



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

## НАКАЗ

"09" 02 2023

м. Дніпро

№ 229-8

**Про призначення постійно діючої комісії  
та порядку списання майна з балансу  
підрозділів університету**

Для правильної та своєчасної організації списання майна з балансу університету, що здійснюється в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 р. № 1314 "Порядок списання об'єктів державної власності"

**НАКАЗ УЮ:**

1. Для встановлення факту непридатності майна зі 100% зносом і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна призначити постійно діючу комісію у складі:

Голова комісії:	Шевченко Ю.А.	- проректор з НПВР.
Члени комісії:	Капіца М.І.	- директор НДІПТ,
	Іващенко В.П.	- заст. директора НПБТ;
	Ткач В.Ф.	- головний бухгалтер;
	Зозуля С.Ф.	- нач. відділу МТП
	Мунтян В.Д.	- провідний бухгалтер;
	Фуріна В.В.	- провідний бухгалтер;
	Хоружий І.О.	- помічник проректора з НПВР;
	Рева С.І.	- керівник студмістечка;

матеріально-відповідальні особи підрозділів.


2. Для встановлення непридатності майна надавати до комісії Акт технічного стану майна, який висвітлює чинники вибуття об'єкту (стан основних частин, деталей, вузлів, конструктивних елементів) та обґрунтовує недоцільність і неможливість його відновлення, техніко-економічне обґрунтування (з необхідними економічними, технічними розрахунками доцільності списання майна із зазначенням напрямків використання очікуваних від цього коштів та матеріальних цінностей), копію паспорта з кольоровими фотокартками об'єкту списання.
3. Для проведення дефектації та оформлення відповідним чином документів на списання комп'ютерної та оргтехніки університету призначити комісію у складі:  
Голова комісії: Таранець І.В. - начальник ЦВМУ.  
Члени комісії: Гусев О.П. - провідний інженер ЦВМУ;  
Нікітін В.Ф. - провідний фахівець ЦВМУ;  
керівники структурних підрозділів;  
матеріально-відповідальні особи підрозділів.

До актів списання комп'ютерної та оргтехніки обов'язково надавати документи, які вказані в п. 2 даного наказу, підписані членами комісії зі списання комп'ютерної та оргтехніки, керівником підрозділу та матеріально-відповідальною особою і затверджені:

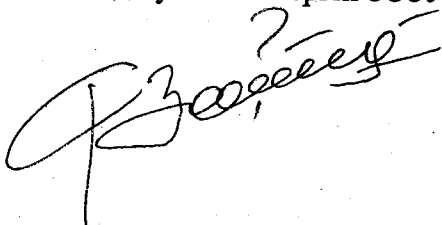
- в підрозділах ННІ Дніпровського інституту інфраструктури і транспорту – директор Капіца М.І.;
  - в підрозділах ННІ Промислових та бізнес технологій – заст. директора Іващенко В.П.;
4. Начальнику складу університету Федотову М.П. підготувати приміщення для розміщення списаного майна відповідно до вимог інструкції про зберігання дорогоцінних металів та обладнання.

5. Комісії, що визначена у п. 1 наказу, організувати прийом обладнання та приладів від підрозділів університету на склад відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 р. № 1314 "Порядок списання об'єктів державної власності".
6. Завідувачам кафедр, керівникам наукових лабораторій, начальникам служб та підрозділів університету, матеріально-відповідальним особам надавати акти, паспорти та дефектну відомість про списання майна (обладнання), що непридатне до подальшого використання нач.відділу Зозулі С.Ф. (ауд. 243, тел. 1-36) до 25.03.2023 р. та до 25.09.2022 р.
7. Нач.відділу МТП Зозулі С.Ф укласти договір на здачу списаного обладнання, що містить дорогоцінні метали та каміння, з підприємством, яке має спеціальний дозвіл (ліцензію) відповідно до Постанови від 08.11.2007 р. № 1314 "Порядок списання об'єктів державної власності".
8. Відповідальним за збереження та здачу металобрухту та дорогоцінних металів призначити завідувача складу Федотова М.П.
9. Завідувачу складу Федотову М.П. укласти договір з підприємством, що має дозвіл (ліцензію) на закупівлю чорного металобрухту та організувати його вивіз.
10. Відповідальним за виконання наказу призначити проректора з НПВР Шевченка Ю.А.
11. Наказ довести до всіх керівників та матеріально-відповідальних осіб підрозділів університету.

В.О. РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

 Олександр ВЕЛИЧКО

Проект наказу вносить:  
Нач.відділу МТП Сергій ЗОЗУЛЯ



Узгоджено:

НПВР



Юрій ШЕВЧЕНКО

НФ



Віра ТКАЧ

НЮ



Наталія КОСТЮК