

Обговорено і ухвалено
на засіданні Вченої Ради
університету
01.09.06 р., протокол № 1
імені академіка В. Лазаряна
_____проф. О. М. Пшінько

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор Дніпропетровського
національного університету
залізничного транспорту

ПОЛОЖЕННЯ
Про Львівську філію
Дніпропетровського національного університету
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Дніпропетровськ-2006

1 Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших чинних законодавств України, Статуту університету і є документом, який регламентує діяльність Львівської філії Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

1.2 Львівська філія Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі – філія) є структурним підрозділом університету.

1.3 Місце знаходження Львівської філії: Україна, 79052, м. Львів, вулиця Іванни Блажкевич, 12а, тел./факс (80322) 267-04-86, тел. 226-01-47, тел./факс 267-99-74, електронна пошта diit@railway.lviv.ua.

1.4 Юридична адреса університету: будинок 2, вул. Академіка Лазаряна, м. Дніпропетровськ, Україна, 49010. Телефон 776-59-46, факс (0562) 47-18-66.

1.5 Основними напрямками діяльності філії є:

– підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) “Бакалавр” в межах ліцензійного обсягу згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями;

– навчання студентів понад державного замовлення в межах ліцензійного обсягу прийому (на умовах договору з фізичними та юридичними особами);

– надання другої вищої освіти, крім випадків передбачених чинним законодавством;

– підвищення кваліфікації;

– науково-дослідна робота;

– методична робота;

– культурно-освітня та виховна робота;

– господарська робота;

– здійснення міжнародних зв’язків.

– інформаційно-консультаційні послуги;

– навчальна підготовка для вступу до ВНЗ;

1.6 Філія здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом університету, цим положенням.

1.7 Філія несе відповідальність за:

– дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» інших законодавчих актів;

– дотримання Статуту університету, Положення про філію;

– дотримання вимог стандартів освіти;

– забезпечення умов праці і навчання;

– виконання договірних зобов’язань;

– дотримання трудової, фінансової дисципліни і збереження державного майна;

– соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та всіх працівників філії.

2 Завдання філії

2.1 Головним завданням філії є:

– здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує якісну підготовку фахівців і відповідає прийнятним стандартам вищої освіти;

– здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної діяльності;

– формування соціальної зрілої, творчої особистості, виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;

– формування громадської позиції в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України, формування власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, студентами;

– забезпечення набуття студентами знань на визначеному етапі, підготовка їх до професійної діяльності;

– вивчення попиту у фахівцях з окремих спеціальностей на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників філії, які продовжили навчання у базовому університеті;

2.2 Філія для виконання перелічених завдань має право:

– пропонувати форми та засоби навчання, форми та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

– здійснювати освітню діяльність з метою підготовки фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами за напрямками, з яких філія має ліцензію;

– опрацьовувати і впроваджувати затверджені у встановленому порядку власні програми наукової, науково-методичної і культурної діяльності, інших видів діяльності;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

– безстроково та безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм, визначених Земельним кодексом України;

– проводити господарсько-виробничу діяльність, консультаційну, наукову діяльність, інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України, Статуту університету і цьому Положенню;

– пропонувати університету угоди з організаціями, підприємствами, установами для виконання завдань філії;

– розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих та культурних закладів;

- користуватися пільгами, що встановлені чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- надавати платні послуги з основних напрямів діяльності філії через укладення договорів з університетом;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій.

2.3 Філія зобов'язана:

- приймаючи участь у наданні освітніх послуг, виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;
 - забезпечувати використання новітніх інформаційних технологій у навчально-виховному процесі та підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці;
 - проходити акредитацію філії;
 - отримувати ліцензії на здійснення окремих видів діяльності філії;
 - забезпечувати підготовку документів на видачу стипендії, заробітної плати та інших витрат, передбачених чинним законодавством;
 - забезпечувати якнайшвидше введення у дію придбаного обладнання;
 - здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення всіх напрямів діяльності;
 - забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
 - здійснювати оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- Директор та бухгалтер філії несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і доступність даних обліку та статистичної звітності.

3 Структура і управління філією

3.1 Структура філії визначається директором згідно з основними напрямками діяльності і затверджується ректором університету.

Структура філії, зв'язки між структурними одиницями наведені в дод. 1.

Структурні підрозділи філії функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються згідно з чинним законодавством, Статутом університету та цим Положенням, і затверджуються директором філії.

Структурні підрозділи можуть мати свої печатки, штампи і бланки, що передбачають їх положення.

3.2 Основними структурними одиницями філії є:

- факультет;
- кафедри;
- відділи;

3.3 Управління діяльністю філії здійснює директор, якого призначає ректор університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та «Положення про порядок заміщення посад деканів факультетів, директорів навчальних інститутів, філій, директора бібліотеки

Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна», укладаючи з ним контракт, де зазначаються його функції, повноваження, критерії оцінки, розмір оплати праці, термін виконання обов'язків.

3.4 Директор філії в рамках своєї компетенції:

- подає проекти контрактів або трудових угод із заступниками директора, керівниками підлеглих структурних підрозділів, деканами факультетів, завідуючими кафедрами, науково-педагогічними працівниками, іншими посадовцями згідно з чинним законодавством;

- самостійно в рамках чинного законодавства, Статуту і цього Положення вирішує питання діяльності філії;

- організує навчальний процес згідно з концепцією базового університету, контролює виконання навчальних планів, програм і проектів, які реалізуються в філії;

- представляє на затвердження штатний розклад філії, включаючи штати структур, які утримуються за рахунок загального та спеціального фондів;

- у рамках своїх повноважень підписує розпорядчі документи, що є обов'язковими для виконання всіма робітниками філії;

- діє від імені філії і представляє її в університеті;

- за дорученням ректора університету діє від імені університету в органах державної влади, організаціях і підприємствах з усіх питань, що стосуються філії, та укладає договори у встановленому порядку;

- вносить пропозиції щодо заходів морального і матеріального стимулювання, дисциплінарної і матеріальної відповідальності працівників філії згідно з чинним законодавством;

- затверджує Положення підрозділів філії і функціональні обов'язки співробітників;

- забезпечує охорону праці, додержання законодавства та порядку в філії;

- здійснює контроль за якістю праці співробітників філії;

- забезпечує виконання Правил внутрішнього розпорядку філії, прийнятих вищим колегіальним органом філії;

- організовує забезпечення виконання умов колективного договору;

- організовує ефективне використання державного майна та його збереження відповідно до показників, передбачених чинним законодавством;

3.5 Директор філії відповідає за результати діяльності філії перед університетом, звітує перед вищим колегіальним органом філії та перед Вченою Радою університету про діяльність філії не менш ніж один раз на рік, своєчасно подає звітність та іншу інформацію до базового університету.

3.6 Директор філії несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та на філію зобов'язань, за стан і збереження майна філії.

Директор філії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

На період відсутності директора (відрадження, відпустка, хвороба) за наказом ректора його функції виконує заступник директора.

3.7 Для вирішення основних питань діяльності філії створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи – директорат філії, деканат;
- дорадчі органи – вчена рада філії, стипендіальна комісія.

Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих Положень, які затверджуються директором філії.

3.7.1 Директорат.

Склад директорату – директор філії (голова), заступники директора, бухгалтер, декан факультету.

Директорат виконує такі основні функції:

- організація та контроль усіх видів діяльності філії;
- визначення перспективних напрямів розвитку і діяльності філії;
- ініціатива зміни структури і управління філією;
- ініціатива клопотання перед університетом про присвоєння вчених звань, урядових нагород та почесних звань;
- розгляд планів діяльності філії.

3.7.2 Деканат.

Склад деканату – декан факультету (голова), заступник декана, завідувачі кафедр.

Деканат виконує такі основні функції:

- організація та контроль усіх видів діяльності факультету;
- визначення перспективних напрямів розвитку та діяльності факультету.

3.7.3 Вчена рада філії.

Склад вченої ради філії: директор філії (голова вченої ради), за посадами заступник директора, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування, науково-педагогічні працівники, наукові співробітники та інші працівники, вибори яких здійснюється на широких демократичних засадах зборами (конференцією) трудового колективу філії. При цьому не менш як 75 % їхньої загальної кількості мають становити науково-педагогічні працівники філії.

У разі відсутності директора філії обов'язки голови вченої ради виконує заступник директора філії (декан).

Кількість членів вченої ради філії – 17 осіб. Термін повноважень вченої ради – 3 роки. Вчена рада проводить засідання не менш одного разу на місяць.

Вчена рада філії виконує такі основні функції:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу;
- визначає загальні напрямки наукової діяльності;
- обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, науково-педагогічних працівників;

- подає рекомендації до Вченої ради університету щодо обрання завідуючих кафедр, професорів, деканів;
- рекомендує науково-педагогічних та наукових працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- ухвалює звіти керівників структурних підрозділів філії, завідувачів кафедр філії;
- рекомендує ректору кандидатури на посаду директора, декана з числа науково-педагогічних працівників відповідно до чинного положення про порядок заміщення посад деканів факультетів, директорів навчальних інститутів, філій, директора бібліотеки Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна ;
- розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- розглядає питання про зміни в структурних підрозділах;
- надає рекомендації до вступу в аспірантуру своїм пошукувачам;
- розглядає інші питання щодо ефективної організації усіх видів діяльності філії та визначає і ухвалює перспективні напрямки розвитку філії.

3.7.4 Стипендіальна комісія філії.

Склад стипендіальної комісії філії – директор філії (голова), заступник директора, декан, представники органів студентського самоврядування.

Стипендіальна комісія вирішує питання призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності.

3.8 Вищим колегіальним органом самоврядування філії є збори (конференція) трудового колективу.

3.9 Збори (конференція) трудового колективу філії виконує такі функції:

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- щорічно заслуховує звіт директора філії та оцінює його діяльність;
- приймає Правила внутрішнього розпорядку у філії;
- приймає Положення про органи студентського самоврядування філії;
- обирає до Вченої ради філії виборних представників за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

– 3.10 До делегатів конференції трудового колективу філії входить Вчена рада філії.

– 3.11 Обрання делегатів конференції трудового колективу філії здійснюється на широкій демократичній основі. Первинною ланкою у цьому процесі є кафедра.

– 3.12 Кількісний склад конференції трудового колективу філії становить 50 % чисельності трудового колективу.

3.13 Збори (конференція) збираються не менше одного разу на рік. Її позачергове засідання може бути скликано за рішенням директора філії, або на вимогу не менше як половини членів Вченої ради філії.

4 Організація навчально-виховного процесу

4.1 Організація навчально-виховного процесу базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенні про Державний навчальний заклад освіти», «Положенні про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти і Статуті та інших документах базового університету.

4.2 Навчально-виховний процес забезпечує можливість: здобуття особою знань, умінь і навичок в гуманітарній, соціальній, науково-природничій та технічній сферах;

інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

4.3 Навчання в філії здійснюється за такими формами: денна та заочна. Можливо здійснення інших форм навчання, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

4.4 Навчальний процес в філії здійснюється у таких формах: навчальних заняттях; самостійної роботи; практичної підготовки; контрольних заходів.

4.5 Основними видами навчальних занять у філії є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

4.6 Форми навчального процесу і види навчальних занять регламентуються Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161) та положеннями, затвердженими ректоратом університету.

4.7 Організація навчального процесу здійснюється навчальними підрозділами філії (факультетом, кафедрами) та відповідними кафедрами базового університету.

4.8 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретній спеціальності, є навчальний план. Навчальний план включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. У разі їхньої відсутності філія використовує тимчасові програми, розроблені в університеті. Вибіркові навчальні дисципліни вводяться університетом. Для конкретизації планування навчального процесу складається робочий навчальний план на кожний навчальний рік.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і умінь визначаються навчальною програмою дисципліни. Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою Державного Стандарту освіти. Навчальна програма вибіркової дисципліни надається базовим універси-

тетом. На підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану філія складає робочу навчальну програму.

4.9 Філія приймає участь у підготовці фахівців на базі навчальних планів, які об'єднують програми підготовки вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації.

4.10 Система виховної роботи в філії спрямовується на формування у студентів і викладачів високої культури.

Виховні цілі реалізуються як у процесі навчальної, наукової, творчої та виробничої діяльності студентів, викладачів та інших працівників, так і в поза аудиторний час. Виховна робота вважається невід'ємною складовою частиною службової діяльності керівників, науково-педагогічних та інших працівників філії.

До проведення організаційно-виховної, культурно-просвітницької та індивідуальної роботи зі студентами залучаються науково-педагогічні працівники та інші працівники всіх кафедр філії, а також спеціалісти з виробництва.

З метою проведення організаційно-виховної роботи для кожної студентської групи призначаються старости і куратори, діяльність регламентується окремими Положеннями.

5 Органи студентського самоврядування

5.1 Студенти філії можуть створювати органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування має за мету забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захист їх прав, сприяння гармонічному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.2 Студентське самоврядування у філії може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету, філії, а також гуртожитку.

5.3 Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.4 Структуру студентського самоврядування і перелік питань, що належить до його компетенції встановлює «Положення про студентське самоврядування» філії, яке приймає Конференція трудового колективу, схвалює Конференція студентів філії і затверджує директор філії.

5.5 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, студентські комітети, деканат, ради). Студентський орган самоврядування філії обирається на Конференції студентів.

5.6 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про державний вищий заклад освіти, Статутом університету та цим Положенням.

6 Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу

6.1 Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу регламентуються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенням про Державний вищий навчальний заклад освіти», Статутом університету.

7 Наукова діяльність

7.1 Філія проводить наукову, науково-методичну та іншу творчу діяльність, напрямки, основні завдання і порядок організації якої визначаються Міністерством освіти і науки України, Статутом університету.

7.2 Наукова та інша творча діяльність є головним засобом досягнення стандартів якості підготовки спеціалістів з вищою освітою і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок:

- інтеграції навчального процесу, науки і діяльності підприємств, установ, організацій;

- підготовки спеціалістів на основі використання досягнень науково-технічного прогресу і притягнення студентів для участі в науково-дослідній роботі, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, за договорами із замовниками та інших джерел фінансування;

- організації наукових робіт у взаємозв'язку з навчальним процесом;

- проведення студентських наукових олімпіад (конкурсів);

- залучення провідних учених і наукових працівників України до участі в навчальному процесі.

7.3 Основними напрямками наукової діяльності філії є:

- підготовка фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та за договорами з замовниками;

- проведення фундаментальних і пошукових досліджень за рахунок бюджетного базового фінансування та Державного фонду фундаментальних досліджень і розробок;

- проведення наукових досліджень за рахунок коштів за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами;

- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників філії у вирішенні актуальних проблем науки та техніки;

- створення умов для підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (кандидатів, докторів наук) та активізації науково-дослідної роботи студентів;

- внесення пропозицій щодо новітніх технологій та їх впровадження у виробництво;

7.4 Основними суб'єктами наукової і науково-методичної діяльності філії є науково-педагогічні та наукові працівники. Для проведення наукових досліджень можуть залучатися штатні робітники, докторанти, аспіранти, студенти, відповідні робітники інших навчальних закладів, установ, організацій.

7.5 Для виконання наукових досліджень і розробок філія може створювати окремі структурні одиниці (творчі колективи, підрозділи тощо), які функціонують на засадах госпрозрахунку.

7.6 Планування і фінансування наукових досліджень у філії здійснюється згідно зі Статутом університету.

8 Майно та кошти філії

8.1 Фінансування філії здійснюється за рахунок коштів загального державного бюджету і спецкоштів бюджету.

8.2 Філія використовує бюджетні кошти та інші надходження відповідно до затвердженого у встановленому порядку кошторису.

9 Порядок внесення змін і доповнень

9.1 Зміни і доповнення до даного Положення розглядаються та приймаються Вченою радою і затверджуються ректором університету.

9.2 Це положення набуває чинності з моменту його затвердження ректором університету.

Директор філії

Discussion

The study was conducted in a laboratory setting, which may have influenced the results. The sample size was small, and the study was limited to a specific population. The results may not be generalizable to other populations or settings.

© 2023 by the author(s). Published by the American Psychological Association. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.