

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Дніпропетровського національного  
університету залізничного  
транспорту імені  
академіка В.Лазаряна  
протокол № 7 від 16.02.2015

\_\_\_\_\_ О.М.ПШІНЬКО

**Положення  
про організацію виборчої системи та проведення обрання ректора  
Дніпропетровського національного університету  
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію виборчої системи та проведення обрання ректора ДНУЗТ (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше ніж 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України, складається з таких двох етапів: підготовка

виборів та проведення виборів в Університеті.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів керівника вищого навчального закладу, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу (далі — організаційний комітет) (наказ ректора № 47 від 05.02.2015);
- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора Університету (далі — виборча комісія);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора.

1.9. Претенденти на посаду ректора вищого навчального закладу можуть бути висунені як трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів Університету, так і шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи);
- особовий листок з обліку кадрів із фотографією;
- автобіографію;
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Міністерством освіти та науки України;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, або Міністерством освіти і науки України, або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.

1.12. Прийом документів від **претендентів** здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти та науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першої статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі — кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету

для голосування.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів із дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. **Кандидат** на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

## 2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет (Додаток 1) (наказ по Університету від 05.02.2015 № 47). Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду ректора Університету на засіданнях вчених рад факультетів, кафедр, зборах співробітників та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань і зборів, які передаються до організаційного комітету.

2.3. Кандидатам на посаду ректора Університету рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей зі співробітниками та студентами (кандидат на посаду ректора – претендент на посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах як кандидат на посаду ректора).

2.4. Організаційний комітет разом із кожним із кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента і ході реалізації процедури голосування, проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників) по факультетах, колледжах та філії, і до організаційного комітету передає чисельний склад працівників цих категорій за підрозділами.

2.6. Відділ кадрів складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій співробітників і студентів денної форми навчання по факультетах, коледжах та філії і підрозділах, що не входять до складу факультету, коледжу, філії.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника вищого навчального закладу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками вищого навчального закладу, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами вищого навчального закладу.

2.9. У виборах ректора беруть участь всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету, виборні представники з числа інших категорій працівників, а також виборні представники з числа студентів (курсантів). Установлюються такі співвідношення щодо участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і представників співробітників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;
- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів (курсантів) – 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування за співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників і студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів і співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Висунення та обрання представників співробітників і студентів почати із 17.02.2015 та завершити 30.03.2015.

2.12. Виборні представники працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах (факультетах, інститутах, структурних підрозділах, які не входять до складу факультету чи інституту) або на їх об'єднаних зборах шляхом прямих таємних виборів. Квоти встановлює організаційний комітет.

2.13. Виборні представники студентів (курсантів) обираються за квотами по факультетах шляхом прямих таємних виборів.

2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах

ректора по підрозділах визначається організаційним комітетом Університету згідно з квотою представництва.

2.15. Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників співробітників і студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників. Протоколи лічильних комісій із коледжів та філії передаються електронною поштою у сканованому вигляді в день проведення виборів представників, а оригінал надсилається замовленою поштою або нарочним на адресу Університету (організаційний комітет).

2.16. Організаційний комітет визначає кількість виборчих дільниць та виборчих комісій із виборів ректора Університету залежно від числа учасників виборів та числа відокремлених філій. У випадку, якщо кількість осіб, які беруть участь у виборах, становить більше ніж двох тисяч осіб, а також за наявності у структурі вищого навчального закладу територіально відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника вищого навчального закладу, має відносно до дільничних виборчих комісій статус головної виборчої комісії. На філію та кожний коледж призначається одна виборча комісія. В Університеті утворюються 4 дільничні і виборчі комісії, 4 виборчі дільниці і головна виборча комісія. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає негайному оприлюдненню організаційним комітетом (Додаток 2) (наказ ректора університету від 05.02.2015 № 47).

2.17. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.18. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Університеті.

2.19. Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою.

### **3. Проведення виборів у вищому навчальному закладі**

3.1. Брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник вищого навчального закладу;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Міністерством освіти і науки України дата виборів призначена на 28 квітня 2015 року (наказ МОН України від 22.01.2015 № 21-К).

3.3. Штатний працівник вищого навчального закладу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу.

3.4. Організаційний комітет складає та передає головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список осіб, які мають право брати участь у виборах, передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.5. Кандидат на посаду керівника вищого навчального закладу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання до організаційного комітету письмової заяви не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Таку інформацію організаційний комітет негайно доводить до відома головної виборчої комісії, а головна виборча комісія — до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу (Додаток 3).

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні дільничної виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою вищого навчального закладу або його відокремленого структурного підрозділу.

3.10. Кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

#### **4. Проведення голосування**

4.1. Голосування проводиться у день виборів із 9 до 15 години за місцезнаходженням вищого навчального закладу та його відокремлених структурних підрозділів.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню головною виборчою комісією не пізніше ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси вищого навчального закладу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу (особи). Міністерство освіти і науки або уповноважений ним орган (особа) може делегувати свого представника як до головної виборчої комісії, так і до дільничних виборчих комісій.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на дільничну виборчу комісію.

4.6. Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора вищого навчального закладу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.7. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова дільничної виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член дільничої виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничої виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника вищого навчального закладу, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду керівника вищого навчального закладу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право знаходитись лише члени дільничої виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на кожній виборчій дільниці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються дільничною виборчою комісією почергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничої виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами дільничої виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.



4.18. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.22. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.24. Протокол про результати голосування складається дільничною виборчою комісією у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду керівника вищого навчального закладу та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником

голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складання. У випадку, якщо дільнична виборча комісія знаходиться в іншому населеному пункті, допускається передача головній виборчій комісії протоколу про результати голосування за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складання. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітету.

4.27. Перший і другий примірники протоколу про загальні результати голосування, складений головною виборчою комісією, передаються організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Третій примірник протоколу залишається в Університеті.

4.28. Разом із протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду керівника вищого навчального закладу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та протоколи дільничних виборчих комісій.

4.29. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.30. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом на веб-сайті вищого навчального закладу протягом доби після складання узагальненого протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

4.31. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.32. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.33. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.