

Ухвалено
Вченою радою університету
протокол №7 від 27.02.2017 р.

Затверджено
наказом ректора університету
від 03.03.2017 р. №08

Положення про інформаційно-обчислювальний центр Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

Інформаційно-обчислювальний центр є правонаступником науково-дослідної обчислювальної лабораторії, створеної у травні 1962 року за наказом Міністерства шляхів сполучення № 899 від 05.05.1962 р. У свою чергу наказом ректора № 44 від 07.02.1984 р. лабораторія перейменована в Обчислювальний центр, а наказом ректора університету № 763 від 19.09.2014 р. Обчислювальний центр перейменовано в Інформаційно-обчислювальний центр. Згідно з наказом ректора університету № 104 від 05.12.2016 р. Інформаційно-обчислювальному центру підпорядкована Лабораторія інформаційних технологій, яка створена 23.01.2001 р. наказом ректора №37.

Дане положення встановлює статус, визначає цілі, задачі, функції, порядок управління та інші питання діяльності інформаційно-обчислювального центру у сучасних умовах.

1. Загальні положення

- 1.1. Інформаційно-обчислювальний центр (надалі ІОЦ) є структурним підрозділом Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна і підпорядкований ректору університету.
- 1.2. У своїй діяльності ІОЦ керується чинним законодавством, статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора, цим положенням.
- 1.3. ІОЦ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.
- 1.4. Заступник начальника, керівники відділів і груп, співробітники ІОЦ призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора університету на підставі подання начальника ІОЦ.
- 1.5. Наукове керівництво діяльністю ІОЦ здійснює координаційна Рада університету з питань інформатизації.
- 1.6. Структуру, штатну чисельність, розмір заробітної плати та матеріального стимулювання співробітників, матеріально-технічне забезпечення ІОЦ визначає ректор університету з урахуванням об'ємів робіт, які виконуються, їх складності та особливості.
- 1.7. Посадові обов'язки та кваліфікаційні вимоги начальника, заступника начальника і співробітників ІОЦ визначаються посадовими інструкціями.
- 1.8. Для забезпечення господарської діяльності ІОЦ може мати печатку для довідок та відкритий власний субрахунок.
- 1.9. Надавати платні послуги користувачам по встановленню, використанню, обслуговуванню та ремонту програмного забезпечення та технічних засобів відповідно до Постанови КМУ від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг...».
- 1.10. Проводити наукові дослідження в галузі інформаційних технологій, забезпечення функціонування залізничного транспорту на господарсько-договірних умовах.
- 1.11. Фінансування ІОЦ здійснюється із коштів державного бюджету та спеціальних коштів університету.

2. Структура ІОЦ

- 2.1. Структуру і штатну чисельність співробітників ІОЦ затверджує ректор університету на підставі подання начальника ІОЦ узгодженого з плановим відділом та відділом кадрового складу.

- 2.2. До складу Інформаційно-обчислювального центру входять наступні підрозділи:
- 2.2.1. Відділ АСУ.
 - 2.2.1.1. Група проектування та розробки програм АСУ університету.
 - 2.2.1.2. Група експлуатації систем АСУ університету.
 - 2.2.1.3. Група експлуатації Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО).
 - 2.2.2. Відділ технічного та системного обслуговування засобів обчислювальної техніки.
 - 2.2.3. Відділ забезпечення навчального процесу.
 - 2.2.3.1. Групи організації та супроводження навчального процесу в учбових залах ІОЦ
 - 2.2.3.2. Група диспетчеризації та обслуговування навчального процесу.
 - 2.2.4. Відділ обслуговування корпоративної мережі університету.
 - 2.2.4.1. Група обслуговування корпоративної мережі університету.
 - 2.2.4.2. Група супроводження сайту університету.
 - 2.2.5. Лабораторія інформаційних технологій.
 - 2.2.6. Група матеріально-технічного забезпечення, обліку і статистики.
- 2.3. Відділи і групи очолюють керівники – провідні інженери ІОЦ, а Лабораторію інформаційних технологій – завідувач лабораторією.
- 2.4. На ІОЦ можуть створюватися тимчасові групи із співробітників ІОЦ та університету для виконання окремих завдань по розробці та впровадженню сучасних інформаційних технологій в діяльність університету, проведення наукових досліджень на договірних умовах та інше.
- 2.5. До складу ІОЦ можуть входити підрозділи університету, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень, розробкою, впровадженням та експлуатацією програмних засобів, комп'ютерних мереж, систем захисту інформації та інші.

3. Основні завдання і функції

- 3.1. Головними завданнями, які вирішує Інформаційно-обчислювальний центр університету є розробка, створення та експлуатація автоматизованих систем для управління діяльністю університету, обслуговування та ремонт засобів обчислювальної техніки, створення та експлуатація корпоративної мережі, розробка та супроводження сайту університету, забезпечення навчального процесу та наукових досліджень технічними та програмними засобами.
- 3.2. Основні функції відділів та груп ІОЦ:
- 3.2.1. Відділ АСУ:
- Розробляє автоматизовані системи для використання ректоратом та підрозділами університету з метою якісної організації навчального процесу, фінансової діяльності, обліку матеріальних цінностей та ін.
 - Здійснює модернізацію існуючих систем на базі сучасних технологій та засобів обчислювальної техніки.
 - Готує інструкції по встановленню та використанню розроблених систем, вносить свої та аналізує надані пропозиції по розвитку систем АСУ університету.
 - Здійснює збір інформації, оперативне оновлення баз даних, видачу відомостей, журналів, підсумкових форм та інших документів.
 - Встановлює системи АСУ в підрозділах університету, навчає співробітників роботі з ними, надає послуги з усунення недоліків та непередбачених ситуацій під час їх експлуатації.
 - Здійснює адміністрування та супроводження ЄДЕБО, надає технічні послуги підрозділам університету по роботі з базою.
- 3.2.2. Відділ технічного та системного обслуговування засобів обчислювальної техніки:
- Виконує роботи з встановлення, профілактики, діагностики та ремонту засобів обчислювальної техніки, операційних систем і програм.

- Готує пропозиції, інструкції, довідкові матеріали по обладнанню робочих місць з використанням ЕОМ.
- Вивчає пропозиції ринку сучасних інформаційних технологій і засобів обчислювальної техніки та можливості їх застосування в університеті.

3.2.3. Відділ забезпечення навчального процесу.

- Забезпечує організацію і проведення в залах ЕОМ навчальних занять, самостійної роботи, практики, тестування та ін.
- Підтримує у належному стані обчислювальну техніку та програмні засоби, здійснює їх профілактику, оперативно реагує на порушення у роботі техніки та програмних засобів.
- Проводить інструктажі з питань охорони праці, правилам внутрішнього розпорядку та правилам користування залами ІОЦ, вимагає від користувачів їх безумовного виконання.
- Впроваджує у навчальний процес сучасні програмні засоби, забезпечує інформаційну та антивірусну безпеку під час роботи на ЕОМ.
- Організує і проводить навчання користувачів ЕОМ, надає допомогу в підготовці інформації на машинних носіях, організує екскурсії у музей обчислювальної техніки ІОЦ.
- Вивчає пропозиції факультетів і кафедр по організації навчального процесу, використанню сучасних програмних продуктів, веде облік наданих послуг.

3.2.4. Відділ обслуговування корпоративної мережі університету.

- Виконує адміністрування та технічне обслуговування серверів та корпоративної мережі університету, забезпечує їх надійну та безперервну роботу.
- Виконує комплекс робіт з розвитку комп'ютерної мережі університету.
- Проводить роботи зі збирання, обробки, розміщення та своєчасного оновлення інформації на сайті університету.
- Здійснює контроль за роботою та своєчасним оновленням даних на інформаційному табло університету.
- Готує специфікації для закупівлі засобів обчислювальної техніки, мережевого обладнання та програмного забезпечення.

3.2.5. Лабораторія інформаційних технологій.

- Проводить розробку системних проектів корпоративної мережі університету для впровадження сучасних інформаційних технологій в навчальний процес та управління університетом.
- Виконує розробки офіційного сайту університету в мережі Internet, WEB-програмування та дизайн.
- Виконує науково-дослідні та прикладні роботи зі створення та впровадження в навчальний процес та науково-технічну діяльність сучасних мережевих, мультимедійних технологій.
- Проводить аналітичний аналіз та наукову експертизу проектів інформатизації в університеті, розробляє плани та програми інформатизації.
- Проводить семінари для співробітників університету з питань використання у їхній діяльності сучасних інформаційних технологій.

3.2.6. Група матеріально-технічного забезпечення, обліку і статистики.

- Веде облік обладнання і заявок на його придбання, готує пропозиції з оновлення пристроїв обчислювальної техніки і програмних засобів.

- Веде облік ліцензійного та створеного підрозділами університету програмного забезпечення.
- Здійснює контроль за виконанням робіт підприємствами та установами в питаннях обслуговування та ремонту комп'ютерної і офісної техніки.

4. Права керівництва ІОЦ

Начальник ІОЦ, заступник начальника та керівники відділів мають право в межах своїх посадових обов'язків:

- 4.1. Запитувати і отримувати від керівників структурних підрозділів університету дані, документи та інформацію, які необхідні для виконання функцій ІОЦ
- 4.2. Вимагати від керівників структурних підрозділів університету та осіб, відповідальних за обчислювальну техніку в підрозділах:
 - виконання положень, вимог та вказівок зі встановлення, експлуатації та збереження засобів обчислювальної техніки;
 - дотримання вимог при роботі з базами даних і доступу до них, при використанні корпоративної мережі університету;
 - надавати інформацію для розміщення на сайті університету;
 - надавати інформацію про наявність засобів обчислювальної техніки та її розміщення, встановлених пакетів прикладних програм та ін.
- 4.3. Приймати участь у засіданнях Ради університету, ректорату, координаційної ради з питань інформатизації та ін. на яких розглядаються питання, пов'язані з діяльністю ІОЦ, розвитком обчислювальної техніки та інформаційних технологій в університеті. Брати участь у підготовці матеріалів та постанов цих засідань.
- 4.4. З метою розвитку та удосконалення діяльності ІОЦ встановлювати безпосередні зв'язки з обчислювальними центрами залізниці, вищих навчальних закладів, іншими підприємствами та установами.
- 4.5. Вимагати від викладачів, студентів і співробітників, які користуються послугами ІОЦ, дотримання правил користування комп'ютерними залами та корпоративної мережі.
- 4.6. Приймати участь у формуванні заявок на закупівлю програмних і технічних засобів та витратних матеріалів.
- 4.7. Вносити на розгляд ректорату пропозиції по розвитку ІОЦ, впровадженню сучасних інформаційних технологій в навчальний процес та діяльність університету.

5. Відповідальність

Відповідальність за якість і своєчасне виконання функцій, покладених на інформаційно-обчислювальний центр, несе начальник ІОЦ, а при його відсутності – заступник начальника або співробітник, який тимчасово виконує обов'язки начальника ІОЦ

- 5.1. На начальника ІОЦ покладена персональна відповідальність за:
 - дотримання діючого законодавства в процесі керівництва ІОЦ;
 - організацію роботи ІОЦ, своєчасне і кваліфіковане виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора університету, діючих нормативно-правових актів по профілю своєї діяльності;
 - складення, затвердження і надання достовірної інформації про діяльність ІОЦ;
 - раціональне і ефективне використання кадрових, матеріальних і фінансових ресурсів;
 - стан трудової і виконавчої дисципліни, виконання співробітниками своїх функціональних обов'язків;
 - дотримання співробітниками ІОЦ правил внутрішнього трудового розпорядку, протипожежної безпеки, охорони праці;

- готовність ІОЦ до роботи в надзвичайних умовах.

- 5.2. Відповідальність співробітників ІОЦ встановлюється посадовими інструкціями та нормативними актами і документами по профілю їх діяльності.

6. Взаємовідносини

Відносини між ІОЦ та підрозділами університету передбачають:

- 6.1. Надання ЕОМ для проведення учбових занять, тестування, самостійної роботи, практики та ін. здійснюється на підставі графіку навчального процесу, розкладу занять та заявок, поданих користувачами ЕОМ на ІОЦ
- 6.2. Послуги з розробки, встановлення та підтримки під час експлуатації автоматизованих систем управління університетом, надаються співробітниками ІОЦ відповідно до наданих підрозділами технічних умов, заявок та ін.
- 6.3. Встановлення, профілактика, ремонт та обслуговування технічних засобів, підключення до корпоративної мережі, установка програмного забезпечення виконується співробітниками ІОЦ на підставі заявок підрозділів університету, внесених у відповідний журнал реєстрації.
- 6.4. Придбання та розподіл нової техніки, комплектуючих та нових програмних продуктів здійснюється по заявкам, наданим на ІОЦ керівниками підрозділів і затвердженими ректором університету.

7. Реорганізація та ліквідація ІОЦ

- 7.1. Зміни та доповнення до Положення про ІОЦ здійснюються рішенням Вченої ради університету та затверджуються наказом ректора.
- 7.2. Ліквідація ІОЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

Узгоджено:

Начальник ІОЦ

С.І. Хрищенюк

ІЗ

ІК

ІВ

Юрист

Б.Є. Боднар

В.М. Баркалов

Н.В. Пайос

Н.П. Костюк