, як окреме питання, у порядок денний чергового її засідання.

4.4. Голова Вченої ради університету та виборів лічильної комісії, після процедури відкриття засідання Вченої ради, надає слово голові конкурсної Комісії для оприлюднення документів наданих кандидатом (кандидатами), мотивованого висновку Комісії, пропозиції розширеного засідання вченої (педагогічної) ради факультету, ННІ, філії, коледжу. Відповіді на запитання стосовно оформлення документів і проведення виборів вносять пропозицію про включення кандидата (кандидатів) до бюлетенів таємного голосування.

4.5. Перед початком таємного голосування Вчена рада заслуховує виступ(и) кандидата(тів), у якому кандидат(ти) оголошує(ють) програмну розвідку факультету, ННІ, філії, коледжу яку має упровадити кандидат на посаді керівника на наступні п'ять років.

4.6. Вчена рада після проведення таємного голосування, заслуховує голову лічильної комісії з оголошенням протоколу лічильної комісії за результатами виборів і відкритим голосуванням затверджує його. Позитивне рішення затвердження протоколу лічильної комісії є підставою для укладання контракту та видання наказу ректора про призначення кандидата на відповідну посаду.

4.7. Рішення засідання Вченої ради Університету вважаються дійсними, якщо в голосуванні брали участь не менше ніж дві третини цього складу.

Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів, але не менше від половини голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

4.8. Результати засідання Вченої ради Університету оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування та прийняття рішення щодо його затвердження шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у фойє учбового корпусу Університету, а також на офіційному веб-сайті факультету, ННІ, філії, коледжу та веб-сайті Університету.

4.9. Процес голосування і підрахунок голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео, фото засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.10. Якщо у виборах декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу брало участь два або більше кандидатів на посаду декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу і голоси Вченої ради Університету розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради Університету. При повторенні такого самого результату голосування

вибори вважаються такими, що не відбулися та оголошується другий тур проведення виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидата, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі.

4.11. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у голосуванні взяли менш як 50 % членів Вченої ради Університету;  
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 % голосів виборців;

- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 % голосів виборців.

4.12. У разі прийняття Вченою радою рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ректор Університету протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.13. Декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу, не обраного на новий термін, звільнюють з посади після обрання нового декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу або призначення ректором університету на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу на термін проведення виборів декана факультету, директора ННІ, філії, коледжу але не більше ніж один рік.

Ректор Університету може порушити питання перед Вченою радою Університету про скасування виборів декана факультету, ННІ, філії, коледжу, якщо не дотримано цього Положення і проведення нового конкурсу.

4.14. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у справах Університету протягом п'яти років.

## **5. Прикінцеві положення**

5. 1. Це Положення, зміни та доповнення до нього, ухвалюється Вченою радою Університету за погодженням профспілковим комітетом університету та студентською радою Університету.

5. 2. Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора Університету

5. 3. Зміна та доповнення до Положення попередньо узгоджені профспілковим комітетом, студентською Радою університету та ухвалені Вченою радою Університету вносяться до положення та вводяться у дію окремими наказами ректора.

Введено в дію наказом ректора Університету від 01.09.15 р. № 538.